

## Comune di MORROVALLE

## Comune di CINGOLI

### CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIA CONCORSUALE DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE (CAT C) A TEMPO PIENO INDETTO DAL COMUNE DI MORROVALLE - (ART. 15 L. 241/90 ED ART. 3 COMMA 61 L. 350/2003)

Premesso che:

1. il Comune di Morrovalle con atto \_\_\_\_\_ n. \_\_ del \_\_\_\_\_ ha avviato la procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile categoria C a tempo pieno;
2. Preso atto che il procedimento concorsuale di cui sopra, si è concluso con l'approvazione del relativo verbale e della graduatoria finale, come da delibera di G.C. n. 102 del 4/7/2017.
3. il Comune di Cingoli ha approvato con delibera G.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017/2019;

Richiamato l'art. 9 della Legge 16/1/2003 n. 3 (Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione) e l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2004) che disciplinano la possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

Richiamata a tal fine la pronuncia della Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 3/10/2013 nella quale viene indicata la possibilità di utilizzare le graduatorie di altre Amministrazioni pubbliche anche se non è stata sottoscritta una intesa preventiva rispetto all'indizione del concorso, precisando che ciò che davvero rileva ai fini della corretta applicazione delle disposizioni di cui sopra, è la necessità che le Amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria;

Richiamato al riguardo la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6351 del 13/3/2004, che ritiene sia possibile "utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre amministrazioni mediante appositi accordi stipulati in applicazione della normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 97 della Costituzione";

Visto l'art. 14 del Decreto Legge 6/7/2012 n. 95 (Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini nonché misure di rafforzamento patrimoniale delle imprese del settore bancario), convertito nella Legge 7/8/2012, n. 135, che non trova applicazione per gli Enti Locali, ma che sottolinea il favore del Legislatore rispetto all'utilizzo di graduatorie concorsuali già formate da altri Enti, al fine di conseguire economie gestionali e di consentire ai vincitori di concorso una più rapida immissione in Servizio;

Ritenuto che le rispettive amministrazioni dei Comuni di Morrovalle e Cingoli, in esecuzione delle deliberazioni Giunta Comunale:

- ✚ Comune di Morrovalle n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ad oggetto: "Approvazione schema di accordo per l'utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria del Comune di

Morrovalle relativa al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di Istruttore Contabile cat. C”;

4. Comune di Cingoli n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, ad oggetto: “Approvazione schema di accordo per l’utilizzo da parte del Comune di Cingoli della graduatoria del Comune di Morrovalle relativa al concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore contabile Cat. C”;

4. intendono sottoscrivere un accordo finalizzato all’utilizzazione della graduatoria del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Morrovalle, nel rispetto delle garanzie di cui all’art. 97 Cost., con determinazione del Responsabile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la copertura di un posto di Istruttore Contabile cat. C a tempo pieno, la cui graduatoria è stata approvata con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, in corso di validità, per l’assunzione presso il Comune di Cingoli di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

Il Comune di Morrovalle e il Comune di Cingoli, stipulano fra di loro il seguente accordo :

**Art.1** Il Comune di Cingoli, ai sensi della normativa e degli orientamenti richiamati in premessa, si riserva la possibilità di utilizzare la graduatoria degli idonei del concorso pubblico per esami indetto dal Comune di Morrovalle con determinazione del Responsabile \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, per la copertura di un posto di Istruttore Contabile cat. C a tempo pieno, la cui graduatoria è stata approvata con \_\_\_\_\_ n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_, ed è in corso di validità, per l’assunzione presso il Comune di Cingoli di una unità di personale utilmente collocata in graduatoria per i fini di cui al presente accordo.

L’accordo riguarda unicamente la procedura di selezione del personale; resta inteso che altri cbtligli legati alle assunzioni (piano occupazionale, procedure di mobilità ex-art. 30 e 34 bis Dlgs 165/01, ecc.) nonché le relative responsabilità (ivi compresa la verifica dei limiti di assunzione, con particolare riferimento alle norme sul “Pareggio di Bilancio”, tempo per tempo dettate) sono a totale carico degli enti Convenzionati.

**Art. 2** L’utilizzazione della graduatoria di cui al punto 1 da parte del Comune di Cingoli avviene a seguito di richiesta formale inoltrata al Comune di Cingoli, solo dopo aver attivato le procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

**Art. 3** In caso di accettazione della proposta di contratto del Comune di Cingoli da parte del candidato utilmente collocato nella graduatoria approvata, il medesimo comune di Cingoli ed il citato candidato risultato idoneo, tassativamente dopo la conclusione con esito negativo delle procedure di mobilità previste ex art. 30 comma 2 bis ed ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, procederanno alla stipulazione del contratto individuale di lavoro in base alla normativa vigente.

**Art. 4** L’ eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Cingoli manifestato espressamente dal candidato idoneo all’uopo avvertito non pregiudicherà in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo presso il Comune di Morrovalle .

**Art. 5** La procedura di utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al punto 1 deve avvenire nel rispetto della normativa finanziaria concernente le assunzioni del personale nelle pubbliche amministrazioni vigente alla data di avvio della procedura, nonché nel rispetto dei principi in materia di programmazione triennale dei fabbisogni del personale previsti dall’art. 39 della L. 449/1997 ed in coerenza con i vincoli posti dagli strumenti di programmazione economico finanziaria dell’ente.

**Art. 6** I Responsabili delle strutture interessate dei due Comuni possono in qualsiasi momento promuovere un incontro per discutere di ogni aspetto gestionale ed organizzativo inerente il presente accordo.

**Art. 7** Il presente accordo ha una durata limitata al periodo di validità della graduatoria concorsuale che ne costituisce l'oggetto e la finalità.

**Art. 8** Per quanto non espressamente previsto nel presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessari, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile e alle leggi in materia

Li \_\_\_\_\_ 2017

Per il Comune di Morrovalle

Per il Comune di Cingoli