

**Arrivo**Prot.n. **0009796** del **22-06-2017**

Cat. 2 Classe 14 Fasc.



**RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE**  
**DEL COMUNE DI CINGOLI**  
**ANNO 2016**

**PREMESSE**

Il presente documento rappresenta la Relazione finale sulla performance del Comune di Cingoli con riferimento all'anno 2016, redatta ai sensi dell'art. 10, comma 1), lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009 (cd Riforma Brunetta ) e della deliberazione di G.M. n. 134 del 18/05/2000 ( come successivamente modificato ed integrato) di approvazione del Regolamento per la disciplina del Servizio di Controllo Interno e del Nucleo di Valutazione.

La Relazione sulla performance è il documento attraverso il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri soggetti interessati, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente.

Si precisa che il Comune di Cingoli, per la sua dimensione demografica, non è tenuta ad attuare integralmente le disposizioni del Decreto Legislativo n. 150/2009 in materia di performance ed è per questo motivo che la presente relazione viene redatta in forma sintetica, in conformità comunque alle linee guida deliberate dalla CIVIT (Del. N. 5/2012).

Essa trova quindi la sua fonte normativa nel regolamento sopra citato e viene redatta in base anche alle risultanze dei verbali del Nucleo di Valutazione del Comune di Cingoli, rispettivamente del 24/05/2017, nonché del 19 e 21 giugno 2017 con i quali, nel valutare le prestazioni dei Responsabili di P.O. ai fini della liquidazione dell'indennità di risultato di cui al vigente CCNL, si è proceduto indirettamente alla misurazione ed alla valutazione dei risultati di performance dell'Ente nel suo complesso. Nucleo nominato ai sensi della vigente normativa con deliberazione di G.M. n. 55 del 31/03/2017.

Più in dettaglio, la Relazione intende evidenziare a consuntivo ed in sintesi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse assegnate e/o disponibili, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno.

**IL CONTESTO DI RIFERIMENTO**

In via preliminare si ricorda che nel corso dell'anno 2016 il Comune di Cingoli è stato colpito in modo serio dagli straordinari eventi sismici che in particolare nelle giornate del 24 agosto e 30 ottobre hanno interessato varie regioni dell'Italia centrale, tant'è che è stato riconosciuto tra i cd "comuni del cratere".

Tale circostanza ha impattato in modo notevole sull'andamento generale dell'attività dell'Ente che ha dovuto sin da subito far fronte a tutti i problemi collegati all'emergenza con mezzi e personale propri ( solo nel corso del 2017 è stato possibile infatti beneficiare delle risorse, sia in termini economici che funzionali, messe a disposizione allo scopo dalle varie Autorità Regionali e Nazionali. L'emergenza ha interessato quasi integralmente tutti i settori funzionali dell'apparato burocratico dell'Ente con particolare riferimento a quello competente in materia di edilizia privata ( cui sono state demandate le funzioni di controllo, verifica e sgombero degli edifici privati effettuati anche in base alle 1600 istanze pervenute ) ed a quello dei lavori pubblici, sin da subito coinvolto nei lavori e progetti di messa in sicurezza delle strutture pubbliche di competenza comunale; non di minore impatto il lavoro connesso all'emergenza sulle altre articolazioni della struttura organizzativa dell'Ente, quali in particolare quelle deputate alla Protezione Civile ( per mesi è stato aperto per 24 ore al giorno un ufficio di pronto intervento, di accoglienza e di assistenza amministrativa alle persone bisognose ), all'assistenza sociale ed all'attività di vigilanza del territorio. Tutti

i dipendenti comunali, siano essi con competenze tecniche che amministrative, con profili esecutivi o direttivi, sono stati chiamati a notevoli prestazioni lavorative di natura straordinaria.

Anche per l'anno 2016 vanno poi ricordate le particolari circostanze di contesto esterno al Comune di Cingoli, già sottolineate per le precedenti annualità e rappresentate dal perdurare della crisi economica nazionale ed internazionale e dall'impatto dei ripetuti provvedimenti legislativi di contenimento della spesa pubblica messi in campo per farvi fronte.

Dalla data del 1/1/2016, poi, è entrato in pieno regime il D.Lgs n. 118/2011, che ha reso indispensabile adeguare il regolamento comunale di contabilità ( e la prassi amministrativa e contabile interna ) al nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, nonché a quelli della programmazione e della contabilità economico patrimoniale.

L'introduzione di sempre nuovi e maggiori obblighi in materia di anticorruzione e trasparenza – pur necessari a garantire la piena legalità dell'azione amministrativa – ha contribuito a sua volta ad appesantire i procedimenti amministrativi ed il carico di lavoro delle diverse articolazioni dell'Ente che non hanno beneficiato di politiche espansive in materia di dotazione dei rispettivi organici di personale dipendente.

Nonostante questo l'Amministrazione Comunale ha potuto perseguire quasi integralmente gli obiettivi di sviluppo ed innovazione inclusi nel proprio PEG 2016, con particolare riferimento all'allegato Piano della Performance per il triennio 2016/2018, di cui alla deliberazione di G.M. n. 8 del 15/01/2016, mantenendo i pregressi livelli di servizio pur in presenza di una contrazione delle risorse spendibili.

## L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Cingoli ha operato nel corso del 2016 con n. 47 dipendenti così suddivisi per settore e qualifica:

SETTORI/ QUALIFICHE DIPENDENTI	D3	D	C	B	A
SETTORE I	1	1	6	5	/
SETTORE II	/	1	4	1	/
SETTORE III	1	1	1	1	/
SETTORE IV	1	1	/	1	/
SETTORE V	/	1	1	17	/
SETTORE VI	/	1	1	/	/
TOTALE	3	6	13	25	/

A questi vanno aggiunti il Segretario Generale, in regime di convenzione con il Comune di Offagna prima (al 58,33 % del tempo lavoro) e con il Comune di Camerano con decorrenza 15/10/2016 al 50% delle proprie prestazioni lavorative. Dai dati riassuntivi riportati nella tabella sopra evidenziata sono esclusi i rapporti di collaborazione, il personale LSU ecc...

Allo stato attuale non sono state ancora avviate indagini sul benessere organizzativo, né sul grado di condivisione del sistema di valutazione della performance tra i dipendenti.

Da sottolineare il dato particolarmente contenuto del numero dei dipendenti comunali, con particolare riferimento a quelli adibiti a funzioni amministrative e posti in posizione apicale, anche in considerazione dell'accorpamento funzionale operata in alcuni settori ( si fa riferimento in particolare alla vacanza del Funzionale Responsabile del Settore I, le cui funzioni sono state svolte dal Segretario Comunale e della soppressione del Settore Servizi Sociali le cui competenze sono state attribuite al Responsabile del Settore III) .

Tutto ciò nell'ottica della politica di massimo contenimento delle spese di personale, operata sia a livello aziendale che nazionale ( con l'imposizione di specifici vincoli alle politiche espansive ), che ha portato

nell'arco di un decennio al radicale ridimensionamento ( con una diminuzione del 40/50% circa ) della struttura organizzativa dell'Ente, che in futuro dovrà comunque essere opportunamente reintegrata.

Per tracciare, invece, un quadro della situazione finanziaria dell'Ente, si è ritenuto utile porre a confronto le ultime due relazioni al conto consuntivo (anni 2015 e 2016).

Di seguito se ne riportano i dati salienti e soprattutto la composizione percentuale della spesa corrente, ed alcuni parametri e indicatori gestionali.

Si precisa che, nel corso dell'esercizio finanziario 2015 , l'Ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno e non è risultato - alla verifica dei parametri finanziari di riferimento - in condizione di strutturale deficitaria, mentre nel 2016 a seguito dell'inclusione tra i Comuni del "cratere" a seguito della crisi sismica che ha interessato il centro Italia, il Comune di Cingoli è stato esentato dal concorrere agli obiettivi di pareggio di bilancio.

### Riepilogo situazione economica

<b>ENTRATE</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2016</b>
<b>Tipologia</b>	<b>Accertamenti</b>	<b>Accertamenti</b>
TRIBUTARIE	5.431.532,94	5.127.534,94
TRASFERIMENTI	504.048,38	665.149,95
EXTRA-TRIBUTARIE	2.297.243,20	1.928.876,02
AVANZO APPLICATO E SPESE CORRENTI	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>8.232.824,52</b>	<b>7.721.560,91</b>

<b>USCITE</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2016</b>
<b>Tipologia</b>	<b>Impegni</b>	<b>Impegni</b>
SPESE CORRENTI	7.462.618,68	6.814.980,91
RIMBORSO MUTUI	553.294,35	332.293,03
<b>TOTALE</b>	<b>8.015.913,03</b>	<b>7.147.273,94</b>

Per quanto riguarda la composizione percentuale della spesa corrente nelle due annualità prese in considerazione, la situazione è stata la seguente:

<b>VOCE DI SPESA*</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2015 (%)</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2016 (%)</b>
PERSONALE	26,06	25,32
PRESTAZIONE DI SERVIZI	44,64	54,11
TRASFERIMENTI	4,51	4,02
INTERESSI PASSIVI	7,83	4,42

\*Si evidenzia che nel 2016 è entrata a regime la contabilità armonizzata ed i nuovi schemi di bilancio, pertanto alcune voci di spesa potrebbero non essere perfettamente raffrontabili

Di seguito invece si riportano alcuni indicatori, relativi al grado complessivo di esecuzione del bilancio, sempre con riferimento agli ultimi due esercizi conclusi.

	<b>CONTO CONSUNTIVO 2015</b>	<b>CONTO CONSUNTIVO 2016</b>
Rapporto tra economie di spesa e stanziamenti definitivi di spesa di competenza (escluse partite di giro)	24,21 %	41,85 %
Rapporto tra riscossioni in conto competenza e totale degli accertamenti (escluse partite di giro)	86,83%	84,08%

E' interessante notare il lieve miglioramento di alcuni indicatori di bilancio, con particolare riferimento a quelli inerenti il tasso di incidenza sulla spesa corrente delle spese per il personale (particolarmente importante per le finalità della presente relazione), degli interessi passivi e degli importi di spesa per le prestazioni di servizi.

### **I RISULTATI RAGGIUNTI**

Con l'approvazione del POG 2016, l'Amministrazione ha optato per l'individuazione di molteplici obiettivi strategici specifici per ognuno dei Responsabili di Settore.

Il processo di valutazione del Nucleo di Valutazione, ha consentito di valutare la Performance di Ente nel suo complesso e per ogni sua singola Struttura, analizzando l'operato dei Responsabili di Posizione Organizzativa in ragione degli obiettivi, delle attività pianificate e degli indicatori quantitativi e qualitativi individuati per valutare l'impatto della gestione dell'Ente sugli utenti.

Dalle informazioni e dei dati contabili ed extra-contabili forniti dalle strutture interne a supporto dell'attività del Nucleo, si è potuto valutare il rispetto e il sostanziale raggiungimento dei valori attesi degli indicatori di performance, sia quantitativi che qualitativi, che si erano preventivamente costruiti nel Piano degli obiettivi 2016 approvato con D.G.C. n. 8 del 15/01/2016, al fine di misurazione gli impatti (outcome) della gestione e delle politiche dell'Ente sull'utenza.

Si è determinato quindi per ciascun Responsabile il valore della performance espressa sulla base della quale verrà calcolata la retribuzione di risultato da liquidare, tenendo conto della decorrenza degli incarichi di responsabilità e del valore del fondo del salario accessorio

In sintesi è possibile affermare che tutti i Settori hanno raggiunto un buon livello di realizzazione degli obiettivi specifici di Settore, anche se nella valutazione del loro grado di raggiungimento si è tenuto conto anche delle contingenze relative all'anno 2016 di cui nei paragrafi precedenti.

### **RISORSE EFFICIENZA ED ECONOMICITA'**

In aggiunta ai dati ed alle informazioni di carattere economico e finanziario fornite nella prima parte di questo documento, va segnalato come, nel corso del 2016, l'Amministrazione comunale abbia continuato una serie di programmi di contenimento e di efficientamento della spesa, soprattutto con riferimento a lavori e progettazioni eseguite internamente che sono ancora in fase di attuazione.

Recentemente poi l'Ente ha fatto ricorso alle convenzioni CONSIP per l'affidamento della gestione di servizi vari che hanno prodotto risparmi su diversi capitoli di bilancio.

### **LA TRASPARENZA**

Nel corso dell'anno 2016 il Nucleo di Valutazione ha provveduto ad effettuare il controllo sulla corretta applicazione dei requisiti minimi della Trasparenza e Integrità, con la conseguente produzione dei documenti e informazioni richieste dalla normativa e pubblicazione delle stesse sul sito web dell'Ente nel

rispetto delle previsioni del dlgs 33/2013 e secondo le indicazioni fornite dalla CIVIT con delibere n.71/2013 e n.77/2013.

Tale attività risulta dall'attestazione del Nucleo prodotta e regolarmente pubblicata nel sito internet istituzionale dell'Ente.

I risultati di queste rilevazioni sono stati soddisfacenti tanto da verificare il rispetto di tutti i parametri misurati e la veridicità e attendibilità di quanto pubblicato sul sito dell'Ente.

Si rileva che le rilevazioni sull'Anagrafe delle prestazioni, di cui all'art.53 del D.Lgs n.165/2001 sono state tutte correttamente inviate nel corso dell'anno 2016 e sono state concluse per il secondo semestre 2016 entro il termine previsto dalla legge del 30.06.2017.

La presente Relazione sulla Performance, redatta a cura del Nucleo è consegnata al Sindaco per gli adempimenti di competenza dell'Amministrazione.

Li 21/06/2017.

**IL PRESIDENTE  
DEL NUCLEO  
DI VALUTAZIONE**  
Sabbatini dott.ssa Stella

