



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore RAGIONERIA

Numero 33 del 30-12-19

Reg. Gen. 658

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 900 RISME DI CARTA FOTOCOPIATRICE FORMATO A4 AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Preso atto che la scorta di carta per fotocopie è esaurita e che pertanto si rende necessario provvedere ad un ulteriore acquisto;

Considerato che trattasi di fornitura volta ad assicurare il regolare svolgimento delle funzioni degli uffici comunali;

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 488/1999 stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR 101/2001 e che, la stipulazione di un contratto in violazione della medesima disposizione normativa è causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 125 del d.lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;
- l'art. 5 del vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia prevede che per provviste e prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, oneri fiscali esclusi, l'addetto al servizio può provvedere direttamente alla contrattazione, prescindendo dalla richiesta di più preventivi;

Constatato che, l'importo della fornitura è comunque inferiore ad € 40.000 e che quindi si può procedere, in base all'art. 125 del D.LGS 163/2006 e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale delle forniture di beni e servizi in economia, all'affidamento diretto ad un operatore economico;

Richiamata la Legge n. 208/2015 art. 1 commi 502-503, che già prevedeva una deroga per i micro acquisti di importo inferiore ad € 1000,00 ed oggi l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che innalza detta soglia ad Euro 5.000,00 e che per tanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

Preso atto quindi che, in attuazione di tutta la normativa sopra richiamata , si è provveduto ad una ricerca di mercato la migliore offerta avanzata dalla Ditta **Saramix snc** di Macerata, la quale ha proposto la fornitura di carta bianca per fotocopie nel formato A4 al prezzo di € 2,50 iva esclusa, per risma;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad affidare la fornitura di carta bianca per fotocopie alla Ditta **Saramix snc** di Macerata;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Precisato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, fine ed oggetto del contratto è l'acquisto di n. 900 risme di carta bianca nel formato A4, la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto;

Attesa la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 267/2000, che disciplina i provvedimenti di impegno di spesa;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 21.12.2018, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 11.01.2019, con cui è stato approvato il PEG 2019/2021;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., in riferimento al decreto del Sindaco n. 4 del 29/12/2017 con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile del III Settore "Personale - Bilancio e contabilità - Servizi sociali e scolastici";

DETERMINA

- 1) per le motivazioni espresse in premessa che formano parte essenziale ed integrante della presente determinazione l'acquisto di n. 900 risme di carta bianca nel formato A4 sopra richiamato;
- 2) di affidare, sempre per le ragioni espresse in premessa, la fornitura alla Ditta **Saramix snc** di Macerata;
- 3) di impegnare la spesa totale di Euro 2.745,00 IVA inclusa, con imputazione al Cap. 82/3 del bilancio 2019, che presenta la dovuta disponibilità;
- 5) di dare atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: ZB929AB004;
- 6) di procedere alla liquidazione della fattura successivamente alla constatazione della regolarità della fornitura;
- 7) di trasmettere infine la presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e per l'inserimento nel Registro Generale delle Determinazioni.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI