



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## DETERMINAZIONE settore RAGIONERIA

Numero 45 del 26-11-20

Reg. Gen. 621

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 TONER RICO=STRUITI PER UFFICIO SERVIZI SOCIALE, N. 1 TONER UFFICIO MESSO E TIMBRI UFFICI COMUNALI

### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE III

Preso atto che per il corretto funzionamento degli uffici comunali è necessario acquistare n. 2 toner per ufficio servizi sociali, n. 1 toner per ufficio messo e ulteriori timbri autoinchiostranti;

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 488/1999 stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR 101/2001 e che, la stipulazione di un contratto in violazione della medesima disposizione normativa è causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 125 del d.lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento ;
- l'art. 5 del vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia prevede che per provviste e prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, oneri fiscali esclusi, l'addetto al servizio può provvedere direttamente alla contrattazione, prescindendo dalla richiesta di più preventivi;

Constatato che, l'importo della fornitura è comunque inferiore ad € 40.000 e che quindi si può procedere, in base all'art. 125 del D.LGS 163/2006 e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale delle forniture di beni e servizi in economia, all'affidamento diretto ad un operatore economico;

Richiamata la Legge n. 208/2015 art. 1 commi 502-503, che già prevedeva una deroga per i micro acquisti di importo inferiore ad € 1.000,00 ed oggi l'art. 1 co. 130 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019) che innalza detta soglia ad Euro 5.000,00 e che per tanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

Preso atto quindi che, in attuazione di tutta la normativa sopra richiamata, si è provveduto ad una ricerca di mercato la migliore offerta avanzata dalla Ditta **Saramix snc** di Macerata, la quale ha proposto la fornitura timbri al prezzo di € 557,54;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad affidare la fornitura alla Ditta **Saramix snc** di Macerata;

Precisato che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000, fine ed oggetto del contratto è l'acquisto di toner e timbri per gli uffici comunali, la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto;



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

Attesa la regolarità tecnica ed amministrativa del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147 del D.lgs. 267/2000;

Visto l'art. 183 del T.U.E.L. approvato con il D.lgs. 267/2000, che disciplina i provvedimenti di impegno di spesa;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19/12/2019, con cui è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10/1/2020, con cui è stato approvato il PEG 2020/2022;

Ritenuta la propria competenza ai sensi degli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., in riferimento al decreto del Sindaco n. 10 del 30/9/2020 con cui il sottoscritto è stato nominato responsabile del III Settore "Personale - Bilancio e contabilità - Servizi sociali e scolastici";

## **DETERMINA**

- 1) per le motivazioni espresse in premessa che formano parte essenziale ed integrante della presente determinazione l'acquisto di toner e timbri autoinchiostranti;
- 2) di affidare, sempre per le ragioni espresse in premessa, la fornitura alla Ditta **Saramix snc** di Macerata per € 557,54;
- 3) di impegnare la spesa totale di € 557,54 IVA inclusa, con imputazione al Cap. 82/3 del bilancio 2020, che presenta la dovuta disponibilità;
- 4) di dare atto che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG: Z572F6D431;
- 5) di procedere alla liquidazione della fattura successivamente alla constatazione della regolarità della fornitura;
- 6) di trasmettere infine la presente determinazione all'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e per l'inserimento nel Registro Generale delle Determinazioni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

Dott. Rino Bacelli



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento

|  |   |
|--|---|
| <b>Impegno N. 610 del 26-11-2020</b> a Competenza CIG Z572F6D431                     |   |
| 5° livello 01.03-1.03.01.02.001 Carta, cancelleria e stampati                        |   |
| Capitolo 82 / Articolo 3<br>SPESE DI FUNZION. UFFICIO RAGIONERIA:CANCELL,STAMP. ECC. |   |
| Causale  | IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 2 TONER RICOSTRUITI PER UFFICIO SERVIZI SOCIALE E TIMBRI UFFICI COMUNALI |
| <b>Importo 2020</b>  | <b>Euro 557,54</b>  |

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. BACELLI Rino

---

### PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Stella SABBATINI