

STAZIONE UNICA APPALTANTE DEI COMUNI DI CINGOLI E APIRO
(Provincia di Macerata)

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA, PULIZIA E UTILIZZO
PREVALENTE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CINGOLI, SITO IN VIA
DEI CERQUATTI E COMPOSTO DA STADIO "A. SPIVACH", ANTISTADIO IN ERBA
SINTETICA "M. FILENI", CAMPO DI CALCETTO IN ERBA SINTETICA E DI TUTTA
LA ZONA DI VERDE PUBBLICO CONTENUTA NELLA STRUTTURA, SPOGLIATOI,
ACCESSORI E PERTINENZE COMPRESSE – CIG: 7498274B71

Il Comune di Cingoli, in conformità alle norme vigenti ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 70 del 13/04/2018 e della Determinazione a contrarre del RUP n. 42 del 18/05/2018, intende procedere all'indizione di una procedura di gara finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, un soggetto cui affidare in concessione il servizio di gestione, manutenzione ordinaria, custodia, pulizia ed utilizzo prevalente dell'impianto sportivo comunale di Cingoli nella sua interezza, come individuato in intestazione.

Il Comune di Cingoli quale Ente committente, si avvale dell'attività della Stazione unica appaltante dei Comuni di Cingoli ed Apiro per l'indizione della gara attraverso l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

a) Ente committente: Comune di Cingoli

b) Denominazione ed indirizzo ufficiale della Stazione unica appaltante presso cui inviare le offerte: Stazione unica appaltante dei Comuni di Cingoli e Apiro presso la sede del Comune capofila, Comune di Cingoli, Piazza V. Emanuele II n. 1, 62011 Cingoli (MC) - Tel: 0733.601911 – Fax: 0733.602961 – email: protocollo@comune.cingoli.mc.it – PEC: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it

c) Recapiti presso cui ottenere ulteriori informazioni e documentazione: Comune di Cingoli, Settore I, Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio del Segretario comunale - Tel: 0733.601910 – Fax: 0733.612961 – email: segretario@comune.cingoli.mc.it - Indirizzo internet: www.comune.cingoli.mc.it, sezione Bandi di gara

d) Responsabile del Servizio e RUP: Segretario comunale Dott.ssa Stella Sabbatini, Responsabile del Settore I e Direttore degli impianti sportivi.

SEZIONE II: OGGETTO DELLA CONCESSIONE

a) Denominazione: servizio di gestione, manutenzione ordinaria, custodia, pulizia ed utilizzo prevalente dell'impianto sportivo comunale di Cingoli, sito in via dei Cerquatti e composto da stadio "A. Spivach", antistadio in erba sintetica "M. Fileni", campo di calcetto in erba sintetica e di tutta la zona di verde pubblico contenuta nella struttura, spogliatoi, accessori e pertinenze comprese. Il tutto come stabilito nel capitolato d'oneri.

b) Luogo e tipo dell'appalto: Comune di Cingoli – N. CPV: 92610000-0 - N. Gara: 7091623 - CIG: 7498274B71.

SEZIONE III: DURATA DELLA CONCESSIONE

a) 11 anni e 6 mesi, dal 01/07/2018 al 31/12/2029.

SEZIONE IV. VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO ANNUO A BASE DI GARA:

a) Il valore complessivo della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, è pari

ad € 368.000,00, al netto del mutuo non calcolabile ai fini della procedura.

b) Il corrispettivo a base di gara è pari ad € 368.000,00 iva esclusa, per un importo annuo di € 32.000,00 iva esclusa, che sarà erogato dal Comune al Gestore nelle forme e modalità specificate nel capitolato di gara.

c) L'importo totale erogato annualmente dal Comune è pari ad € 63.500,00, di cui € 32.000,00 iva esclusa (€ 16.000,00 iva esclusa per il periodo 01/07/18-31/12/18, in quanto frazione di anno) in favore del concessionario quale corrispettivo per il servizio reso, importo soggetto a ribasso d'asta, ed € 31.500,00 da destinare all'Istituto Credito Sportivo per il pagamento della rata annuale del mutuo, come specificato nel capitolato di gara, che il concessionario è tenuto ad accollarsi.

SEZIONE V. ISTITUTO E PROCEDURE

a) Istituto giuridico: Concessione di servizi ai sensi degli artt.li 164 e ss. Del D. Lgs. 50/2016.

b) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60, del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

c) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come previsto e specificato nel capitolato d'onori. L'affidamento del servizio verrà disposto con apposito provvedimento in favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23/05/1924 - Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida - Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo complessivo dell'appalto posto a base d'asta, né offerte parziali, indeterminate o condizionate, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui.

d) Cauzioni: Provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione - Definitiva pari al 10% del valore complessivo della concessione.

e) Requisiti di partecipazione di ordine generale:

- insussistenza delle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016,
- insussistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la PA di cui all'art. 120 della L. 689/81,
- insussistenza di condizioni di morosità e contenziosi di ogni tipo nei confronti dell'Ente o di altri Enti della P.A.

f) Requisiti specifici di partecipazione: Sono ammessi alla procedura società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni sportive nazionali e/o ad Enti di promozione sportiva e di discipline sportive associate (indicare riferimenti di iscrizione alla federazione sportiva di appartenenza e/ ad apposito registro tenuto dal CONI).

Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

g) Verifica requisiti di partecipazione: La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, così come della corrispondenza, veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese avverrà, ai sensi dell'art. 2016, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, istituita presso l'Anac; pertanto, i concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPass ed acquisire il documento PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti dichiarati.

Se dovessero emergere dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione eventualmente disposta.

h) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

SEZIONE VI. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE DI GARA

a) Termine e modalità per la presentazione delle offerte: Gli operatori interessati alla concessione, dovranno far pervenire alla Stazione Unica Appaltante presso il Comune di Cingoli, all'indirizzo di cui alla sezione I, entro le ore 13 del giorno **Mercoledì 04 luglio 2018**, la propria offerta, in lingua italiana, contenuta in un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante, oltre all'indicazione del soggetto mittente (o soggetti in caso di RTI), anche le seguenti diciture: "Concessione del servizio di gestione, manutenzione ordinaria, custodia, pulizia ed utilizzo prevalente dell'impianto sportivo comunale di Cingoli composto da stadio, antistadio, campo di calcetto, accessori e pertinenze".

Non sono ammesse offerte pervenute dopo il termine di cui sopra e, quindi, in caso di inoltro a mezzo del servizio postale, non fa fede il timbro di spedizione ed il Comune di Cingoli è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi. Oltre il termine di scadenza non sarà valida alcuna offerta, anche sostitutiva o integrativa.

Il plico dovrà contenere le seguenti 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti la medesima dicitura del plico esterno e l'indicazione Busta A, B, C, come di seguito specificate:

- Busta A, Documentazione amministrativa:

1. Modello di domanda di partecipazione alla procedura presentata utilizzando il modulo allegato al presente avviso;
2. Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione, da presentarsi a mezzo fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia di assicurazione; tale deposito cauzionale sarà restituito/svincolato agli offerenti non risultati aggiudicatari ed incamerato a titolo di penale nel caso di mancata presentazione alla stipula del contratto;
3. Versamento, a pena di esclusione dalla gara, dell'importo di € 35,00 in favore dell'ANAC ai sensi della deliberazione 03/11/2010 resa esecutiva con DPCM 03/12/2010 e ss.mm.ii.; per eseguire il pagamento sarà necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it; in merito alle modalità da utilizzare per il versamento del contributo, il partecipante deve attenersi alle istruzioni operative approvate con Delibera 1377 del 21/12/2016 pubblicate sul sito dell'Autorità, alla sezione "Contributi in sede di gara". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante alla gara deve produrre specifica ricevuta di pagamento.
4. Copia del PASSOE acquisito attraverso il sistema AVCPass.
5. Copia dello statuto societario e dell'eventuale regolamento interno.

- Busta B, progetto tecnico:

1. Progetto tecnico come dettagliato all'articolo 13 del capitolato di gara.

- Busta C, Offerta economica:

1. Offerta economica, in bollo da € 16,00, redatta in lingua italiana, presentata utilizzando il modulo allegato, che deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale così in cifre come in lettere, sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante della Asd o società sportiva. In caso di discordanza è ritenuta valida l'offerta in lettere.

b) Data e modalità di apertura delle offerte: I plichi pervenuti entro la data di scadenza saranno aperti presso la Sede del Comune di Cingoli, Ufficio del Segretario comunale, nella giornata di **Venerdì 06 luglio 2018 ore 9,30** e valutati dalla commissione all'uopo designata.

La seduta della commissione sarà pubblica per l'apertura dei plichi e per il controllo della documentazione.

La seduta sarà poi riservata alla sola commissione per la valutazione delle offerte e l'assegnazione dei punteggi; tale seduta potrà essere aggiornata.

La seduta finale della commissione sarà pubblica per l'apertura delle offerte economiche e l'individuazione dell'aggiudicatario; i partecipanti saranno avvertiti a mezzo PEC della data di apertura della busta economica.

SEZIONE VII: ULTERIORI INFORMAZIONI

a) Normativa di riferimento: D. Lgs. 50/2016 Art. 36, oltre agli altri espressamente richiamati - L. 289/2002 Art. 90 - L.R. 5/2012 Artt.li 18 e 19 - Regolamento Regionale n. 4/2013 Artt.li 15 e 16.

b) Documentazione di gara:

- Bando di gara,
- Capitolato d'oneri;
- Modello di domanda di partecipazione e di presentazione dell'offerta;
- Modello di offerta economica;
- Modello di autovalutazione punteggi esenti da giudizio dei commissari di gara.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo web indicato alla sezione 1.

c) Ricorso: Il termine per la presentazione di eventuali ricorsi è di 30 giorni e l'Autorità competente è il TAR delle Marche.

d) Pubblicazione: La presente procedura di gara è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Cingoli, sul profilo internet del Committente www.comune.cingoli.mc.it, sezione Bandi di gara e contratti e sulla piattaforma digitale Bandi di Gara del Sito ANAC.

e) In caso di contrasto tra il capitolato d'oneri e quanto contenuto nel presente Bando di gara, prevalgono le indicazioni del Bando di Gara.

f) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tutta la documentazione di gara deve essere firmata dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, mentre i requisiti specifici di partecipazione debbono essere posseduti dalla capogruppo. La presentazione dell'offerta da parte del RTI viene disciplinata dagli articoli 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

g) Eventuali ulteriori spese occorrenti per la pubblicazione o comunque collegate alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario e saranno rimborsate alla Stazione Unica Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

h) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Cingoli, 23 maggio 2018



Il RUP
Dott.ssa Stella Sabbatini