



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 20 del 24-02-20

Reg. Gen. 124

Oggetto: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI ALLE VOCI DI BILANCIO DI COMPETENZA DELLA 1^ AREA ORGANIZZATIVA

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Premesso che il Comune di Cingoli, ente non sperimentatore, applica dal 2016 il nuovo sistema contabile armonizzato di cui al D.Lgs. 118/2011;

Preso atto che in base al punto 9 del Principio Contabile della competenza finanziaria potenziata, tutte le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare:

- la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito;
- l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione rivista in occasione dell'accertamento o dell'impegno contabile;
- il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti;
- la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio.

Preso atto che l'ente ha effettuato con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 29/4/2015, esecutiva, il riaccertamento straordinario dei residui alla data del 1/1/2015 in occasione dell'approvazione del rendiconto 2014, applicando i nuovi principi contabili;

Ritenuto, propedeuticamente all'approvazione da parte della Giunta comunale della deliberazione di riaccertamento complessivo dei residui attivi e passivi al 31/12/2019, provvedere ad assumere apposita determinazione attestante la ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 relativi al proprio settore di competenza;

Vista la nota prot. 1394 del 27/1/2020 del Responsabile dei Servizi finanziari;

Visti gli elenchi dei residui attivi e passivi riaccertati e distinti per anno di formazione, allegati al presente provvedimento [allegati 1E) e 1U)];

Attesa la propria competenza

D E T E R M I N A

1) Di presentare alla Giunta comunale gli elenchi di cui agli allegati 1E) e 1U) relativi alla ricognizione dei residui attivi e passivi al 31/12/2019 di competenza di questa Area organizzativa;

2) Di dare atto, per quanto di competenza, dell'inesistenza di debiti fuori bilancio non ancora riconosciuti



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

IL RESPONSABILE
DELLA 1^ AREA ORGANIZZATIVA
(Dott.ssa Stella Sabbatini)



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI