



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 41 del 27-07-20

Reg.Gen. 374

Oggetto: ACCORDO TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA ED IL COMUNE DI CINGOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI I=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che l'art. 9 comma 1 della Legge 16.1.2003 n. 3 prevede testualmente:

“ 1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.”;

- che l'art. 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, prevede che:

“..... In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le

amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate”;

Preso atto che:

- nel perdurare della mancata adozione del predetto regolamento, la disposizione recata dalla sopra citata norma consente ancora alle Pubbliche Amministrazioni – nel rispetto delle limitazioni e procedure di Legge – l'effettuazione di assunzioni, anche utilizzando le graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni, purché intercorra tra le stesse un preventivo accordo;

- la giurisprudenza, in qualche caso intervenuta, si è mostrata aperta a soluzioni che valorizzano l'autonomia delle Amministrazioni che nell'ambito della propria discrezionalità scelgano di avvalersi di graduatoria di concorso espletato da altra Amministrazione;

Richiamata a tal fine la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

Verificato che la disposizione legislativa di cui all'art. 3 c. 61 della L.350/2003 consente ai Comuni interessati di realizzare evidenti economie di procedure amministrative ed anche di risorse pubbliche, con la riduzione dei tempi occorrenti alla copertura di posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo possibilità



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

di impiego più ampie per i concorrenti che partecipano ad una unica procedura di selezione;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 48 del 28/4/2020 con la quale questa Amministrazione ha aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

Dato che in detta programmazione, per l'annualità 2020, è stato previsto il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di un istruttore direttivo di vigilanza cat. D mediante lo strumento dell'attingimento da graduatorie concorsuali in vigore, approvate da altri Enti;

Vista la nota prot. 7353 del 15/5/2020 con cui il Comune di Cingoli ha inviato richiesta di esistenza di graduatorie vigenti per assunzioni a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D a tutti i comuni, amministrazioni provinciali e unioni montane delle Province di Ancona e Macerata;

Dato atto che ai sensi dei criteri stabiliti con atto di G.C. n. 133 del 22/9/2017 la graduatoria utile da cui attingere è risultata quella del Comune di Senigallia, approvata con determinazione dirigenziale n. 1170 del 7/8/2019 con disponibilità all'utilizzo acquisita al prot. 8629 del 11/6/2020;

Richiamata la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Visto l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135, che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

Atteso che l'accordo in questione è da inquadrare fra quelli disciplinati dall'art. 15 della Legge n. 241/90, la cui approvazione rientra fra le competenze della Giunta ai sensi dell'art. 48 del D.lgs n. 267/2000, trattandosi di aspetto attinente all'organizzazione degli Uffici e Servizi ;

Vista la deliberazione di G.C. n. 96 del 10/7/2020 con cui è stato approvato uno schema di Accordo da inviare al Comune di Senigallia per l'utilizzo della graduatoria di detto Comune al fine dell'assunzione di un Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D a tempo pieno e indeterminato;

Vista la nota del Comune di Senigallia, pervenuta al prot. 11187 del 27/7/2020 con cui è stata trasmessa copia della determinazione dirigenziale n. 658 del 27/7/2020 ad oggetto: "Accordo tra il Comune di Senigallia ed il Comune di Cingoli per l'utilizzo della graduatoria della selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

pieno di n. 2 posti di Istruttore direttivo di vigilanza (Categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia - codice 01/19" con il relativo schema di accordo;

Ritenuto di riapprovare l'allegato schema di accordo valido per l'utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria approvata dal Comune di Senigallia con determinazione dirigenziale n. 1170 del 7/8/2019 relativa al Concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato;

Attesa la propria competenza, in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché in base al Decreto del Sindaco n. 4 del 1/7/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^ Area organizzativa "Personale - Ragioneria - Servizi sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ;

D E T E R M I N A

1. di dichiarare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare l'allegato schema di accordo valido per l'utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria approvata dal Comune di Senigallia con determinazione dirigenziale n. 1170 del 7/8/2019 relativa al Concorso pubblico per esami indetto per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo di vigilanza cat. D a tempo pieno e indeterminato;
3. di procedere, come previsto con delibera di G.C. n. 96/2020 alla sottoscrizione dell'accordo in questione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI