



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

3<sup>^</sup> AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I.00129810438tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) ;PEC: [personale.cingoli@emarche.it](mailto:personale.cingoli@emarche.it)

---

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, MEDIANTE VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA, PER LA NOMINA DI N. 2 COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE COMUNE DI CINGOLI PER IL TRIENNIO 2020 - 2022.

Il Responsabile della 3<sup>^</sup> Area Organizzativa

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. \_\_\_/2020 e della determinazione dirigenziale 3<sup>^</sup> Area organizzativa n. ..../2020

### RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dei componenti del Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

L'incarico avrà una durata di n. 3 anni con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di nomina.

#### **Competenze del nucleo di valutazione.**

Costituiscono principalmente oggetto dell'incarico, le seguenti attività:

- validazione del P.E.G. che comprende il piano integrato degli obiettivi ed il piano della performance;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- comunica tempestivamente all'amministrazione comunale le criticità riscontrate;
- valida la "relazione sulla performance", documento da adottare entro il 30 giugno che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti (la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito) e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei sistemi premianti, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e l'attribuzione ad essi dei premi collegati alla performance;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (ANAC), laddove applicabili agli enti locali;



# Comune di Cingoli

“Balcone delle Marche”

3<sup>a</sup> AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I.00129810438tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961  
e-mail: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) ;PEC: [personale.cingoli@emarche.it](mailto:personale.cingoli@emarche.it)

- 
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
  - esprime un parere sulla proposta di metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative e i correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
  - ogni eventuale ulteriore adempimento previsto da specifica disposizione normativa.

## **Determinazione del compenso.**

Il corrispettivo per le prestazioni richieste ai componenti esterni del Nucleo (ivi compreso il Presidente) è determinato in € 170,00 (centocinquanta) onnicomprensivi.

## **Modalità di valutazione dei requisiti.**

A seguito dell'istruttoria, da parte di una commissione nominata dal Segretario Generale (con facoltà di autonomia), delle richieste pervenute verrà formulato un elenco dei candidati idonei, da cui il Sindaco sceglierà i componenti del nucleo.

I candidati, ai fini di cui sopra, sono invitati ad evidenziare in una relazione di accompagnamento al curriculum le eventuali esperienze avute nel campo, fornendo una breve illustrazione del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione, nonché ad esporre gli obiettivi che essi ritengono che il Nucleo debba in concreto avere e le modalità per conseguirli.

L'incarico verrà conferito con provvedimento sindacale, sulla base della scelta effettuata *intuitu persona* dal Sindaco e con individuazione della figura del Presidente.

L'esito della procedura, sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune di Cingoli.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico.

## **Requisiti per la partecipazione alla selezione ed incompatibilità.**

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- diploma di laurea o laurea specialistica o magistrale;
- professionalità ed esperienza maturata nel campo della valutazione della performance e del personale, con particolare riguardo al personale delle pubbliche amministrazioni o controllo di gestione

Non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi, o anche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

3<sup>a</sup> AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I.00129810438tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961  
e-mail: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) ;PEC: [personale.cingoli@emarche.it](mailto:personale.cingoli@emarche.it)

Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico: rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente; condanne penali e procedimenti penali in corso; siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche; siano oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Non possono essere nominati soggetti che abbiano superato la soglia dell'età della pensione di vecchiaia.

## **Contenuto della domanda di partecipazione e relativi allegati.**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente avviso (Allegato A), reperibile anche sul sito [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it), alla voce Concorsi, ed indirizzata al Comune di Cingoli - Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 Cingoli .

## **Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancanza della fotocopia del documento di riconoscimento determinerà l'esclusione dalla selezione.**

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti precedenti, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente avviso;
5. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

3<sup>a</sup> AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I.00129810438tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961  
e-mail: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) ;PEC: [personale.cingoli@emarche.it](mailto:personale.cingoli@emarche.it)

6. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso, ai sensi del D.Lgs n .196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano comunque inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

## **Modalità e termini di presentazione delle domande.**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre il giorno \_\_\_\_\_ 2020**, tramite:

- consegna diretta all'ufficio protocollo entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio; nell'ultimo giorno utile come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 13,00;
- invio a mezzo di servizio postale con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, con recapito entro la data di scadenza del bando. Le buste contenenti le domande devono riportare sul retro, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "contiene domanda di selezione per la nomina componenti esterni del Nucleo di valutazione";
- posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria all'indirizzo di PEC [protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it), la mail dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda di selezione per la nomina componenti esterni del Nucleo di Valutazione".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **Trattamento dati personali.**

La procedura di selezione comporta il trattamento dei dati personali dei partecipanti da parte del Comune di Cingoli. Tale trattamento è finalizzato allo svolgimento del procedimento amministrativo di selezione volontaria di cui al presente avviso, nell'ambito delle attività che il Comune predispone nell'interesse pubblico e nell'esercizio dei pubblici poteri. Il trattamento è effettuato con modalità manuali e informatizzate. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento del procedimento amministrativo e il mancato conferimento comporta l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria. I dati



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

3<sup>a</sup> AREA ORGANIZZATIVA

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I.00129810438tel.0733 601960 / 601955 – fax 0733 602961  
e-mail: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it) ;PEC: [personale.cingoli@emarche.it](mailto:personale.cingoli@emarche.it)

raccolti sono quelli forniti con apposito modulo e saranno elaborati dal personale del Comune, che agisce sulla base di specifiche istruzioni. I dati possono essere comunicati all'esterno a soggetti nominati responsabili del trattamento per svolgere il servizio e ai soggetti che ne abbiano interesse ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i.

Il dichiarante può esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE 2016/679: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it). Il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'informativa completa e i dati di contatto del RPD sono disponibili presso il sito del Comune o presso gli appositi uffici.

Il Responsabile del trattamento dei dati e Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Dott. Rino Bacelli.

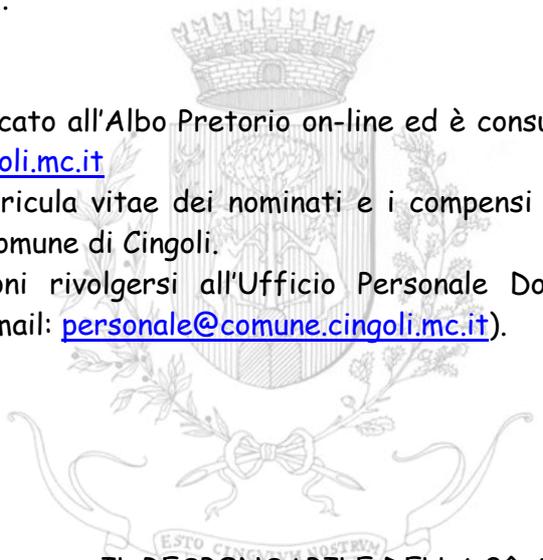
## Disposizioni finali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è consultabile sul sito del Comune di Cingoli: [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it)

I decreti di nomina, il curricula vitae dei nominati e i compensi saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Cingoli.

Per richiedere informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale Dott. Rino Bacelli (recapito telefonico 0733/601960 email: [personale@comune.cingoli.mc.it](mailto:personale@comune.cingoli.mc.it)).

Cingoli,



IL RESPONSABILE DELLA 3<sup>a</sup> AREA ORGANIZZATIVA  
Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale  
Dott. Rino Bacelli