

ACCORDO TRA IL COMUNE DI SENIGALLIA ED IL COMUNE DI CINGOLI PER L'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DELLA "SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA (CATEGORIA D) - CON RISERVA DI N. 1 POSTO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE DI SENIGALLIA – CODICE 01/19".

Premesso che:

- 1) Il Comune di Senigallia con determinazione dirigenziale n. 95 del 5/02/2019 ha avviato la selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – cod. 01/19.
- 2) Preso atto che la selezione di cui sopra si è conclusa con l'approvazione dei relativi verbali e della graduatoria finale, come da determinazione dirigenziale n. 1170 del 9/08/2019.
- 3) Il Comune di Cingoli ha approvato con delibera G.C. n. 48 del 29/4/2020 la modifica e integrazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale 2020/2022.

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.

Richiamata a tal fine la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria.

Richiamata al riguardo la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione".

Visto l'art.1 comma 147 della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022) che prevede che le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici per le assunzioni a tempo indeterminato nel rispetto dei limiti di cui alle lett. a), b), c) del medesimo comma 147.

Ritenuto che le rispettive amministrazioni Comune di Senigallia e Comune di Cingoli, in esecuzione dei rispettivi atti:

- ✚ determinazione dirigenziale n. 658 del 27/7/2020 del Comune di Senigallia
- ✚ deliberazione di G.C. n. 96 del 10/7/2020 e determinazione del Responsabile della 3^a Area organizzativa n. 41 del 27/7/2020 del Comune di Cingoli

ad oggetto: "Approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria del Comune di Senigallia relativa alla selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – cod. 01/19".

Dato atto che le parti intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all'utilizzazione della graduatoria della selezione pubblica indetta dal Comune di Senigallia, nel rispetto delle garanzie di cui all'art. 97 Cost., con determinazione dirigenziale n. 95 del 5/02/2019 per la copertura di un posto di la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) la cui graduatoria è stata approvata con determinazione n. n. 1170 del 9/08/2019 ed in corso di

validità, per l'assunzione presso il Comune di Cingoli di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

Il COMUNE DI SENIGALLIA e il COMUNE DI CINGOLI stipulano fra di loro il seguente accordo:

Art.1 Il Comune di Cingoli, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei della “**Selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 2 posti di Istruttore Direttivo di Vigilanza (categoria D) - con riserva di n. 1 posto al personale dipendente del Comune di Senigallia – cod. 01/2019**”, la cui graduatoria è stata approvata con determinazione dirigenziale n. 1170 del 9/08/2019 ed è in corso di validità, **per l'assunzione presso il Comune di Cingoli di n. 1 una unità di personale utilmente collocata in graduatoria.**

L'accordo riguarda unicamente l'utilizzo della graduatoria concorsuale; resta inteso che altri obblighi legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex-art. 30 e 34 bis Dlgs 165/01, ecc.) nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione) sono a totale carico degli enti Convenzionati.

Art. 2 L'utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Cingoli avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Senigallia, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità previste ex art. art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 3 In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Cingoli da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo comune di Cingoli ed il citato candidato idoneo, tassativamente dopo la conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

Art. 4 L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cingoli manifestato espressamente dal candidato idoneo all'uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Senigallia.

Art. 5 La procedura di utilizzo della graduatoria della selezione pubblica di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall'art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente.

Art. 6 I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

Art. 7 Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

Art. 8 Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia.

Li 27 Luglio 2020

Per il Comune di Senigallia
La Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie
Dott.ssa Laura Filonzi

Per il Comune di Cingoli
Il Responsabile della 3^a Area organizzativa
Dott. Rino Bacelli