

Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 - 601955 - fax 0733 602961
[e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) - PEC: personale.cingoli@emarche.it

COMUNE DI CINGOLI

Provincia di Macerata

Partenza

Prot.n. 0019932 del 27-11-2019

Cat. 3 Classe 1 Fasc.

Cingoli, 27 Novembre 2019



Ai Consiglieri comunali

S E D E

**Oggetto: Interpellanza su preoccupante carenza di organico presso il Comune
(Consiglio comunale del 29 Novembre 2019)**

Premesso che questa Amministrazione nel corso degli anni ha dovuto fare i conti con una normativa nazionale ispirata alla riduzione del personale delle Amministrazioni Locali attuata mediante restrizioni al turn over del personale cessato.

La normativa in materia fino all'anno 2018, prevedeva che le assunzioni di nuovo personale fosse consentito nel limite di una percentuale della spesa relativa alle cessazioni avvenute nell'anno precedente.

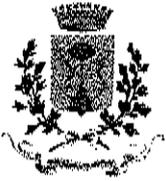
Ad esempio:

nell'anno 2012 la capacità assunzionale era pari al 40% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2011
nell'anno 2013 la capacità assunzionale era pari al 40% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2012
nell'anno 2014 la capacità assunzionale era pari al 60% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2013
nell'anno 2015 la capacità assunzionale era pari al 60% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2014
nell'anno 2016 la capacità assunzionale era pari al 25% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2015
nell'anno 2017 la capacità assunzionale era pari al 75% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2016
Dal 2018 la capacità assunzionale è consentita al 100% della spesa relativa alle cessazioni avvenute nel 2017

E' evidente che, date queste dinamiche, col passare degli anni la consistenza numerica del personale comunale si sia forzatamente ridotta.

Occorre inoltre rimarcare che il precetto normativa del turn over, impedisce il cosiddetto "passaggio di consegne" tra il nuovo personale ed il cessato, prevedendo la norma che l'assunzione, quand'anche fosse stata possibile a causa della parzialità del turn over, dovesse essere realizzata l'anno successivo.

Nel 2019 con l'art. 14 bis comma 1 della Legge n. 26 del 28/3/2019 di conversione del D.L. n. 4 del 28/1/2019 è stata introdotta la possibilità di computare ai fini delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente sia quelle



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 - 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it - PEC: personale.cingoli@emarche.it

programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possano essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.

E' evidente come il legislatore abbia ancora ribadito il principio che prima si crea la vacanza di organico e soltanto poi la si reintegra.

Per quanto riguarda il piano triennale del fabbisogno di personale, la Giunta comunale con atto n. 186 del 22/11/2019 ha provveduto ad approvare la programmazione per il triennio 2020/2022 che, in particolare per l'anno 2020, tenendo conto delle cessazioni del 2019 e di quelle prevedibili per il 2020 ha programmato le seguenti assunzioni:

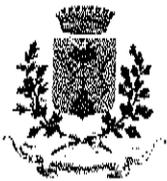
- n. 1 Istruttore direttivo di vigilanza cat. D (Servizio Polizia locale)
- n. 2 Istruttori di vigilanza cat. C (Servizio Polizia locale)
- n. 2 Istruttori tecnici cat. C (n. 1 Urbanistica e n. 1 LL.PP.)
- n. 1 Istruttore amministrativo cat. C (Servizi demografici)
- n. 1 Operaio specializzato cantoniere cat. B3 (LL.PP.)

Verosimilmente l'anno 2020 sarà l'ultimo anno che la programmazione del fabbisogno di personale verrà attuata col principio del turn over essendo in attesa della emanazione del decreto previsto dall'art. 33 comma 2 del D.L. 34 del 30/4/2019 convertito con modificazioni dalla Legge 58 del 28/6/2019 il quale recita:

2. A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, (della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati), considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. "... omissis"

Infine si rende noto che, con decreto del Sindaco n. 11 del 11/10/2019, è stato assunto nell'ufficio di staff del Sindaco un dipendente, a tempo determinato dal 21/10/2019 fino al termine del mandato sindacale, con le seguenti funzioni:

- Funzioni di raccordo per l'attuazione degli indirizzi del Sindaco e dell'Assessore ai LL.PP. in materia di gestione e manutenzione del patrimonio comunale con particolare riferimento a quello immobiliare e stradale
- Controllo sull'attività manutentiva svolta



Comune di Cingoli

"Balcone delle Marche"

3^a AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 601955 - fax 0733 602961
e-mail: personale@comune.cingoli.mc.it - PEC: personale.cingoli@emarche.it

- Attività di front-office delle segnalazioni su disfunzioni e disservizi
- Funzioni di segreteria particolare del Sindaco e dell'Assessore ai LL.PP. in materia di gestione del patrimonio comunale
- Funzioni di verifica dell'attuazione del programma di governo anche in relazione agli obiettivi inseriti nel piano della performance relativamente alla 5^a Area organizzativa;
- Supporto nelle relazioni tra gli organi di governo dell'Ente e l'apparato amministrativo e i soggetti esterni.

Tale tipologia di spesa di personale non è assoggettata ai limiti normativi sopra citati e non assorbe capacità assunzionali utili per il reclutamento del restante organico comunale.

IL RESPONSABILE DELLA 3^a AREA ORGANIZZATIVA
Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Dott. Rino Bacelli

