



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"



C.A.P. 52011 - P.IVA 00129810438

tel. 0733 801911 - fax 0733 802981 - e-mail: comuna@cingolisnp.net

NUOVA STRUTTURA POLIVALENTE DI VILLA STRADA "CENTRO COMUNALE VITTORIA"

REGOLAMENTO PER L'USO

Del. C.C. n. 78 del 28/11/2014

Premessa

La nuova struttura polivalente, di proprietà comunale, è stata creata ai fini di un utilizzo per scopi sociali, culturali, educativi, ricreativi e aggregativi. Essa rappresenta un Centro di aggregazione e di integrazione per la popolazione della zona ed è altresì a tutti gli effetti un importante contenitore di supporto al polo scolastico della frazione, dove si possono svolgere una serie di innumerevoli attività, in particolare teatrali e musicali nonché didattiche, curricolari ed extracurricolari.

Pertanto, accanto ad un utilizzo della struttura di natura prettamente sociale, finalizzato a coinvolgere il maggior numero di interessati possibile nelle attività e manifestazioni organizzate nella frazione di Villa Strada e Mummuiola ci sarà anche un utilizzo di natura educativa e didattica, grazie al quale la Scuola avrà più spazio a disposizione, da utilizzare anche al di fuori dell'orario strettamente scolastico ed in coerenza con il Piano di Offerta Formativa (POF) al fine di migliorarne la proposta, sia da un punto di vista qualitativo che di spazi.

Tale edificio è considerato infatti anche uno spazio accessorio alla Scuola dell'Infanzia e alla Scuola Primaria di Villa Strada, nonché uno spazio da adibire a laboratori di tipo diverso, principalmente di natura musicale e culturale-teatrale, oltre che socio-ricreativa.

Il presente regolamento ha lo scopo di tutelare la struttura nella sua interezza ed individuare le modalità di gestione ed utilizzo, nonché le attività ivi svolte.

Art. 1

La Struttura Polivalente, denominata "Centro Comunale Vittoria", ubicata nella Frazione Villa Strada, Largo Nello Fabrizi, è gestita, sul presupposto di una convenzione da stipularsi con il Comune di Cingoli, da un soggetto avente specifiche caratteristiche e finalità di carattere sociale il quale deve garantirne la custodia, l'assistenza e il corretto utilizzo da parte degli altri soggetti utilizzatori, quali innanzitutto Istituti scolastici e Associazioni no profit, con alcuni dei quali peraltro dovrà esserci una fattiva collaborazione nella medesima gestione.

Le attività che, a titolo gratuito e con continuità, vengono svolte nella struttura, sono strettamente connesse con quelle previste nel progetto di gestione pluriennale del relativo bando PIT della Provincia di Macerata agli atti dell'Ente, con quelle che il gestore deve necessariamente annoverare tra i propri scopi sociali e nella propria storia, nonché con quelle dell'Istituto Comprensivo "E.Mestica", del quale fa parte la Scuola Primaria di Villa Strada e dell'Istituto Comprensivo "Coldigioco".

In via sussidiaria, il centro può essere utilizzato occasionalmente anche da altre Associazioni del territorio che ne facciano richiesta al Comune.

Inoltre la struttura può essere indicata quale sede del soggetto gestore e/o di altri Enti e associazioni che ne facciano richiesta al Comune.

Le attività che, a titolo esemplificativo e non esaustivo, possono essere effettuate all'interno del Centro sono:

- attività organizzate dal gestore e rientranti nei propri scopi sociali;
- allestimento ed organizzazione di rappresentazioni teatrali o semplici recite scolastiche, atteso che i locali attualmente in uso per tali attività non sono assolutamente idonei, per motivi di sicurezza, ad accogliere un pubblico costituito da alunni e genitori che in tali occasioni può raggiungere un numero superiore alle 200 unità (il numero degli alunni è attualmente pari a 115);
- attività di formazione "continua" per i docenti;
- proiezioni cinematografiche e audiovisive per gli alunni;
- attività in comune tra alunni della Scuola Primaria e dell'Infanzia, dal momento che i due edifici scolastici (Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia) sono adiacenti e comunicanti;
- momenti ricreativi e di integrazione vari;
- attività educative e didattiche in senso lato;
- corsi di orientamento musicale (C.O.M.) di tipo bandistico non a scopo di lucro;
- prove musicali.

La medesima struttura può essere utilizzata per scopi istituzionali, sociali e culturali, come indicato dal Comune e di volta in volta autorizzati.

Art.2

E' esclusa la possibilità di utilizzare il locale per qualsivoglia attività, ancorché analoga a quelle descritte, effettuata a scopo di lucro e comunque non autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Art. 3

Il Gestore ha il compito di organizzare le attività e gestire gli spazi interni a seconda delle esigenze dei vari soggetti che utilizzano la struttura in via continuativa, sulla base di un calendario che dovrà essere stilato nel mese di settembre di ogni anno e comunicato al Comune di Cingoli e degli Istituti scolastici "Mestica" e "Coldigioco", nonché agli altri enti e associazioni che utilizzano la struttura in via continuativa e a coloro che vi stabiliscono altresì la loro sede.

Le associazioni culturali, teatrali e musicali diverse dal soggetto gestore e dagli utilizzatori in via continuativa, che occasionalmente intendono utilizzare il locale, dovranno presentare apposita richiesta al Comune.

Per la stipula del calendario definitivo si prevedono incontri aventi lo scopo di conciliare le varie richieste ed esigenze.

La convenzione prende atto della consistenza mobiliare in arredi ed attrezzature presente all'atto della stipula della stessa.

Art. 4

Il Gestore, le associazioni no profit, gli Istituti scolastici e tutti gli enti che usufruiranno dell'edificio e delle attrezzature ivi presenti, sia in via continuativa che occasionale e saltuaria debbono:

- utilizzare l'edificio, gli impianti e gli arredi con la diligenza del buon padre di famiglia ai sensi del Codice Civile e per il tempo strettamente necessario all'attività prevista;
- provvedere alla pulizia e alla sistemazione dell'edificio dopo ciascun utilizzo;
- segnalare con immediatezza eventuali guasti all'edificio, agli arredi o agli impianti all'U.T.C.
- segnalare con immediatezza al Comune l'eventuale mancata osservanza di quanto previsto nel presente regolamento da parte di precedenti utilizzatori a pena di essere ritenuti responsabili di tali atti.

Il Comune si riserva il diritto di proibire, l'utilizzo della struttura a quanti non rispettino quanto prescritto dal presente articolo, nonché le comuni norme di comportamento ovvero danneggino il pubblico patrimonio e per altri motivi di opportunità.

Art. 5

E' fatto assoluto divieto di:

- utilizzare l'edificio per qualunque altro scopo non strettamente attinente all'attività svolta come prevista dal presente regolamento;
- utilizzare l'edificio per qualsivoglia attività sportiva;
- utilizzare l'edificio per fini privati;
- apportare qualsiasi modifica all'edificio, agli impianti ed agli arredi senza autorizzazione dell'U.T.C.;
- fumare nell'edificio;
- introdurre e fare uso di alcolici;
- introdurre e uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope;
- svolgere attività che siano in contrasto con i principi di libertà, del pieno rispetto della persona umana ovvero con azioni dirette alla discriminazione razziale, sessuale o politica delle persone;

- somministrare alimenti e bevande, salvo in occasione di particolari eventi e rappresentazioni aperte al pubblico, durante le quali potrà essere consentita in via eccezionale la somministrazione di alimenti e bevande all'interno della struttura, previa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 6

In aggiunta a quanto previsto all'art. 4 rispetto alla segnalazione della mancata osservanza di quanto disposto nel presente regolamento in materia di modalità d'utilizzo, è prevista una responsabilità in solido da parte di tutti gli utilizzatori che arrechino danni patrimoniali.