



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 61 del 26-08-19

Reg. Gen. 458

Oggetto: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA
DOTT.SSA FEDERICA MERCURI - NEL POSTO DI ISTRUTTORE
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT. D1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Visto l'aggiornamento del Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021, aggiornato e rideterminato con Deliberazione di G.C. n. 127 del 9/8/2019 ;

Dato atto che nel suddetto piano è prevista, per l'annualità 2019, la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo amministrativo contabile presso la 3^a Area organizzativa con attingimento a graduatorie e/o concorso pubblico;

Visti:

- l'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Le amministrazioni devono in ogni caso rendere pubbliche le disponibilità dei posti in organico da ricoprire attraverso passaggio diretto di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta. Il trasferimento è disposto previo parere favorevole dei dirigenti responsabili dei servizi e degli uffici cui il personale è o sarà assegnato sulla base della professionalità in possesso del dipendente in relazione al posto ricoperto o da ricoprire."
"
- l'art. 34 bis comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'avvio di procedure concorsuali, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso e, decorsi due mesi dalla ricezione della comunicazione di cui al comma 1 da parte del Dipartimento della funzione pubblica, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;

Dato atto che l'art. 3 comma 8 della Legge n. 56 del 19/6/2019 ha sospeso, per il triennio 2019/2021, l'obbligo del previo svolgimento delle procedure di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e che il Comune di Cingoli con il succitato atto di Giunta n. 127/2019 ha inteso usufruire di tale opportunità al fine di ridurre i tempi necessari per il completamento delle procedure di reclutamento di nuovo personale;

Considerato che, sulla scia dell'Adunanza plenaria C.d.S. 14/2001, sul piano dell'ordinamento positivo la decisione di scorrimento di una graduatoria preesistente ed efficace rappresenta ormai la regola generale mentre l'indizione di un nuovo concorso



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico;

Dato atto che con nota prot. 13808 del 12/8/2019 si è provveduto a trasmettere la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di cui il decreto "concretezza" ha mantenuto l'obbligo, prevedendo tuttavia che il rapporto di lavoro dei soggetti inseriti in quelle liste si intende definitivamente risolto alla data del raggiungimento del periodo massimo di fruizione dell'indennità prevista dal comma 8 dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001 oppure prima del raggiungimento di questo periodo massimo, qualora i dipendenti in disponibilità rinuncino o non accettino per due volte l'assegnazione disposta in base alle regole scritte nell'art. 34 bis nell'ambito della provincia da loro indicata.

Vista la propria determinazione n. 16 del 14/2/2014 ad oggetto "Concorso per l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Settore III "Contabilità e Finanze" – Approvazioni verbali commissione esaminatrice e approvazione graduatoria finale";

Dato atto che la suddetta graduatoria concorsuale è tuttora vigente ed andrà a scadenza in data 30/9/2019 ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge n. 145/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 38 del 7/3/2014 con cui è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo di detta graduatoria da parte del Comune di Offagna;

Dato atto che in data 10/4/2014 è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo della graduatoria con l'assunzione, da parte del Comune di Offagna, della 2^a candidata utilmente classificata;

Vista la deliberazione di G.C. n. 161 del 30/12/2016 con cui è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo di detta graduatoria da parte del Comune di Monte Urano;

Dato atto che in data 30/12/2016 è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo della graduatoria con l'assunzione, da parte del Comune di Monte Urano, del 3^o candidato utilmente classificato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 76 del 31/5/2017 con cui è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo di detta graduatoria da parte dell'Unione Montana del Potenza e dell'Esino;

Dato atto che in data 8/6/2017 è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo della graduatoria con l'assunzione, da parte dell'Unione Montana dell'Esino e del Potenza, del 4^o candidato utilmente classificato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 54 del 16/3/2018 con cui è stato approvato lo schema di accordo per l'utilizzo di detta graduatoria da parte dell'Unione dei comuni di Belvedere Ostrense, Morro D'Alba e San Marcello;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Dato atto che in data 4/4/2018 è stato sottoscritto l'accordo per l'utilizzo della graduatoria con l'assunzione, da parte dell'Unione dei comuni di Belvedere Ostrense, Morro d'Alba e San Marcello, della 7^a candidata utilmente classificata a seguito del diniego espresso dai candidati meglio posizionati;

Atteso che l'attingimento di una propria vigente graduatoria concorsuale abbia l'assoluta precedenza rispetto a graduatorie di procedure concorsuali effettuate da altre amministrazioni;

Vista la nota prot. 13964 del 14/8/2019 con cui si è proceduto ad inviare la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato alla Dott.ssa Federica Mercuri nata a San Severino Marche il 13/8/1981, prima candidata utilmente collocata al 5^o posto della graduatoria;

Vista altresì la nota acquisita al prot. 14163 del 22/8/2019 con cui la Dott.ssa Federica Mercuri ha espressamente accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cingoli nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1

Visto il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D. Lgs. N. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Attesa la propria competenza, in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 , nonché in base al decreto del sindaco n. 4 del 1/7/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^a Area organizzativa "Personale - Ragioneria - Servizi sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ;

D E T E R M I N A

Per i motivi citati in premessa,

1) Di procedere allo scorrimento della graduatoria per l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo contabile approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 16 del 14/2/2014 in esecuzione di quanto previsto dalla delibera di G.C. n. 127 del 9/8/2019 con la quale si è proceduto all'aggiornamento del piano triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;

2) Di assumere a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 30 Settembre 2019 la Dott.ssa Federica Mercuri, nata a San Severino Marche il 13/8/1981 e residente a



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Cingoli in via Roma, 39 - risultata quinta classificata nella graduatoria finale del concorso pubblico per l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo-contabile Cat. D1, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 16 del 14/2/2014 ed assegnazione alla 3^a Area organizzativa "Servizi sociali e scolastici"

3. Di provvedere ad assolvere a tutti gli adempimenti e comunicazioni previsti dalla normativa in materia nonché alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

4. Di dare atto che la spesa sarà imputata al Cap. 1840/2 e nei rispettivi capitoli relativi agli oneri previdenziali ed IRAP già appositamente finanziati nel bilancio del triennio 2019/2021 in coerenza al piano di fabbisogno del personale 2019/2021;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI