

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B3 – PRESSO L' AREA V EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. n. 147 del 15/10/2019

In esecuzione della propria determinazione n. 310 del 04/12/2019

RENDE NOTO

**ART. 1**

**CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a **tempo pieno indeterminato di un posto di operaio specializzato elettricista categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e Patrimonio**

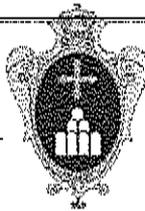
Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**ART. 2**

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno ed indeterminato. L'orario di lavoro è di **trentasei ore settimanali** ed il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la categoria B3.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.



Gli emolumenti del trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e saranno assoggettati a tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di Legge e prevedono: trattamento fondamentale, trattamento accessorio, assegno per l'eventuale nucleo familiare.

## ART. 3

### MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste oltre che dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria B3, dal regolamento uffici e servizi e si riferiscono alle attività operaio specializzato elettricista. Il dipendente potrà essere adibito anche a tutte le mansioni inerenti la manutenzione del patrimonio comunale.

## ART. 4

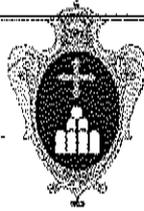
### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

**1. cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.



Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

2. **età non inferiore ad anni 18;**
3. **idoneità fisica all'impiego** e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione; (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);
4. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
5. **non essere stati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. per i concorrenti di sesso maschile: **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
7. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** i quali impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
8. **non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato**

## REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

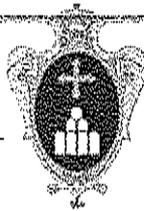
a) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondaria di primo grado,

**unitamente a:**

b) attestato di qualifica professionale, rilasciato da Ente/Scuola autorizzata, coerente con il mestiere oggetto del presente concorso (**elettricista - qualifica Professionale valida ai sensi della Legge n. 845/78 e del Decreto Ministeriale 37/2008 - Codice ISTAT 2011: 6.2.4.1.1 Installatore e riparatore di impianti elettrici industriali**)

e

c) cinque anni di esperienza professionale (attività lavorativa retribuita) nel corrispondente profilo



di Eletttricista in pubbliche amministrazioni o imprese private.

Se conseguito all'estero, il titolo di studio deve essere riconosciuto equiparato all'analogo titolo di studio acquisito in Italia, secondo la normativa vigente.

## **2) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore**

**I requisiti prescritti per ottenere l'ammissione, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni fatte dai candidati. Qualora le dichiarazioni dei candidati risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il dichiarante in tale caso, sarà anche denunciato penalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

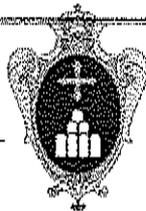
L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

## **ART. 5**

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

#### **I) Termine e modalità di presentazione**

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune ), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano



(An) potrà essere prodotta **entro il giorno 10/02/2020 alle ore 13,00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato( in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata, in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.filottrano@emarche.it nell'oggetto è necessario indicare "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio elettricista cat. B3".

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

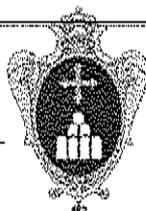
Qualora la domanda di partecipazione fosse inviata tramite PEC, verrà accettata la scansione della ricevuta del versamento della tassa di concorso.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

**L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

Le domande inviate per posta o presentate al protocollo devono pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di operaio specializzato elettricista categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e



## **Patrimonio."**

La domanda di partecipazione al concorso inviata per raccomandata o presentata direttamente al protocollo dell'Ente **dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa** a pena di esclusione dal concorso.

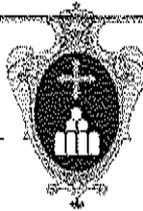
Nell'ipotesi in cui la domanda sia inviata per posta elettronica certificata ci si atterrà a quanto stabilito dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 12/2010.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente il concorso;
3. il possesso dei requisiti di cui al precedente **articolo 4**
4. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (con l'indicazione della qualifica ricoperta, del relativo inquadramento funzionale e dei periodi di servizio);
5. Conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
6. per i portatori di handicap l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 68/99x
7. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).
8. il domicilio ed il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero di telefono.
9. la dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore del concorso prima della assunzione in servizio;

## **Applicazione delle preferenze**

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli ai sensi dell' art. 5, comma 4° del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.96 n. 693

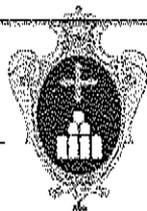


A parità di merito hanno preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



*A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.*

## **II ) Dichiarazioni sostitutive e Documenti da allegare:**

Il candidato può comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, anche il titolo di studio, avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa D.P.R. N. 445 del 28/12/00, indicando tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

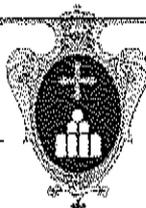
- **La ricevuta originale (o la sua scansione, in caso di domanda tramite PEC) della tassa di concorso di € 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale di Filottrano – Banca di Credito Cooperativo di Filottrano - tramite versamento sul conto corrente postale n. 16006603 (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata)**
- **Curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e professionali compiute dal concorrente presso aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato. La mancata presentazione del Curriculum comporterà l'impossibilità dell'assegnazione del punteggio di merito ad esso relativo.**
- **Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

La mancata produzione della ricevuta della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso così come comporta l'esclusione la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità.

## **ART. 6**

### **GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Filottrano. La



Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in questione verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## ART. 7

### PROVE

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di che trattasi l'amministrazione procede all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire.

Le prove saranno costituite da una prova pratica e da una successiva prova orale come di seguito specificato:

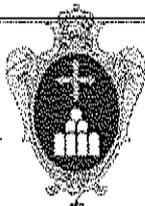
:

**Prova pratica:** finalizzata a valutare il possesso di competenze e di conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento a: *interventi di manovra sia in bassa che in media tensione, schemi elettrici, impianti di pubblica illuminazione, impianti di allarme, rivelazione incendi, videosorveglianza, componenti di impianto.*

La prova pratica potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

**Prova orale:** oltre che sugli argomenti della prova pratica, riguarderà i seguenti aspetti:

- a) lavori elettrici, impianti elettrici nei locali pubblici (scuole, cinema/teatro, uffici, impianti sportivi, ecc.), manutenzione e verifiche periodiche sugli impianti.
- b) norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavori (D.Lgs n.81/2008 smi);
- c) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n.165/2001);
- d) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013), Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Filottrano (approvato con D.G.C. n.243 del 27/12/2013). Tale documentazione è rinvenibile sul sito del Comune di Filottrano nella sezione amministrazione trasparente - atti generali.



e) Titolo IV del CCNL EE.LL. triennio 2016-2018 in riferimento al rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici.

f) Titolo VII del CCNL EE.LL. triennio 2016-2018 in riferimento agli obblighi del dipendente ed al procedimento disciplinare.

## ART.8

### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prima prova pratica avrà luogo in Filottrano presso il deposito comunale sito in Via Grazie 68

La seconda prova orale verrà espletata presso la sede del Comune in Via Roma n. 6.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **primaprova pratica**, il giorno 18/02/2020

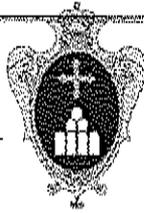
Potranno sostenere la seconda prova esclusivamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova teorico pratica. A tal fine l'elenco dei candidati idonei a sostenere la seconda prova scritta verrà pubblicata sulla home page del sito internet del Comune di Filottrano e all'albo pretorio informatico entro il giorno precedente a quello fissato per l'espletamento della seconda prova.

- **seconda prova orale**, il giorno 21/02/2020

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, **senza ulteriore avviso**, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno, e nell'ora sopra indicati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dal concorso.



Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Per avere accesso agli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

**Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Filottrano e all'Albo Pretorio informatico hanno valore di notifica nei confronti dei candidati (link sito <https://www.comune.filottrano.an.it/>).**

## **ART .9**

### **VALUTAZIONE DELLE PROVE**

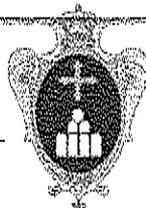
I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

Parimenti superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in essa una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato entrambe le prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul Sito internet del Comune.

## **ART .10**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**



Per i candidati risultati idonei, dopo la valutazione delle prove è prevista la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi. Si precisa che la patente di categoria superiore alla B dovrà essere indicata e sarà valutata secondo quanto previsto dalle disposizioni relative alla voce curriculum del suddetto regolamento, consultabile sul sito dell'Ente nella sezione regolamenti al seguente link:

[https://www.comune.filottrano.an.it/posts/allegati/regolamenti/regolamento\\_uffici\\_e\\_servizi\\_2015\\_12.pdf](https://www.comune.filottrano.an.it/posts/allegati/regolamenti/regolamento_uffici_e_servizi_2015_12.pdf)

## **ART. 11**

### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae dettagliatamente indicate all'art. 56 del vigente regolamento comunale di accesso.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che viene pubblicato sul sito internet del Comune

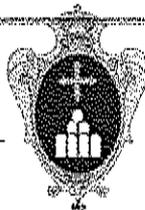
e; da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La medesima graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto delle norme che riguardano la possibilità di procedere alle assunzioni.

## **ART. 12**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**



Il Comune, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il rapporto di lavoro:

-è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

-è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL.

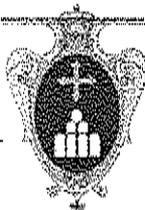
## **ART. 13**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Prima della stipula del contratto di lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medico legale al fine di accertare l'idoneità all'impiego. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il vincitore (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decade automaticamente dai benefici conseguiti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto senza giustificato motivo comporterà la sostituzione del vincitore con il candidato successivamente collocato in graduatoria.

L'Ente ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio del vincitore.



**ART. 14**

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Filottrano- Settore Segreteria Affari Generali

1) 2. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'Area I.

**ART. 15**

**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

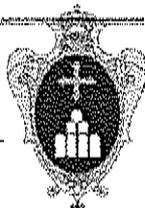
Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando medesimo.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

**ART. 16**

**INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**



L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato vincitore del concorso nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Filottrano sito in via Roma n. 6 e sul sito internet [www.comune.filottrano.an.it](http://www.comune.filottrano.an.it).

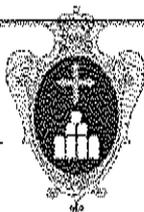
Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi:

al Responsabile dell'Area I del Comune di Filottrano (tel n.071/ 72278211) in orario di apertura al pubblico.

Li 04/12/2019

La Responsabile di Area

Dott.ssa Roberta Adorante



## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Al Sindaco del Comune di Filottrano  
Via Roma n.6  
60024 Filottrano

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA CATEGORIA B3 – PRESSO L' AREA V EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

### CHIEDE

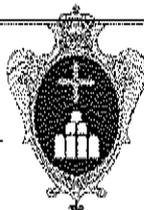
di essere ammess \_\_\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di operaio specializzato elettricista categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e Patrimonio

### DICHIARA

- a) Di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- b) Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pec. \_\_\_\_\_

c) che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) è:

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

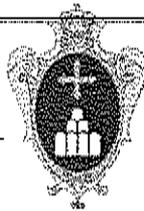


Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec. \_\_\_\_\_

- d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale) \_\_\_\_\_;
- e) Di aver compiuto 18 anni;
- f) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea)
- g) Di godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di \_\_\_\_\_);
- h) (per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione né risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. (in caso di condanne o altro indicare le sentenze o i provvedimenti di condanna o di applicazione dei provvedimenti di prevenzione in corso);
- j) Di non essere mai stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale, oppure..... (precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione); \_\_\_\_\_
- k) Di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce (gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella VII o VIII categoria della tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981 n. 834);
- l) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese ed anno) presso \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_
- m) Di essere in possesso del seguente attestato di specializzazione \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese ed anno) presso \_\_\_\_\_
- n) Di aver prestato servizio come operaio specializzato elettricista presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



- o) Di aver prestato servizio come operaio specializzato elettricista presso le seguenti Ditte private \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di cui all'art. 5 del presente bando (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento) \_\_\_\_\_
- q) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 6 del presente bando (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- r) Possesso patente cat. B o superiore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- s) (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992), Di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari e di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- t) Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- u) Di autorizzare il Comune di Filottrano al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, " e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.
- v) Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec. \_\_\_\_\_

Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

---

# Città di Filottrano

Provincia di Ancona

---



- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di cat. B o superiore
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75 sul C/c postale intestato al Comune di Filottrano- Servizio tesoreria n. 16006603;
- Curriculum sottoscritto.
- titoli di servizio

---

---

---

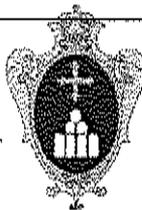
---

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_





**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001  
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO  
SEGRETERIA AFFARI GENERALI**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA I**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 174 del 15/10/2019 e della  
determinazione del Responsabile dell'Area I n. 333 del 16/12/2019

***RENDE NOTO***

- E' attivata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001, mediante titoli *e colloquio* per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo cat. C da assegnare All'Area I, Settore Segreteria Affari Generali.
- La presente procedura di mobilità è rivolta esclusivamente ai dipendenti *di Enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni dei vincoli finanziari e tenuti a rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.*
- **l'Utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento**

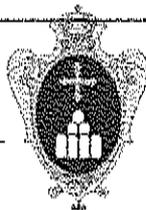
***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE***

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D.LGS 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire ossia Istruttore Amministrativo cat. C.

Per i dipendenti extracomparto si fa riferimento alle tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. del 26/06/2015.

***REQUISITI PER L'AMMISSIONE***

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:



1. essere in servizio, da almeno due anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella Categoria "C", **profilo professionale di Istruttore Amministrativo** per il comparto funzioni locali o equivalente extra comparto;
2. godere di diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
6. di essere in possesso del nulla osta definitivo o preventivo alla mobilità presso il Comune di Filottrano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta preventivo alla mobilità dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione di impegno ad acquisire entro 30 giorni dalla richiesta del Comune di Filottrano il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza.
7. Di appartenere ad una amministrazione sottoposta a limitazioni sulle assunzioni.

**L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.**

## MANSIONI

Tutte le mansioni afferenti al profilo di Istruttore Amministrativo cat. C con particolare riferimento alle funzioni relative al settore Segreteria Affari Generali, con particolare riferimento :

- alle procedure relative alla stipula dei contratti dell'Ente (scritture private, contratti in forma pubblica amministrativa), adempimenti preliminari e successivi normativi e fiscali, tenuta ed aggiornamento del repertorio contratti;
- alla gestione degli atti degli organi istituzionali;
- all'attività in generale di assistenza agli organi istituzionali dell'Ente e al Segretario Generale
- alla gestione del trattamento giuridico del personale

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune ), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An) potrà essere prodotta **entro il giorno 24/01/2020 alle ore 14,00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato( in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata (la pec dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 24/01/2020) in



conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comune.filottrano@emarche.it](mailto:comune.filottrano@emarche.it) indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Amministrativo cat C da assegnare all'Area I, Settore Segreteria Affari Generali.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

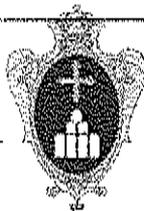
Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet "www.comune.filottrano.an.it", all'Albo Pretorio del Comune e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie speciale Concorsi ed esami.

Nella domanda, redatta utilizzando apposito modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;
- 2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato:**

- a) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- c) eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;
- d) nulla osta definitivo o preventivo con la dichiarazione di impegno ad acquisire entro trenta giorni dalla richiesta del Comune di Filottrano, il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza.
- e) dichiarazione di essere dipendente di una Amministrazione sottoposta a limitazione sulle assunzioni;



L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

## PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

I candidati saranno scelti sulla base dei titoli e colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e l'idoneità a ricoprire la specifica posizione lavorativa messa a procedura di mobilità.

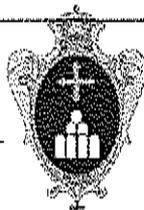
Il colloquio avrà ad oggetto, le materie del profilo professionale da assumere, le esperienze maturate nel settore inerente il posto o relative ad altri settori di attività, con approfondimenti degli aspetti formativi e professionali del curriculum, le procedure informatiche utilizzate, nonché gli aspetti motivazionali e attitudinali allo svolgimento delle mansioni richieste con capacità di adattamento al contesto normativo/ organizzativo in continua evoluzione.

Il punteggio massimo per il colloquio è di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Il punteggio massimo attribuibile agli ulteriori elementi di valutazione è di 23 punti complessivi da ripartire come segue:

|   |  |
|---|--|
| A) Curriculum formativo e professionale | - Fino a 10 punti<br>Saranno valutata in modo particolare l'esperienza come istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria affari generali oppure presso l'ufficio appalti e contratti e gestione del personale stato giuridico.  |
| B) Anzianità di servizio                | -Fino a punti 5<br>Sarà valutato solo il servizio svolto sia a tempo indeterminato che determinato in cat. C ( un punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi due)<br>- Fino a 2,5 punti per ogni altra esperienza maturata nella materia relativa al profilo professionale richiesto. |
| C) Titoli di Studio                     | Fino a 5,5 punti:<br>0,5 punti per il diploma<br>1 punto per laurea triennale<br>2 punti per laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all'area Finanziaria  |



2 punti per master o pubblicazioni in materia

Per l'anzianità di servizio il punteggio è arrotondato alla terza cifra decimale. La votazione complessiva è determinata dalla somma del punteggio nella valutazione del curriculum, anzianità di servizio, titoli e colloquio.

Il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in misura proporzionale rispetto al tempo pieno e così il rapporto a tempo determinato rispetto il rapporto a tempo indeterminato.

I periodi superiori a 15 giorni vengono considerati mese intero.

## COLLOQUIO

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato per il **giorno 28/01/ 2020 alle ore 9.00** presso la sala consiliare di questo Comune sito in Via Roma n. 6. Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità e capacità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto al trasferimento presso il Comune di Filottrano.

Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

**Saranno esclusi** dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

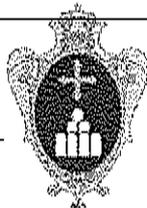
Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Segreteria Affari Generali telefonando al numero 071/72278226 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

## FORMAZIONE ELENCO IDONEI

Il Comune formulerà una graduatoria definitiva degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando a parità di punteggio i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nel colloquio.

L'Elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web del Comune di Filottrano.

## ASSUNZIONE



Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Regione- Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza alla dichiarazione dell'Ente di essere sottoposto a limitazione sulle assunzioni.

### ***TRATTAMENTO DEI DATI***

La informiamo che i dati personali da Lei sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria e verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Filottrano in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

### ***INFORMAZIONI VARIE***

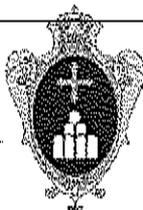
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Filottrano li 16/12/2019

Il Responsabile dell'Area I  
Dott.ssa Roberta Adorante



## ALLEGATO A

**AL COMUNE DI FILOTTRANO**  
**Settore Segreteria Affari Generali**  
**Via Roma n. 6**  
**60024 Filottrano (An)**

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art 30 del D.Lgs 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all'articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C, presso l'Area I – Settore Segreteria Affari Generali**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo Cat C

### **CHIEDE**

-Di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_)

Comune di Residenza \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_),

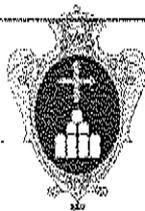
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): \_\_\_\_\_

- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_\_): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

- Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso



contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 – bis, del D.Lgs 165/2001 (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere il seguente procedimento in corso:

- Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

- Di possedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;

- Di possedere il seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato da \_\_\_\_\_ anni dell' Amministrazione di cui all'articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 di seguito indicata \_\_\_\_\_ nel profilo professionale di

**Istruttore Amministrativo cat C, oppure profilo equivalente** \_\_\_\_\_ data di assunzione \_\_\_\_\_;

- Di aver acquisito il nulla osta definitivo o preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e di impegnarsi in caso di nulla osta preventivo ad acquisire entro trenta giorni dalla richiesta, il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza;

- Di essere dipendente di una Amministrazione sottoposta a limitazione sulle assunzioni;

- Di avere (eventualmente ) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente \_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_ mansioni svolte \_\_\_\_\_; periodo di riferimento \_\_\_\_\_;

Ente \_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_ mansioni svolte \_\_\_\_\_; periodo di riferimento \_\_\_\_\_;



Ente \_\_\_\_\_; categoria \_\_\_\_\_; profilo \_\_\_\_\_ mansioni  
svolte \_\_\_\_\_; periodo di riferimento \_\_\_\_\_;

- Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento \_\_\_\_\_

- Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione \_\_\_\_\_

- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

- Di autorizzare il Comune di Filottrano, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e del GDPR al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

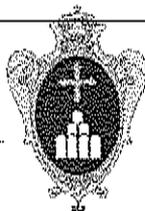
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
Prov. (\_\_\_\_\_).

Pec \_\_\_\_\_

Allega :

- o **dettagliatocurriculum professionale** (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da



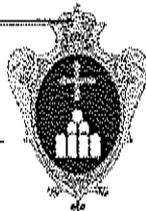
ricoprire);

- fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento

- nulla-osta preliminare/definitivo al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione.

Data .....

FIRMA



## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CANTONIERE CAT. B3 PRESSO L' AREA V EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 15/10/2019

In esecuzione della propria determinazione n. 334 del 17/12/2019

**RENDE NOTO**

**ART. 1**

### **CONCORSO PUBBLICO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a **tempo pieno indeterminato di un posto di operaio specializzato cantoniere con utilizzo di macchine complesse categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e Patrimonio**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

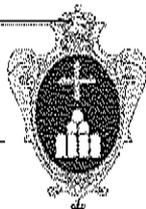
**ART. 2**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'assunzione sarà effettuata a tempo pieno ed indeterminato. L'orario di lavoro è di **trentasei ore settimanali** ed il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Enti Locali per la categoria B3.

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs.165/2001 e del D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Gli emolumenti del trattamento economico sono disciplinati dalle disposizioni in vigore e saranno assoggettati a tutte le ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nella misura e con le modalità



previste dalle vigenti disposizioni di Legge e prevedono: trattamento fondamentale, trattamento accessorio, assegno per l'eventuale nucleo familiare.

## ART. 3

### MANSIONI PROPRIE DEL PROFILO PROFESSIONALE

Le mansioni proprie del profilo professionale sono quelle previste oltre che dalla declaratoria del CCNL Enti Locali per la categoria B3, dal regolamento uffici e servizi e si riferiscono alle attività operaio specializzato cantoniere con utilizzo di macchine operatrici complesse. Il dipendente potrà essere adibito anche a tutte le mansioni inerenti la manutenzione del patrimonio comunale.

## ART. 4

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso di cui all'art. 1 i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### REQUISITI GENERALI

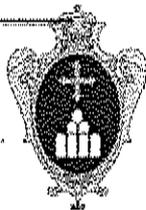
**1. cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 07/02/1994 n. 174, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame.

Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

**2. età non inferiore ad anni 18;**

**3. idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale**



del posto oggetto di selezione; (L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente);

4. **godimento dei diritti civili e politici.** Non possono accedere al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo
5. **non essere stati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
6. per i concorrenti di sesso maschile: **posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;**
7. **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso** i quali impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione
8. **non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato**

## REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

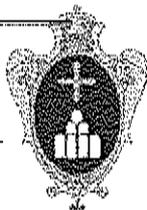
- Diploma di istruzione secondaria di 1° grado ( ex licenza media inferiore)
- patente di guida Cat. C,
- Possesso del patentino per utilizzo di macchine operatrici (quali escavatore, pale cariatrici frontali e terne) di cui al al D.Lgs 81/2008 smi ed all'Allegato\_A dell'Accordo Stato-Regioni del 22/2/2012

**I requisiti prescritti per ottenere l'ammissione, sia per i cittadini italiani che per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.**

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione dal concorso stesso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. In ogni momento della procedura, con provvedimento motivato, potrà essere disposta l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

L'Amministrazione, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, prima dell'espletamento delle prove, sulla veridicità delle dichiarazioni fatte dai candidati. Qualora le dichiarazioni dei



candidati risultassero non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per il provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il dichiarante in tale caso, sarà anche denunciato penalmente ai sensi e per gli effetti degli artt. 496 e 640 del codice penale e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dell'organo competente, il termine della scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi.

## ART. 5

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

#### **I) Termine e modalità di presentazione**

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An) potrà essere prodotta **entro il giorno 20/02/2020 alle ore 14,00** con i seguenti mezzi:

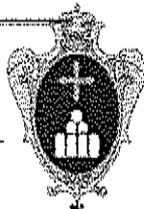
A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato (in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata (in tal caso la pec dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 20/02/2020), in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: [comune.filottrano@emarche.it](mailto:comune.filottrano@emarche.it) nell'oggetto è necessario indicare "Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un operaio cantoniere cat. B3".

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora la domanda di partecipazione fosse inviata tramite PEC, verrà accettata la scansione della ricevuta del versamento della tassa di concorso.



**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

Il termine di ricezione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, non pervenissero in tempo utile. La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e data apposto dall'Ufficio Protocollo o dalla data di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

**L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**

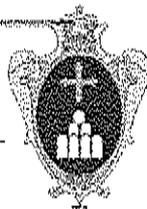
Le domande inviate per posta o presentate al protocollo devono pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità ed indirizzo del candidato, nonché la dicitura "concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di operaio specializzato cantoniere categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e Patrimonio."

La domanda di partecipazione al concorso inviata per raccomandata o presentata direttamente al protocollo dell'Ente dovrà essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione dal concorso.

Nell'ipotesi in cui la domanda sia inviata per posta elettronica certificata ci si atterrà a quanto stabilito dalla Circolare della Funzione Pubblica n. 12/2010.

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e recapito telefonico;
2. indirizzo ed eventuale recapito, se diverso dalla residenza, e l'impegno a comunicare tempestivamente ogni eventuale modificazione del recapito a cui trasmettere ogni comunicazione inerente il concorso;
3. il possesso dei requisiti di cui al precedente **articolo 4**
4. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (con l'indicazione della qualifica ricoperta, del relativo inquadramento funzionale e dei periodi di servizio);
5. Conoscenza ed accettazione incondizionata di tutte le ulteriori disposizioni contenute nel bando;
6. per i portatori di handicap l'indicazione della necessità, in relazione al proprio handicap, di



eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili specifici ai sensi dell'art. 20, comma 2 della L. 5.02.1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 68/99x

7. consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 7 e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

8. il domicilio ed il preciso recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso completo di codice di avviamento postale e di eventuale numero di telefono.

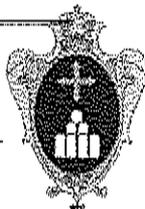
9. la dichiarazione del possesso dei titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, le cui certificazioni saranno richieste al vincitore del concorso prima della assunzione in servizio;

## **Applicazione delle preferenze**

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito ed a parità di titoli ai sensi dell' art. 5, comma 4° del D.P.R. 09.05.1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.96 n. 693

A parità di merito hanno preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra ed equiparati (profughi);
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non



- sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

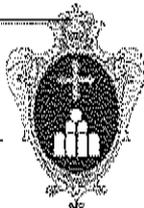
*A corredo della domanda i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, fotocopia (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.*

## **II ) Dichiarazioni sostitutive e Documenti da allegare:**

Il candidato può comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal bando di concorso, anche il titolo di studio, avvalendosi della procedura della dichiarazione sostitutiva di certificazione prevista dalla vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa D.P.R. N. 445 del 28/12/00, indicando tutti gli elementi necessari per l'ammissione al concorso.

Alla domanda devono essere allegati:

- **La ricevuta originale (o la sua scansione, in caso di domanda tramite PEC) della tassa di concorso di € 7,75 intestata alla Tesoreria Comunale di Filottrano – Banca di Credito Cooperativo di Filottrano - tramite versamento sul conto corrente postale n. 16006603 (la tassa di concorso non sarà in nessun caso rimborsata)**
- **Curriculum professionale, redatto su carta semplice, elencante le attività di studio e**



**professionali compiute dal concorrente presso**

**aziende private ed Enti Pubblici datato e sottoscritto dal candidato. La mancata presentazione del Curriculum comporterà l'impossibilità dell'assegnazione del punteggio di merito ad esso relativo.**

**- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.**

La mancata produzione della ricevuta della tassa di concorso entro il termine di presentazione della domanda comporta l'esclusione dal concorso così come comporta l'esclusione la mancata allegazione della copia fotostatica del documento di identità

## ART. 6

### GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E COMMISSIONE ESAMINATRICE

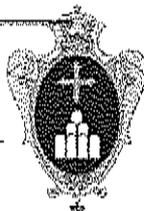
L'esame delle domande e l'accertamento dei requisiti in possesso dei candidati verranno effettuati dal Responsabile dell'Ufficio Trattamento Giuridico del Personale del Comune di Filottrano. La Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle operazioni concorsuali in questione verrà nominata con apposito provvedimento ai sensi del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

## ART. 7

### PROVE

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento della figura professionale di che trattasi l'amministrazione procede all'adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione al posto da ricoprire.

Le prove saranno costituite da una prova pratica e da una successiva prova orale come di seguito specificato:



**Prova pratica:**finalizzata a valutare il possesso di competenze e di conoscenze nell'esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, con particolare riferimento all'esecuzione di lavori stradali, utilizzo di macchine operatrici per lavori stradali (escavatori, minipale, ecc.), sfalcio erba, installazione segnaletica per cantieri stradali. La prova pratica potrà anche consistere nella soluzione di quesiti a risposta sintetica o multipla;

**Prova orale:** oltre che sugli argomenti della prova pratica, riguarderà i seguenti aspetti:

- a) Lavori e cantieri stradali (conoscenza di macchine operatrici, attrezzatura di lavoro, manutenzione ordinaria e straordinaria di strade, segnaletica stradale e segnaletica di cantiere).
- b) norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavori di cui al D.Lgs n.81/2008 smi;
- c) norme in materia di segnaletica per cantieri stradali (DM 10/07/2002 smi - DM 22/01/2019)
- c) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. n.165/2001);
- d) Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013), Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Filottrano (approvato con D.G.C. n.243 del 27/12/2013). Tale documentazione è rinvenibile sul sito del Comune di Filottrano nella sezione amministrazione trasparente - atti generali.
- e) Titolo IV del CCNL EE.LL. triennio 2016-2018 in riferimento al rapporto di lavoro dei dipendenti pubblici.
- f) Titolo VII del CCNL EE.LL. triennio 2016-2018 in riferimento agli obblighi del dipendente ed al procedimento disciplinare.

## ART.8

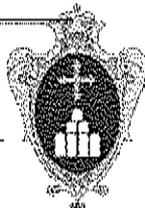
### DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La prima prova pratica avrà luogo in Filottrano presso il deposito comunale sito in Via Grazie 68

La seconda prova orale verrà espletata presso la sede del Comune in Via Roma n. 6.

Il calendario delle prove è il seguente:

- **prima prova pratica**, il giorno **03/03/2020**



Potranno sostenere la seconda prova esclusivamente i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30 nella prima prova teorico pratica. A tal fine l'elenco dei candidati idonei a sostenere la seconda prova scritta verrà pubblicata sulla home page del sito internet del Comune di Filottrano e all'albo pretorio informatico entro il giorno precedente a quello fissato per l'espletamento della seconda prova.

- **seconda prova orale**, il giorno **06/03/2020**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso dovranno presentarsi, **senza ulteriore avviso**, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno, e nell'ora sopra indicati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove comporta automaticamente l'esclusione dal concorso.

La presentazione oltre i termini sopra indicati comporta l'esclusione del candidato dal concorso.

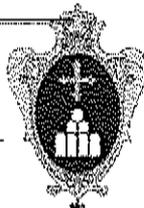
Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

Per avere accesso agli esami i concorrenti ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento.

**Le pubblicazioni sul sito internet del Comune di Filottrano e all'Albo Pretorio informatico hanno valore di notifica nei confronti dei candidati (link sito <https://www.comune.filottrano.an.it/>).**

## ART .9

### VALUTAZIONE DELLE PROVE



I voti sono espressi in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano conseguito nella prima prova una votazione di almeno 21/30.

Parimenti superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto in essa una votazione minima di 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato entrambe le prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio informatico e sul Sito internet del Comune.

## **ART .10**

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Per i candidati risultati idonei, dopo la valutazione delle prove è prevista la valutazione dei titoli ai sensi dell'art. 64 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, consultabile sul sito dell'Ente nella sezione regolamenti al seguente link: [https://www.comune.filottrano.an.it/posts/allegati/regolamenti/regolamento\\_uffici\\_e\\_servizi\\_2015\\_12.pdf](https://www.comune.filottrano.an.it/posts/allegati/regolamenti/regolamento_uffici_e_servizi_2015_12.pdf).

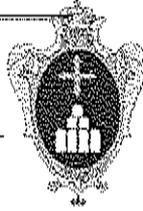
## **ART. 11**

### **GRADUATORIA**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito.

A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae dettagliatamente indicate all'art. 56 del vigente regolamento comunale di accesso.



La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione che viene pubblicato sul sito internet del Comune e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

La medesima graduatoria sarà valida per la durata di tre anni dalla data della sua approvazione.

La graduatoria verrà utilizzata secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e nel rispetto delle norme che riguardano la possibilità di procedere alle assunzioni.

## **ART. 12**

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il Comune, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

Il rapporto di lavoro:

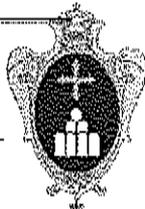
-è costituito e regolato da contratto individuale secondo le disposizioni di legge, e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

-è soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL.

## **ART. 13**

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL VINCITORE**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione, nonché la dichiarazione, resa sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Prima della stipula del contratto di



lavoro, il vincitore verrà sottoposto a visita medico legale al fine di accertare l'idoneità all'impiego. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il vincitore (ancorché abbia già stipulato il contratto di assunzione) decade automaticamente dai benefici conseguiti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto senza giustificato motivo comporterà la sostituzione del vincitore con il candidato successivamente collocato in graduatoria.

L'Ente ha la facoltà di prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, i termini per l'assunzione in servizio del vincitore.

## **ART. 14**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Filottrano- Settore Segreteria Affari Generali

2. Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs.n. 196/2003” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

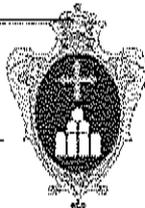
Il Responsabile del trattamento è individuato nel Responsabile dell'Area I.

## **ART. 15**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso rinvio al vigente regolamento dei concorsi ed alle altre disposizioni vigenti in materia.

Vengono osservati i principi sanciti dalle disposizioni di legge e dalle norme contrattuali relative all'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione.



La partecipazione alla procedura concorsuale, di cui al presente bando, comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando medesimo.

Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

## ART. 16

### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune per giustificati motivi, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;
- di procedere all'assunzione del candidato vincitore del concorso nel rispetto delle Leggi in materia di Finanza pubblica e compatibilmente con le proprie disponibilità finanziarie;
- di non utilizzare la graduatoria concorsuale nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione di personale, a qualsiasi titolo previsti con legge.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

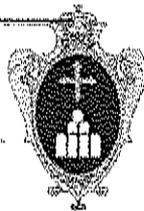
Copia del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Filottrano sito in via Roma n. 6 e sul sito internet [www.comune.filottrano.an.it](http://www.comune.filottrano.an.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi:

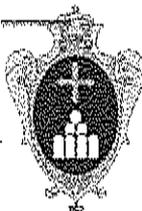
al Responsabile dell'Area I del Comune di Filottrano (tel n.071/ 72278211) in orario di apertura al pubblico.

Li 17/12/2019

La Responsabile di Area



Dott.ssa Roberta Adorante



SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

Al Sindaco del Comune di Filottrano  
Via Roma n.6  
60024 Filottrano

Oggetto: **CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO CANTONIERE CATEGORIA B3 – PRESSO L' AREA V EDILIZIA PUBBLICA E PATRIMONIO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (Cognome e Nome)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammess \_\_\_\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di un posto di operaio specializzato cantoniere categoria B3 – presso l' Area V Edilizia Pubblica e Patrimonio

DICHIARA

- a) Di essere nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_
- b) Di essere residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
C.A.P \_\_\_\_\_ (Provincia \_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_,  
Telefono/Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec. \_\_\_\_\_
- c) che il recapito per le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza) è:

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

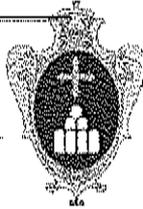
Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_



Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ pec. \_\_\_\_\_

- d) Di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (in questo caso indicare quale) \_\_\_\_\_;
- e) Di aver compiuto 18 anni;
- f) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. di \_\_\_\_\_) ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (la dichiarazione deve essere effettuata anche dagli appartenenti alla Comunità Europea)
- g) Di godere dei diritti civili e politici. (Per i cittadini non italiani di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza di \_\_\_\_\_);
- h) (per i concorrenti di sesso maschile) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- i) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione né risultano a proprio carico precedenti penali iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 686 del c.p.p. (in caso di condanne o altro indicare le sentenze o i provvedimenti di condanna o di applicazione dei provvedimenti di prevenzione in corso);
- j) Di non essere mai stato destituito dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale, oppure.....  
(precisare l'eventuale destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione); \_\_\_\_\_
- k) Di essere fisicamente idoneo all'impiego al quale il concorso si riferisce (gli invalidi devono inoltre dichiarare che non hanno lesioni o infermità maggiori di quelle previste nella VII o VIII categoria della tabella A di cui al D.P.R. 30 dicembre 1981 n. 834);
- l) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese ed anno) presso \_\_\_\_\_  
con la votazione \_\_\_\_\_
- m) Possesso \_\_\_\_\_ patente \_\_\_\_\_ cat. \_\_\_\_\_ C \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- n) Possesso del patentino per utilizzo di macchine operatrici (quali escavatore, pale caricatori frontali e teme) di cui al al D.Lgs 81/2008 smi ed all' Allegato\_A dell'Accordo Stato-Regioni del 22/2/2012
- o) Di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, attestati, specializzazioni, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



p) Di aver prestato servizio come operaio specializzato cantoniere le seguenti Pubbliche Amministrazioni

q) Di aver prestato servizio come operaio specializzato cantoniere presso le seguenti Ditte private

r) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva di cui all'art. 5 del presente bando (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento)

s) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 6 del presente bando (elenco e descrizione completa anche dell'Ente cui fare riferimento per l'acquisizione del relativo documento)

t) (solo per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992), Di avere diritto a sostenere le prove di esame dei concorsi pubblici con l'uso dei seguenti ausili necessari e di avere diritto a sostenere le prove di esame nei seguenti tempi aggiuntivi

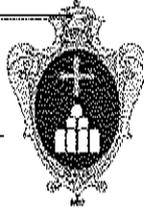
u) Di aver preso visione del bando di concorso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;

v) Di autorizzare il Comune di Filottrano al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 23 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, " e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

w) Chiede che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'Agenzia non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pcc. \_\_\_\_\_



Luogo e data: \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- copia della patente di cat. C o superiore
- Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75 sul C/c postale intestato al Comune di Filottrano- Servizio tesoreria n. 16006603;
- Curriculum sottoscritto.
- patentino per utilizzo di macchine operatrici

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

