

<b>Ambito di Intervento</b>	<b>ATTIVITÀ CULTURALI DI TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI (ART.4, PUNTO 8.2)</b>
<b>Titolo</b>	<b>“Riordino e sistemazione del materiale archivistico di deposito dell’ente e valorizzazione del patrimonio archivistico comunale”</b>
<b>Popolazione residente area di svolgimento attività (in caso di partenariato indicare il totale)</b>	Popolazione Residente nel Comune di Cingoli (MC) al 31.12.2018: 10118 unità
<b>Descrizione delle modalità con cui il Comune o il partenariato garantiscono l’organizzazione delle attività</b>	Verrà individuata una figura di riferimento e di supporto, all’interno del personale comunale afferente al servizio cultura Biblioteca e Archivio, per lo svolgimento delle attività previste.
<b>Numero destinatari coinvolti nelle attività</b>	1
<b>Finanziamento richiesto</b>	Euro 6.300,00
<b>Luogo di svolgimento attività</b>	Comune di Cingoli, Provincia di Macerata
<b>Durata ( indicativa confermata in fase di avvio )</b>	9 mesi dal 01.01.2021 al 31.10.2021
<b>Descrizione del Progetto</b>	<p>Il progetto ideato e proposto dal Comune di Cingoli è volto al riordino e alla sistemazione del materiale archivistico di deposito dell’ente e alla sua collocazione nei locali adibiti dell’Archivio comunale nonché alla valorizzazione del patrimonio archivistico comunale.</p> <p>Nei confronti del destinatario dell’intervento il progetto intende porsi come una possibilità concreta di esperienza lavorativa specializzata e dunque di apprendimento, sul campo, di competenze utili a favorire il reinserimento nel mercato del lavoro al termine delle attività del progetto.</p>
<b>N. complessivo di ore necessarie per la realizzazione del progetto (25 ore per ogni destinatario)</b>	E’ richiesta una figura professionale per numero 5 ore di attività al giorno, 5 ore a settimana per un totale di circa 900 ore.
<b>Descrizione delle attività</b>	Le attività previste riguardano il riordino e la sistemazione del materiale archivistico di deposito dell’ente e la sua collocazione nei locali adibiti dell’Archivio comunale, con fine la tutela del patrimonio archivistico comunale e dunque la sua valorizzazione, essendo dette attività finalizzate anche alla messa a disposizione dell’utenza il detto materiale archivistico ovvero di rendere questo consultabile.

	<p>L'intervento mira anche alla valorizzazione, attraverso attività di studio e di ricerca, del patrimonio archivistico comunale.</p> <p>L'intervento presenta dunque indubbe ricadute di interesse sulla cittadinanza in generale e sugli studiosi, storici in primis, in particolare.</p> <p>L'attività prevista si pone anche come importante supporto all'attività del personale comunale addetto al servizio Archivio comunale.</p>
<b>Profilo professionale di riferimento per il destinatario</b>	Laurea