



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 14 del 17-02-20

Reg. Gen. 96

Oggetto: INTEGRAZIONE ALLA DETERMINA NUMERO 6 DEL 03-02-20 "REFERENDUM POPOLARE DEL 29 MARZO 2020 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO

### IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

**Vista** la propria determinazione n. 6 del 03/02/2020;

**Considerato** che, in seguito alla Circolare F.L. n. 2 del 06/02/2020 vengono impartite istruzioni aventi oggetto "Spese di organizzazione tecnica ed attuazione per il referendum popolare confermativo della legge costituzionale del 29 marzo 2020";

**Preso atto** che detta circolare dispone che l'importo delle spese, ad esclusione del rimborso dei componenti dei seggi elettorali, debba essere limitato all'80% delle somme assegnate in occasione del referendum del 17 aprile 2016;

**Ritenuto** pertanto di dover rivedere la quantificazione delle spese per la retribuzione di prestazioni di lavoro straordinario reso dal personale comunale in modo da rispettare quanto indicato nella circolare ministeriale;

**Vista** la determina n. 38 del 06/05/2016 con cui si liquidava il compenso dovuto al personale dipendente per prestazioni straordinarie eseguite per gli adempimenti elettorali connessi al Referendum popolare del 17 aprile 2016 per un importo complessivo di Euro 8.656,30 al cap.20/50 "Spese per consultazioni elettorali e referendarie" del bilancio 2016/2018 annualità 2016;

**Visto** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**Vista** la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica , 24 febbraio 1995 n. 7/95 (G.U. 28.3.1995 n. 73), concernente l'argomento;

### DETERMINA

**Di costituire**, per le votazioni di domenica 29 marzo 2020 per lo svolgimento del Referendum Popolare

### "L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"

**di INTEGRARE E MODIFICARE** il contenuto della determina di segreteria n. 6 del 03/02/2020 stabilendo che il tetto delle ore di lavoro straordinario autorizzate



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

individualmente al personale dei singoli uffici siano ridotte del 20% come dall'elenco che segue, autorizzando i suoi componenti, nel periodo

**dal 03 febbraio 2020 al 03 aprile 2020**

ad effettuare lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

1. **CICCARELLI PATRIZIO**: Istruttore amm.vo Responsabile ufficio elettorale;  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio  
Ore autorizzate: 60;
2. **ZANZOTTERA RAFFAELLA**: Istruttore amm.vo;  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio.  
Ore autorizzate: 60
3. **FARRONI GIULIA**: Istruttore amm.vo  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio  
Ore autorizzate: 60
4. **BACELLI RINO**: Dirigente respons. servizio personale - ragioneria  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale liquidazione competenze.  
Ore autorizzate: 12
5. **CARLETTI CATERINA**: Funzionario ammm.vo servizio commercio suap  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale liquidazione competenze.  
Ore autorizzate: 20
6. **CARDARELLI FRANCESCO**: Istruttore amm.vo servizio ragioneria  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio.  
Ore autorizzate: 20
7. **SCATTOLINI ELISABETTA**: Istruttore contabile  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, notifiche atti elettorali, turni di servizio.  
Ore autorizzate: 20
8. **RIPESI PAOLA** : Collaboratore amministrativo  
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, notifiche atti elettorali, turni di servizio.  
Ore autorizzate: 20
9. **MASCIONI SILVANO**: operaio  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
10. **TITTARELLI MARIO**: operaio  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
11. **BARCAIONI NICOLA**: operaio  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
12. **CORSI MATTEO**: operaio  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
13. **BARBERINI STEFANO**: operaio



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

- Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale.  
Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
- 14 MENICHELLI FABIO: operaio  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale.  
Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
- 15 MORELLI GIANFELICE: elettricista  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale.  
Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.  
Ore autorizzate: 30
- 16 ROSCANI GIORGIO, cantoniere  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale.  
Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali;  
Ore autorizzate: 30
- 17 CLEMENTI CLAUDIO, autista  
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale.  
Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali;  
Ore autorizzate: 30
- 18 MATELLICANI SERGIO, Comandante Polizia Municipale  
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;  
Ore autorizzate: 24
- 19 VALENTE MARIA CRISTINA, Agente di Polizia Municipale  
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;  
Ore autorizzate: 24
- 20 NOCIONI BARTOLOMEO, Agente di Polizia Municipale  
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;  
Ore autorizzate: 24
- 21 PACIARONI ISABELLA, Agente di Polizia Municipale  
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;  
Ore autorizzate: 24
- 22 RUMACHELLA MARCO, Agente di Polizia Municipale  
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;  
Ore autorizzate: 24

Lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali sarà autorizzato singolarmente dal segretario generale, anche con ordini orali, a seconda delle necessità e delle esigenze;

- Di dare anche atto che verrà comunque rispettato il limite massimo di cui alla legge 27/12/2013 n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014) che ha introdotto rilevanti modifiche ai procedimenti elettorali ed in particolare l'art. 1 comma 400 lettera D) che modifica l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993 n. 68;



# *Comune di Cingoli*

*Balcone delle Marche*

Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa presunta di Euro 8.050,00, comprensiva degli oneri riflessi, al cap. 20/50 del bilancio 2020, con rimborso dell'onere a carico dello Stato;

IL

SEGRETARIO COMUNALE

(Dott.ssa Sabbatini Stella)



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli: .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. BACELLI Rino

---

---

## PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Stella SABBATINI