



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ELETTRICISTA - CONDUTTORE MEZZI D'OPERA, CATEGORIA B3 , PRESSO IL V SETTORE "LL.PP. E PATRIMONIO" .**

## **IL RESPONSABILE DEL SETTORE III SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E GIURIDICA DEL PERSONALE**

Vista la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e del procedimento concorsuale ( regolamento degli uffici e dei servizi);

Vista la delibera di Giunta Municipale n. n. 112 del 28/7/2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano occupazionale 2017 e modifica programmazione fabbisogno personale 2017/2019 - Integrazione deliberazione di G.C. n. 27 del 10/2/2017 e riapprovazione" ;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 143 del 13/10/2017 con la quale è stato approvato lo schema di bando di concorso per l'assunzione di un elettricista - conduttore mezzi d'opera cat. B3;

Visti gli art.107 e 109 del D.Lgs 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, 174 concernente il " Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche";

Visto il CCNL del comparto Regioni Autonomie Locali;

Visti gli adempimenti già espletati relativi agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n.165/2001 " Mobilità del personale delle Pubbliche Amministrazioni" e alla mobilità volontaria esterna;

In esecuzione della propria determinazione n. 59 del 8/11/2017:

### **RENDE NOTO**

E' indetto concorso pubblico in oggetto indicato, per il conferimento di un posto di "Elettricista - Conduttore mezzi d'opera" Categoria B3 .

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Verrà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria Giuridica B3 Posizione Economica B3, dai CCNL del personale comparto " Regioni - Autonomie Locali" e dalla contrattazione integrativa in vigore all'atto dell'assunzione in servizio.

#### **Art. 1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

##### **Generali**

- ✚ Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n.174. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- ✚ Età non inferiore agli anni diciotto;
- ✚ Godimento dei diritti civili e politici;
- ✚ Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

- ✦ Non essere incorsi in una delle cause di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, di cui alla normativa vigente;
- ✦ Assenza di condanne penali, di applicazione di misure di prevenzione o di misure di sicurezza che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione Pubblica;
- ✦ Incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego, accertata direttamente all'atto dell'assunzione dall'Amministrazione per i candidati utilmente collocati in graduatoria.
- ✦ Disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Servizio Tecnico comunale previa prova o periodo di addestramento
- ✦ Disponibilità all'effettuazione del servizio di pronta reperibilità qualora venisse attuato presso il settore "LL.PP. e Patrimonio"

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'unione Europea:

- ✦ Godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- ✦ Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## Specifici

- ✦ Diploma di licenza della scuola media inferiore accompagnato dai seguenti titoli:
- ✦ Possesso della qualifica di tecnico professionale ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 37 del 22/1/2008;
- ✦ Possesso dell'attestato di formazione teorico-pratica per utilizzo attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/2/2012.
- ✦ Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";

Tutti i requisiti generali e speciali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono permanere al momento di costituzione del rapporto di lavoro.

I titoli che danno diritto a preferenza sono quelli indicati ai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle prove di esame e valutazione dei titoli di preferenza di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, verrà valutato come titolo preferenziale ai fini dell'assunzione la residenza nel Comune di Cingoli:

Ai sensi della Legge 10 Aprile 1991 n. 125 sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## ART.2

### Modalità e termini di presentazione della domanda

I candidati interessati a partecipare alla selezione, dovranno indirizzare o presentare direttamente o



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Sindaco del Comune di Cingoli, apposta domanda di partecipazione in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando.

Le domande dovranno essere presentate, direttamente al protocollo di questo Comune o a mezzo raccomandata a/r o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it), entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di concorso, sulla Gazzetta Ufficiale e cioè entro le ore 13.00 del giorno lunedì 11/12/2017 ;

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La data di presentazione è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla Selezione in oggetto unicamente le domande pervenute entro tale termine e non faranno fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Ai sensi dell' Art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma non è soggetta ad autenticazione.

Deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ART.3

### Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera e secondo lo schema allegato al bando di concorso, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, oltre alla precisa indicazione del concorso cui intendono partecipare:

- ✦ il cognome e il nome
- ✦ il luogo, la data di nascita, codice fiscale, recapito telefonico e indirizzo email;
- ✦ la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- ✦ il possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art.3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n.174;
- ✦ il possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso;
- ✦ il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- ✦ le eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso di validità e le eventuali misure di sicurezza o di prevenzione in corso o applicate;
- ✦ il titolo di studio richiesto per il concorso con l'indicazione della data e luogo di conseguimento;
- ✦ Possesso della qualifica di tecnico professionale ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 37 del 22/1/2008;



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

- ✦ Possesso dell'attestato di formazione teorico-pratica per utilizzo attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/2/2012.
- ✦ Patente di abilitazione alla guida di autoveicoli della categoria "B";
- ✦ di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche (Word-Excel-Internet-Posta Elettronica);
- ✦ di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✦ il domicilio con il relativo numero di codice di avviamento postale al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni;
- ✦ di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo a questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ✦ di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- ✦ Tutti i titoli che danno diritto alla precedenza o preferenza sulla nomina, ai sensi dell'art.5 commi 4 e 5 D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;
- ✦ Il candidato può allegare alla domanda il curriculum vitae;
- ✦ L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.

## ART. 4

### Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- ✦ Titolo di studio e attestati professionali richiesti dal presente bando in originale o copia autenticata;
- ✦ Originale della ricevuta di versamento della tassa di concorso pari ad € 10,32 da effettuarsi alla Tesoreria Comunale direttamente, o con versamento su conto corrente postale n. 14490627 intestato a "Comune di Cingoli - Servizio Tesoreria" o vaglia postale riportando nella causale, l'oggetto del concorso ed il nome cognome del concorrente oppure con bonifico su conto di tesoreria: IBAN: IT24B0311168861000000004616 UBI BANCA SPA Filiale di Cingoli ;
- ✦ curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;
- ✦ elenco in carta semplice dei documenti sopra indicati e di quelli eventualmente allegati, datato e sottoscritto.

## ART. 5

### Ammissione al Concorso

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento. L'esclusione dal concorso è comunicata agli interessati dall'Ufficio Personale dell'Ente.

Sono motivi di esclusione:



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

1. La mancanza di uno dei requisiti specifici e generali per l'assunzione prevista dal bando;
2. La presentazione della domanda fuori tempo;
3. la mancata apposizione della firma;
4. la mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art.35 del D.P.R. 28.12.2000 n.445.

Gli aspiranti che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dal concorso o di variazione delle date indicati nel bando, dovranno presentarsi nei giorni, ora e luogo per sostenere le prove, senza alcun ulteriore preavviso o invito, muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestante l'identità personale previsti dalle norme vigenti.

Ai candidati ammessi alla prova orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte a mezzo avviso pubblicato all'albo Pretorio on Line e sul sito istituzionale [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) e comunque con affissione dei risultati in prossimità del luogo delle prove di esame.

La mancata presentazione dei candidati, anche in caso di forza maggiore, nell'ora e nel luogo indicati verrà comunque ritenuta rinuncia degli stessi a partecipare al concorso.

## ART. 6 Programma delle prove di esame

I candidati che dovranno presentarsi all'esame con un documento di riconoscimento legalmente valido, saranno sottoposti alle seguenti prove:

**Prova scritta:** sarà costituita da test a risposta multipla e/o esercitazioni tecniche che verteranno principalmente sui temi di seguito indicati (in via esemplificativa ma non esaustiva)

- ✦ Nozioni generali di elettrotecnica
- ✦ Nozioni e norme tecniche relative a impianti elettrici
- ✦ Nozioni di impianti di automazione e telecontrollo
- ✦ Norme in materia di tutela della salute e sicurezza del lavoro
- ✦ Nozioni generali sull'ordinamento e sul diritto degli Enti locali

I candidati che abbiano superato positivamente la prova scritta, conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30, saranno sottoposti altresì ad una prova orale-pratica con il seguente contenuto:

**Prova orale-pratica:** sarà costituita da un colloquio e/o prove di natura tecnico-pratica inerenti le stesse materie oggetto della prova scritta svolte anche con l'ausilio di strumentazione tecnica e strumenti informatici e rivolte ad indagare sia le competenze tecnico-manuali che le competenze trasversali oggetto del profilo

I candidati superano la prova orale-pratica conseguendo una valutazione maggiore o uguale a 21/30

Durante le prove non potranno essere consultati testi, manuali o quant'altro e neppure il dizionario della lingua italiana con divieto inoltre dell'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel. 0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

informatiche portatili che dovranno essere consegnate alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio delle prove.

## ART. 7

### Avviso per la determinazione del diario e della sede delle prove d'esame

L'elenco dei candidati ammessi, i calendari delle prove di esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno pubblicati esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune di Cingoli e sul sito internet istituzionale al seguente indirizzo: [www.comune.cingoli.mc.it](http://www.comune.cingoli.mc.it) - sezione concorsi

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora indicati nell'avviso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica, ad ogni effetto, nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari al concorso e non verranno effettuate comunicazioni di esclusione.

## ART. 8

### Graduatoria del Concorso

La Commissione al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei singoli punteggi conseguiti nelle varie prove di esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale.

Sarà designato vincitore o vincitrice chi avrà conseguito il punteggio maggiore nella graduatoria di merito, e lo stesso verrà assunto con contratto individuale di lavoro ai sensi delle disposizioni contrattuali vigenti.

La graduatoria rimane efficace per eventuali coperture di posti che si rendessero disponibili successivamente per un termine di tre anni, salvo diverse disposizioni normative. Tale termine decorre dalla data di pubblicazione della medesima.

La predetta graduatoria sarà pubblicata all'albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del Comune.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative.

## ART. 9

### Presentazione documentazione a seguito assunzione.

Il concorrente vincitore del concorso e comunque colui che è chiamato in servizio a qualsiasi titolo sarà invitato a presentare, prima della sua assunzione e comunque nel termine di trenta giorni dalla data di assunzione in prova, pena la decadenza del diritto di nomina, la seguente documentazione:

- 1) certificato medico in carta semplice, di data non anteriore a 6 mesi dalla data di comunicazione dell'esito del concorso, attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisico all'impiego, rilasciato dal medico competente.
- 2) Dichiarazione relativa all'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs 165/2001 ed in caso affermativo relativa opzione per il nuovo impiego. Detta dichiarazione deve



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net : PEC: personale.cingoli@emarche.it

contenere le indicazioni concernenti le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego e deve essere rilasciata anche se negativa.

L'Amministrazione Comunale acquisirà d'ufficio i seguenti certificati:

- ✚ Estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- ✚ certificato di cittadinanza italiana o certificato di cittadinanza del paese dell'Unione Europea;
- ✚ Certificato di godimento dei diritti politici
- ✚ Certificato attestante la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari;
- ✚ Certificato generale del casellario Giudiziale;
- ✚ Certificato del titolo di studio;
- ✚ Ogni altro certificato o atto concernente stati, qualità personali o fatti dichiarati dal concorrente vincitore.

La mancata assunzione in servizio nel termine assegnato comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, salvo comprovanti e giustificati motivi di impedimento.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel CCNL del comparto Regioni Enti Locali.

## ART. 10

### **Assunzione dei vincitori e periodo di prova.**

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione.

Il vincitore o la vincitrice del concorso deve prendere servizio, pena decadenza, nel termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

Per coloro che siano chiamati in servizio civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza e puerperio la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio.

L'assunzione in prova conseguente al concorso decorre dal giorno in cui il dipendente assume il servizio nel posto messo a concorso.

Il periodo di prova ha durata di sei mesi ai sensi del vigente C.C.N.L.

L'assunzione definitiva del vincitore avverrà al termine del semestre di esperimento con esito positivo, ai sensi del vigente C.C.N.L.

Per tutto quanto non espressamente indicato in merito alla costituzione del rapporto di lavoro, si applicano le norme contenute nel C.C.N.L. del comparto regioni Enti Locali.

Il vincitore verrà inquadrato nella Categoria Giuridica "B3" - Posizione Economica "B3" ed il trattamento economico verrà erogato nelle misure di legge.

## ART. 11

### **Trattamento dei dati personali**



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

Ai sensi dell'art.13, comma 1 del D.Lgs 196 del 30/6/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Cingoli per le finalità di gestione del presente bando e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III - Servizio Gestione Personale

## ART. 12 Disposizioni varie.

Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, dal Regolamento sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi vigente nonché le aggiunte e/o modifiche che ad esse potranno essere apportate in prosieguo di tempo, compreso la soppressione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione e quelle previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva di espletare le prove concorsuali e di procedere alla conseguente assunzione della figura professionale oggetto del presente concorso a seguito dell'esito negativo della procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs 30.03.2011 n.165, precisando che i candidati non possono avanzare alcuna pretesa in caso di esito positivo della procedura suindicata.

Per ogni eventuale chiarimento e per il ritiro del bando di concorso e del fac-simile della domanda di partecipazione i concorrenti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale del Comune di Cingoli Tel 0733 601960/601955 - Fax 0733 602961

Cingoli, 8 Novembre 2017



IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Servizio Gestione Economica e Giuridica del Personale

Dott. Rino Bacelli



# Comune di Cingoli

*"Balcone delle Marche"*

Servizio Gestione economica e giuridica del Personale

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net : PEC: personale.cingoli@emarche.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ELETTRICISTA CONDUTTORE MEZZI D'OPERA - CATEGORIA GIURIDICA "B3" - POSIZIONE ECONOMICA "B3", PRESSO IL SETTORE V "LL.PP. - PATRIMONIO" .**

AL SINDACO  
DEL COMUNE DI CINGOLI  
Piazza Vittorio Emanuele II, 1  
62011 Cingoli (MC)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

(cognome e nome)

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Eletttricista - Conduttore mezzi d'opera - Categoria Giuridica "B3" - Posizione Economica "B3" presso il settore V "LL.PP. - Patrimonio"

A tal fine sotto propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

Di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

Di essere residente a \_\_\_\_\_;

Piazza /Via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

Di essere fisicamente idoneo all'impiego ( il certificato medico dovrà essere presentato al momento dell'assunzione);

Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

Di non aver riportato condanne penali;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ (gg/mm/aaaa)

Presso \_\_\_\_\_

Sito a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;

di conoscere la lingua \_\_\_\_\_;

Di essere in possesso della qualifica di tecnico professionale ai sensi dell'art. 4 del Decreto del Ministero dello Sviluppo economico n. 37 del 22/1/2008;



# Comune di Cingoli

*“Balcone delle Marche”*

*Servizio Gestione economica e giuridica del Personale*

Piazza Vittorio Emanuele II, 1 - 62011 - P.I. 00129810438 tel.0733 601960 / 601955 - fax 0733 602961  
e-mail: personale@cingoli.sinp.net ; PEC: personale.cingoli@emarche.it

Di essere in possesso dell'attestato di formazione teorico-pratica per utilizzo attrezzature di lavoro per le quali è richiesta una specifica abilitazione ai sensi dell'art. 73 comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato Regioni del 22/2/2012.

Di conoscere l'uso delle applicazioni informatiche ( Word,Excel,Internet e posta elettronica);

Di aver avuto/ di non aver avuto rapporti di pubblico impiego cessati per destituzione;

Di possedere il Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Di essere domiciliato a \_\_\_\_\_

(indicare luogo, indirizzo Cap)

Di accettare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei Dipendenti del Comune di Cingoli ;

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali riguardanti la procedura concorsuale ai sensi del D.L.gs 196/2003;

Si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio del personale le eventuali successive variazioni e riconosce che il Comune di Cingoli sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a unisce alla presente domanda la ricevuta della tassa di Concorso di € 10,32 , copia del documento di riconoscimento in corso di validità, titolo di studio e attestati professionali richiesti dal presente bando in originale o copia autenticata; curriculum vitae redatto su carta semplice, datato e sottoscritto;

Con osservanza

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (firma leggibile)