Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 68 del 05-10-20

Reg.Gen.491

Oggetto: LIQUIDAZIONE COMPENSO OPERATRICE GESTIONE PROGETTO GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE MESE DI SETTEMBRE 2020

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 29/03/2019 con la quale è stato approvato il progetto di valorizzazione dell'Archivio Storico comunale di Cingoli per la partecipazione al bando "Per il sostegno a progetti di rilievo regionale per la valorizzazione delle Biblioteche e degli Archivi del territorio marchigiano";

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15/11/2019 con la quale:
- è stato definitivamente approvato il progetto "Valorizzazione dell'Archivio storico comunale di Cingoli per il periodo 2019/2020";
- è stata approvata la bozza di avviso di procedura selettiva per l'individuazione di n. 1 figura con relative appropriate qualifiche e requisiti, quale destinatario e attuatore del progetto;

Vista la determinazione del Settore Segretaria n 94 del 20/11/2019 con cui è stata data attuazione al progetto di valorizzazione dell'archivio storico comunale di Cingoli per il biennio 2019-2020 ed è stato dato avvio alla procedura selettiva pubblica per l'individuazione di un incaricato;

Vista la determinazione del Settore Segreteria n. 95 del 06/12/2019 con cui sono stati nominati i componenti della Commissione di Valutazione;

Vista la determinazione del Settore Segreteria n. 100 del 13/12/2019 con cui sono state
approvate le risultanze del verbale della Commissione di valutazione con la nomina della Dott.ssa Elisa Ippoliti di Cingoli;

Dato atto che per l'incaricata è stabilito un compenso lordo omnicomprensivo di € 672,00 mensile a titolo di lavoro autonomo occasionale con l'obbligo di iscrizione alla gestione seraparata INPS per i compensi eccedenti la soglia di euro 5.000,00;

Vista la propria determinazione n. 26 del 18/3/2020 con cui sono stati liquidati i compensi relativi al periodo Dicembre 2019 - Febbraio 2020;

Dato atto che a causa della pandemia da COVID19, l'archivio è stato chiuso fino alla metà del mese di Maggio 2020;

Vista la propria determinazione n. 47 del 22/7/2020 con cui sono stati liquidati i compensi relativi al periodo Maggio - Giugno 2020;

Vista la propria determinazione n. 62 del 14/9/2020 con cui sono stati liquidati i compensi relativi al mesi di Luglio e Agosto 2020;

Vista la nota pervenuta al prot. 15514 del 5/10/2020, del coordinatore degli istituti culturali comunali Dott. Luca Pernici con cui è stato attestato il corretto e puntuale svolgimento del lavoro eseguito nel mese di Settembre 2020;

Ritenuto di provvedere alla liquidazione dei compensi spettanti alla Dott.ssa Elisa Ippoliti;

Visti:
- gli artt. 182 ss T.U.E.L. approvato con D.Lgs 267/2000 e s.m. sulle fasi della spesa ed in particolare l'impegno di spesa;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità;

Verificata la regolarità tecnica della presente determinazione;

Attesa la propria competenza ex art 108 del T.U.E.L., rientrando il presente atto nei compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obiettivi determinati dalla G.M. con il PEG per l'esercizio finanziario 2020;

D E T E R M I N A

1. Di procedere, per quanto espresso in premessa, a liquidare alla Dott.ssa Elisa Ippoliti di Cingoli, la somma di € 672,00 lorde per lo svolgimento dell'incarico relativo al progetto di valorizzazione e gestione dell'archivio comunale approvato con delibera di G.C. n. 176 del 176//2019 per il mese di Settembre 2020;

2. di dare atto che la somma trova copertura al cap. 961 del bilancio di previsione 2020 per € 120,00 in conto RRPP 2019 e per € 552,00 in conto competenza;

3. di comunicare il presente atto al Servizio Finanziario per i provvedimenti di compentenza;

Il responsabile del Servizio
Dott.ssa Stella Sabbatini

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI