Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 93 del 14-12-20

Reg.Gen.662

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED USO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI VILLA STRADA PER L'ANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che, a decorrere dall'anno 2015, risulta a tutti gli effetti funzionante la nuova Struttura polivalente di Villa Strada denominata "Centro comunale Vittoria";

Preso atto che, con Deliberazione di Consiglio comunale n. 78 del 28/11/14 veniva approvato specifico Regolamento d'uso e demandata alla Giunta municipale l'individuazione di un unico soggetto cui affidare la gestione, previa sottoscrizione di apposita convenzione contenente le necessarie condizioni di natura giuridica ed economica della gestgione stessa;

Verificato che la Polisportiva Victoria Asd è una piccola realtà locale, priva di rilevanza economica, senza scopo di lucro, che si è sempre adoperata a svolgere attività sociali per la popolosa Frazione di Villa Strada e che, nella suddetta attività di gestione, custodia e manutenzione ha operato nel rispetto di quanto previsto nella sottoscritta convenzione e nel regolamento d'uso, con la migliore soddisfazione dell'Ente, degli Istituti scolastici e di tutti quanti abbiano utilizzato la struttura;

Vista la deliberazione n. 27 del 21/02/2020 con la quale la Giunta municipale ha disposto di procedere nuovamente all'affidamento del servizio di gestione, manutenzione ed uso della Struttura, per l'annualità 2020, alla Asd Polisportiva Victoria, quale soggetto operante sul territorio in possesso dei requisiti richiesti, la quale ha altresì manifestato la propria disponibilità;

Preso atto che la scelta si è resa possibile in quanto nessun altro soggetto differente dalla Asd Polisportiva Victoria ha manifestato interesse alla gestione, manutenzione e custodia del suddetto impianto;

Evidenziato inoltre che l'attività in questione avviene ad opera di soggetti che, da anni, in concreto, con passione ed impegno, impegano risorse umane e finanziarie per l'espletamento di iniziative a beneficio della popolosa frazione di Villa Strada, svolgendo quello che può essere definito un vero e proprio servizio pubblico locale;

Verificato che si tratta di attività aventi ad oggetto interventi anche di rilevanza significativa da un punto di vista della tutela e piena valorizzazione di una nuova Struttura comunale;

Considerato che detta scelta si rende opportuna anche ai sensi delle disposizoni di cui alla L. 112/08 in materia di valorizzazione del patrimonio;

Considerato altresì l'intento dell'amministrazione di valorizzare la realtà locale, favorire il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle associazioni cittadine nella gestione dell'impiantistica comunale e nella promozione di opportunità di integrazione sociale, di sviluppo turistico e di veicolazione di modelli culturali ed educativi per le giovani generazioni;

Atteso che tale scelta si rivela opportuna anche da un punto di vista economico, in quanto riduce notevolmente gli oneri gestionali in capo all'amministrazione che deriverebbero da una gestione diretta della struttura;

Sottolineato altresì che il servizio *de quo* comporta in ogni caso oneri in capo alla

medesima Asd;

Appurato che, nonostante i riconosciuti vantaggi che tale affidamento garantisce, sia di tipo economico, che gestionale e socio culturale, risulta opportuno procedere alla stipula di un nuovo contratto con il medesimo gestore per la durata di due anni, periodo di tempo necessario a garantire una adeguata programmazione al gestore e, contemporaneamente, un maggior controllo e vigilanza da parte dell'Ente;

Preso atto che nella citata delibera di Giunta municipale veniva indicata quale corrispettivo adeguato da corrispondere alla Asd Polisportiva Victoria per far fronte alle spese di custodia, gestione e manutenzione, la somma di € 2.459,00 iva esclusa annue da erogare dietro presentazione di regolari fatture da parte della Asd in questione e quindi per l'importo complessivo ed omnicomprensivo di euro 3.000,00;

Verificata la congruità economica dell'importo per il servizio in questione prestato presso la Strauttura polivalente di Villa Strada;

Ritenuto pertanto di assumere specifico impegno di spesa per l'importo di € 2.459,00 iva esclusa per l'intervento in questione e quindi per la somma complessiva di euro 3.000,00, da imputarsi in capo al capitolo 800/30 del bilancio comunale per il corrente esercizio finanziario, che presenta la dovuta disponibilità;

Considerato che la liquidazione della somma di cui sopra avverrà con specifico atto di liquidazione in favore della Asd Polisportiva Victoria, dietro presentazione di rendiconto economico gestionale e regolare fattura per il servizio reso;

Acquisito il CIG n. Z0F2C70534 per il procedimento in questione, riferito all'annualità 2020;

Visti il D. Lgs. n. 267/2000 di approvazione del T.U.E.L. e lo Statuto Comunale;

Vista la deliberazione consiliare n. 82 del 19/12/2019, mediante la quale veniva approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020, oltre al bilancio triennale 2020-2022;

Attesa la propria competenza, rientrando il presente atto tra i compiti di gestione ordinaria del settore, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 107 e 109 del TUEL secondo gli obiettivi predeterminati dalla G.M. con il PEG per l'esercizio finanziario 2020;

D E T E R M I N A

1. Le premesse sono parte integrante del presente dispositivo;
2. Di impegnare la somma annua di € 3.000,00 iva inclusa (corrispondente a € 2.459,00 iva esclusa annui) per far fronte alla spesa da sostenere quale corrispettivo per il servizio di custodia, gestione e manutenzione reso presso la Struttura polivalente di Villa Strada, denominata Centro comunale Vittoria, in favore della Asd Polisportiva Victoria per l'annualità 2020;
3. Di dare atto che la somma di cui sopra, troverà imputazione in capo al capitolo 800/30 del corrente bilancio triennale comunale, che presenta la dovuta disponibilità di € 3.000,00 per l'annualità 2020;
4. Di dare atto che la liquidazione della somma complessiva come sopra individuata avverrà con specifico atto di liquidazione, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Polisportiva Victoria Asd;
5. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario di questo Ente per tutti gli adempimenti di competenza.

Il Segretario Comunale

(Dott.ssa Stella Sabbatini)

Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento

Impegno N. 649 del 14-12-2020 a Competenza CIG z0f2c70534	
5° livello 12.04-1.03.02.15.999 Altre spese per contratti di servizio pubblico	
Capitolo 800 / *Articolo* 30 SPESE CONVENZIONE PER GESTIONE USO PER STRUTTURA SOCIALE POLIVALENTE VILLA STRADA	
Causale	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, MANUTENZIONE ED USO DELLA STRUTTURA POLIVALENTE DI VILLA STRADA PER LANNO 2020. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI
Importo 2020	***Euro 3.000,00***

Cingoli: 14-12-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI