



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 112 del 30-12-19

Reg. Gen. 666

Oggetto: PROVVEDIMENTO DI MOBILITA' INTERSETTORIALE A.B.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 (Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto lo Statuto Comunale "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000;

Vista la comunicazione del Giudizio di Idoneità alla mansione specifica pervenuta a questo Ente, assunta al prot. n. 19211 del 15/11/2019;

Vista la nota dell'Ufficio Tecnico Ing. Emanuele Brunacci – Datore di Lavoro di questo Ente, assunta la prot. n. 19272 del 15/11/2019, dalla quale risulta che il dipendente A.B. debba essere adibito a mansioni diverse da quelle alle quali era adibito in precedenza;

Preso atto dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale, discusso il 15/11/2019, secondo il quale il dipendente A.B. può essere adibito per funzioni varie del Settore I con particolare riferimento a quelli di Messo Comunale e Messo Notificatore;

Vista la Deliberazione di G.M. n. 186 del 22/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano del Fabbisogno del Personale 2020/2022 e la revisione della dotazione organica;

Considerato che il dipendente A.B. verrà opportunamente formato per ricoprire le nuove mansioni individuate tra le quali quelle di Messo Comunale e Messo Notificatore;

Il Segretario Comunale in virtù dei propri poteri in materia di mobilità intersettoriale

DETERMINA

1) Di prendere atto del trasferimento del dipendente A.B., tramite procedura di mobilità d'ufficio dal Settore V al Settore I con il profilo di Collaboratore Amministrativo;

2) Di dare atto che con successivi e separati atti il dipendente A.B. verrà avviato al processo formativo necessario all'assolvimento delle nuove mansioni di Messo Comunale e Messo Notificatore;

3) Di dare atto che il presente provvedimento deve essere notificato al dipendente A.B., al Responsabile dell'Ufficio del Personale, al Datore di Lavoro, al Responsabile del V Settore ed al Sindaco;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

x **IL**

SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI