



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 – P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it ;PEC: personale.cingoli@emarche.it

CONTRATTO PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE ART. 2222 e seg. C.C.

Il Comune di Cingoli con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 1, codice fiscale 00129810438 rappresentato in questo atto dal Dott. Rino Bacelli, in qualità di Responsabile della 3^a Area organizzativa “Bilancio - Contabilità, Risorse Umane, Servizi sociali e scolastici”, di seguito denominato committente

L' Ing. Domenico Villano nato a Jesi il 1/8/1977 e residente in Ancona in via Filottrano, 24 C.F. VLLDNC77M01E388A di seguito denominato anche prestatore occasionale

Premesso che:

- per garantire il normale e corretto funzionamento dell'attività del servizio Lavori Pubblici ed in attesa della copertura del posto di Istruttore direttivo tecnico previsto dal piano del fabbisogno di personale approvato con delibera di G.C. n. 105 del 24/7/2020, si rende necessario prevedere un tutoraggio temporaneo che possa supportare l'Ufficio con personale di comprovata esperienza sia professionale che di conoscenza delle pratiche attualmente avviate per la realizzazione del piano triennale delle OO.PP.
- che il tutoraggio prevederà delle specifiche azioni formative dirette ed indirette ai dipendenti assegnati al servizio oltre alla redazione di atti amministrativi nelle materie in cui necessita una specifica preparazione professionale
- Il Sindaco Michele Vittori con nota prot. 12475 del 18/8/2020 ha richiesto la disponibilità del Sindaco del Comune di Petriolo ad autorizzare un incarico esterno all' Ing. Domenico Villano, dipendente del Comune di Petriolo;
- Il Comune di Petriolo con nota prot. 4791 del 20/8/2020 ricevuta in pari data al prot. 12737, acquisita la disponibilità del proprio dipendente, ha autorizzato l'Ing. Domenico Villano ad espletare un incarico di lavoro autonomo occasionale da svolgere al di fuori dell'orario di lavoro, presso il Comune di Cingoli;
- La natura e il contenuto della prestazione ha carattere temporaneo e altamente qualificato;
- Non vi sono al momento altre risorse umane disponibili all'interno dell'Ente

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula:

Art. 1 Descrizione generale

Le premesse sono parte integrante del presente contratto e ne costituiscono il presupposto

Art. 2 Attività

Il prestatore occasionale s'impegna a svolgere le attività propedeutiche, principali ed accessorie per adempiere l'incarico assegnato meglio specificato in premessa e a rendicontare al termine della prestazione le attività svolte e i risultati ottenuti.

L'incarico è riferito all'espletamento dell'attività di tutoraggio al personale in servizio e supporto operativo nelle materie di seguito e nello specifico relative a: attività negoziale dell'ente, Supporto generale, giuridico e specialistico in materia di appalti; supporto per stipula



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

di contratti di appalto e attività propedeutiche; Coordinamento e vigilanza degli adempimenti obbligatori in materia di LL.PP.

Art. 3 Autonomia dell'incarico

L'attività del prestatore occasionale sarà svolta in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, in conformità agli standard professionali richiesti per la natura delle prestazioni e dovrà essere resa personalmente dallo stesso

Art. 4 Durata del contratto

La prestazione di lavoro autonomo occasionale verrà resa per il periodo dal 24 Agosto 2020 - 31 Dicembre 2020

Art. 5 Corrispettivo

Il compenso globale spettante per la durata del presente contratto è pari a € 3.000,00 da intendersi al lordo delle ritenute di legge e degli oneri previdenziali e assicurativi, se dovuti, posti a carico del lavoratore. Le parti danno atto che il compenso è stato determinato sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto per la realizzazione dell'incarico. La liquidazione delle spettanze, sino all'importo del corrispettivo sopra indicato, avverrà a seguito di presentazione di notula per la collaborazione che attesterà sotto la personale responsabilità del collaboratore, la rispondenza dell'attività svolta a quanto riportato nel presente contratto. La liquidazione avverrà in unica tranche al completamento dell'incarico

Art. 6 Inadempimento del lavoratore

In caso di inadempimento da parte del prestatore occasionale, il committente ha facoltà di interrompere il rapporto riconoscendo esclusivamente quanto dovuto per la prestazione effettuata fino alla data dell'interruzione. Resta inteso che il compenso sarà ridotto, commisurandolo all'effettiva attività svolta, nel caso in cui, per qualsiasi motivo, la prestazione debba risolversi prima del suo compimento.

Art. 7 Norma di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera di incarico si applicano gli art. 2222 e seguenti del Codice civile.

Art. 8 Privacy

Il prestatore occasionale, con la firma, prende atto dal committente, in relazione all'incarico conferito, ai fini del rispetto della norma sulla privacy, si attiene a quanto previsto dall'allegata nota informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003. Il collaboratore è tenuto alla comunicazione tempestiva di eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

Cingoli, lì 24 Agosto 2020

Il Committente

Il Prestatore occasionale



Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it ;PEC: personale.cingoli@emarche.it

COMUNICAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI E DEI DATI PE L'INQUADRAMENTO FISCALE E PREVIDENZIALE IN RELAZIONE AD INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE

Il sottoscritto Domenico Villano nato a Jesi il 1/8/1977 e residente ad Ancona in via Filottrano, 24 C.F. VLLDNC77M01E388A, lavoratore dipendente del Comune di Petriolo

D I C H I A R A

Sotto la propria responsabilità, in relazione alla liquidazione dell'incarico occasionale

- che la prestazione richiesta ha carattere di assoluta occasionalità, mancando di qualsiasi requisito di abitudine e professionalità, e pertanto di non essere soggetto ad emissione di fattura, ai sensi degli artt. 1, 3 e 5 del DPR 633/1972 essendo i relativi compensi annoverabili fra quelli di cui all'art. 67 comma 1 lett. I) del DPR N. 917/1986
- di non essere tenuto alla iscrizione presso la gestione separata INPS di cui all'art. 2 comma 26 della Legge 335/1995, in base a quanto disposto dall'art. 44 del D.L. 269/2003 convertito nella L. 326/2003 non avendo superato nel corso dell'anno e non superando con il compenso cui la presente dichiarazione è riferita, il limite di € 5.000,00 di redditi percepiti per prestazioni di lavoro autonomo occasionale.

Il sottoscritto conferma quanto sopra indicato e si impegna a comunicare immediatamente ogni variazione o altro dato che importi modificazioni al regime contributivo o che comunque sia rilevanti ai fini previdenziali e/o fiscali, impegnandosi a sostenere tutti gli oneri o responsabilità dovessero derivare al committente dalla mancata tempestiva comunicazione delle variazioni a quanto sopra dichiarato.

I dati della presente comunicazione saranno trattati dal Committente in conformità al D.Lgs. 30/6/2003 n. 196;

Cingoli, 24 Agosto 2020

DOMENICO VILLANO