

STAZIONE UNICA APPALTANTE DEI COMUNI DI CINGOLI E APIRO
(Provincia di Macerata)

BANDO DI GARA
PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA, PULIZIA E UTILIZZO
PREVALENTE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CINGOLI, SITO IN VIA
DEI CERQUATTI E COMPOSTO DA STADIO "A. SPIVACH", ANTISTADIO IN ERBA
SINTETICA "M. FILENI", CAMPO DI CALCETTO IN ERBA SINTETICA E DI TUTTA
LA ZONA DI VERDE PUBBLICO CONTENUTA NELLA STRUTTURA, SPOGLIATOI,
ACCESSORI E PERTINENZE COMPRESSE – CIG: 7737929503

Il Comune di Cingoli, in conformità alle norme vigenti ed in esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 159 del 19/10/2018 e della Determinazione a contrarre del RUP n. 102 del 28/11/2018, intende procedere all'indizione di una procedura di gara finalizzata ad individuare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, un soggetto cui affidare in concessione il servizio di gestione, manutenzione ordinaria, custodia, pulizia ed utilizzo prevalente dell'impianto sportivo comunale di Cingoli nella sua interezza, come individuato in intestazione.

Il Comune di Cingoli quale Ente committente, si avvale dell'attività della Stazione unica appaltante dei Comuni di Cingoli ed Apiro per l'indizione della gara attraverso l'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

Sezione I: Amministrazione concedente

- a) Ente committente: Comune di Cingoli
- b) Denominazione ed indirizzo ufficiale della Stazione unica appaltante: Stazione unica appaltante dei Comuni di Cingoli e Apiro presso la sede del Comune capofila, Comune di Cingoli, Piazza V. Emanuele II n. 1, 62011 Cingoli (MC) - Tel: 0733.601911 – Fax: 0733.602961 – email: protocollo@comune.cingoli.mc.it – PEC: protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it
- c) Recapiti presso cui ottenere ulteriori informazioni e documentazione: Comune di Cingoli, Settore I, Servizio Segreteria e Affari generali – Ufficio del Segretario comunale - Tel: 0733.601910 – Tutte le comunicazioni ufficiali avverranno tramite piattaforma telematica Asmel (www.asmelcomm.it).
- d) Responsabile del Servizio e RUP: Segretario comunale Dott.ssa Stella Sabbatini, Responsabile del Settore I e Direttore degli impianti sportivi.

Sezione II: Oggetto della concessione

- a) Denominazione: servizio di gestione, manutenzione ordinaria, custodia, pulizia ed utilizzo prevalente dell'impianto sportivo comunale di Cingoli, sito in via dei Cerquatti e composto da stadio "A. Spivach", antistadio in erba sintetica "M. Fileni", campo di calcetto in erba sintetica e di tutta la zona di verde pubblico contenuta nella struttura, spogliatoi, accessori e pertinenze comprese. Il tutto come stabilito nel capitolato d'onori.
- b) Luogo e tipo dell'appalto: Comune di Cingoli – N. CPV: 92610000-0 - N. Gara: 7290060 - CIG: 7737929503

Sezione III: Durata della concessione

- a) 11 anni, con decorrenza dal 01/01/2019 o comunque dalla data di aggiudicazione definitiva e scadenza al 31/12/2029.

Sezione IV. Informazioni di carattere economico, valore della concessione e corrispettivo annuo a base di gara

- a) Il valore complessivo della concessione, stimato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. 50/2016, è pari ad € 473.000,00, al netto del mutuo non calcolabile ai fini della procedura.
- b) Il corrispettivo a base di gara è pari ad € 473.000,00 iva esclusa, per un importo annuo di € 43.000,00 iva esclusa, che sarà erogato dal Comune al Gestore nelle forme e modalità specificate nel capitolato di gara.
- c) L'importo totale erogato annualmente dal Comune è pari ad € 74.500,00, di cui € 43.000,00 iva esclusa in favore del concessionario quale corrispettivo per il servizio reso, importo soggetto a ribasso d'asta, ed € 31.500,00 da destinare all'Istituto Credito Sportivo per il pagamento della rata annuale del mutuo, come specificato nel capitolato di gara, che il concessionario è tenuto ad accollarsi.
- d) Spese per utenze: Le spese per il pagamento delle utenze di luce, acqua e metano, come precisato anche nel capitolato di gara, sono tutte a carico del gestore; tuttavia, in caso di ingiustificabili anomalie nei consumi non imputabili al gestore, che fanno aumentare il costo delle utenze di una misura superiore al 40 % della media annuale, il Comune può prevedere di compartecipare al pagamento della differenza eccedente il 40 %.

Sezione V: Istituto, procedure, requisiti e particolarità

- a) Istituto giuridico: Concessione di servizi ai sensi degli artt.li 164 e ss. del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
- b) Tipo di procedura: Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 comma 1, da espletare tramite procedura telematica su piattaforma Asmel (www.asmecomm.it) ai sensi dell'art. 40, con riferimento al D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.
- c) Criterio di aggiudicazione: Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. 50/2016, come previsto e specificato nel capitolato d'onere. L'affidamento del servizio verrà disposto con apposito provvedimento in favore del concorrente che avrà ottenuto complessivamente il punteggio più alto. A parità di punteggio il servizio sarà aggiudicato al soggetto che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica, in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 23/05/1924 - Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, così come è facoltà della SUA non procedere all'aggiudicazione o alla sottoscrizione del contratto qualora nessuna offerta sia ritenuta congrua. - Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto al prezzo complessivo della concessione posto a base d'asta, né offerte parziali, indeterminate o condizionate, né offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui; non sono altresì ammesse offerte pervenute dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande, termine oltre cui non sarà valida alcuna offerta, anche solo sostitutiva o integrativa.
- d) Cauzioni: Provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione - Definitiva pari al 10% del valore complessivo della concessione.
È ammessa riduzione della cauzione del 50% con modalità e condizioni previste dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017.
- e) Requisiti di partecipazione di ordine generale:
- insussistenza delle condizione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017;
 - insussistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la PA di cui all'art. 120 della L. 689/81;
 - insussistenza di condizioni di morosità e contenziosi di ogni tipo nei confronti dell'Ente o di altri Enti della P.A.
- f) Requisiti specifici di partecipazione: Sono ammesse alla procedura società e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate a Federazioni sportive nazionali e/o ad Enti di promozione sportiva e di discipline sportive associate (indicare riferimenti di iscrizione alla federazione sportiva di appartenenza e/ ad apposito registro tenuto dal CONI).
Sono esclusi dalla presente procedura i soggetti che, pur avendone l'obbligo, non hanno adeguato i

loro regolamenti alle disposizioni di cui all'art. 6 della L. 376/2000 (Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping).

g) Verifica requisiti di partecipazione: La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, così come della corrispondenza, veridicità e correttezza delle dichiarazioni rese avverrà, ai sensi dell'art. 216, comma 13 del D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017, attraverso l'utilizzo della banca dati AVCPass, istituita presso l'Anac; pertanto, i concorrenti dovranno registrarsi al sistema AVCPass ed acquisire il documento PASSOE da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva la Stazione Appaltante verificherà il possesso dei requisiti dichiarati e, nel caso in cui dovessero emergere dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria ed alla pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione eventualmente disposta.

h) Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

i) Avvalimento: Viene ammesso il ricorso all'avvalimento dei requisiti nelle modalità e nei limiti previsti dall'art. 89 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017, fermo restando altresì la particolarità inerente l'oggetto della procedura di gara.

l) Subappalto: E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario di subappaltare o subconcedere il servizio senza l'autorizzazione dell'Amministrazione. Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

m) Ricorso all'asta elettronica: No

n) L'anomalia delle offerte sarà valutata con riferimento a quanto stabilito nell'art. 97 comma 3 del D. Lgs 50/2016, come modificato dal D. Lgs 56/2017.

Sezione VI: Modalità di presentazione delle offerte ed espletamento della gara

a) Lingua utilizzabile: Italiano

b) Sottoscrizione: Tutta la documentazione contenuta nelle buste virtuali deve essere sottoscritta digitalmente dal soggetto titolare, presidente pro tempore e/o legale rappresentante del soggetto partecipante e vi deve essere allegata copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.

c) Termine e modalità per la presentazione delle offerte: Lunedì 28/01/2019 ore 13:00; entro il termine indicato, i soggetti interessati alla concessione debbono far pervenire alla Stazione Unica Appaltante presso il Comune di Cingoli, la propria offerta, firmata digitalmente, esclusivamente mediante procedura telematica attraverso la piattaforma telematica di Asmel disponibile sul sito internet www.asmecomm.it.

L'offerta deve contenere, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Busta virtuale A, Documentazione amministrativa:

1. Modello di domanda di partecipazione alla procedura e presentazione dell'offerta, presentata utilizzando il modulo allegato al bando;
2. Cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione, da presentarsi a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da istituto di credito o compagnia di assicurazione; tale deposito cauzionale sarà restituito/svincolato agli offerenti non risultati aggiudicatari ed incamerato a titolo di penale nel caso di mancata presentazione alla stipula del contratto;
3. Versamento, a pena di esclusione dalla gara, dell'importo di € 35,00 in favore dell'ANAC ai sensi della deliberazione n. 1300 del 20/12/2017; per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on line al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it; in merito alle modalità da utilizzare per il versamento del contributo, il partecipante deve attenersi alle istruzioni operative approvate con la medesima Delibera pubblicata sul sito dell'Autorità, alla sezione "Contributi in sede di gara". A riprova dell'avvenuto pagamento, il

partecipante alla gara deve produrre specifica ricevuta di pagamento.

4. Copia del PASSOE acquisito attraverso il sistema AVCPass.
5. Copia dello statuto societario e dell'eventuale regolamento interno;
6. DGUE, predisposto dalla SUA e sottoscritto digitalmente dal titolare, presidente e/o legale rappresentante;
7. Documento/i di identità del/i legale/i rappresentante/i.

- Busta virtuale B, progetto tecnico:

1. Progetto tecnico come dettagliato all'articolo 13 del capitolato d'onori, da redigere nelle modalità indicate, che sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione dei punteggi, unitamente all'offerta economica. La mancata presentazione della documentazione contenuta nella busta virtuale B comporterà la non assegnazione del relativo punteggio.
2. Modello contenente tabella di autovalutazione dei punteggi.

- Busta virtuale C, Offerta economica:

1. Offerta economica, che deve contenere l'indicazione del ribasso percentuale sul corrispettivo annuo, così in cifre come in lettere, utilizzando il modulo predisposto dal sistema. In caso di discordanza tra il ribasso indicato a numeri e il ribasso indicato in lettere, prevale l'offerta più vantaggiosa per il Comune. La mancata presentazione dell'offerta economica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

b) Data e modalità di apertura delle offerte: Lunedì 28/01/2019 ore 16:00; le offerte virtuali pervenute entro la data di scadenza saranno aperte e scaricate presso la Sede del Comune di Cingoli, Ufficio della Stazione unica appaltante, nella giornata indicata e valutate da una commissione all'uopo designata.

L'utilizzo della piattaforma assicura l'integrità delle offerte, la loro segretezza e la non modificabilità dei documenti in esse contenuti.

Sezione VII: Ulteriori informazioni

a) Normativa di riferimento: D. Lgs. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017, Artt.li 36, 60, 164 oltre agli altri espressamente richiamati - L. 289/2002 Art. 90 - L.R. 5/2012 Artt.li 18 e 19 - Regolamento Regionale n. 4/2013 Artt.li 15 e 16.

b) Documentazione di gara:

- Bando di gara,
- Capitolato d'onori;
- Modello di domanda di partecipazione e di presentazione dell'offerta;
- DGUE;
- Modello di autovalutazione punteggi esenti da giudizio dei commissari di gara.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma telematica.

c) Ricorso: Il termine per la presentazione di eventuali ricorsi è di 30 giorni e l'Autorità competente è il TAR delle Marche.

d) Pubblicazione: La presente procedura di gara è pubblicata ai sensi della normativa vigente.

e) In caso di contrasto tra il capitolato d'onori e quanto contenuto nel presente Bando di gara, prevalgono le indicazioni del Bando di Gara.

f) In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, tutta la documentazione di gara deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, mentre i requisiti specifici di partecipazione debbono essere posseduti dalla capogruppo. La presentazione dell'offerta da parte del RTI viene disciplinata dagli articoli 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

g) Eventuali ulteriori spese occorrenti per la pubblicazione o comunque collegate alla presente procedura di gara saranno a carico dell'aggiudicatario e saranno rimborsate alla Stazione Unica Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

h) E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante predisposizione di quesiti scritti da presentare al RUP, esclusivamente tramite piattaforma telematica, almeno 7 giorni prima della data

di scadenza per la presentazione delle offerte; le risposte saranno fornite con le stesse modalità entro i successivi 2 giorni. Tali comunicazioni avranno valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge.

i) Alla stessa maniera, tutte le informazioni e le comunicazioni da parte della SUA, come pure eventuali integrazioni e chiarimenti, saranno pubblicate sulla piattaforma e avranno valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge.

l) Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, come modificato in particolare dal Reg. 2016/679/UE, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Cingoli, 14 dicembre 2018



Il RUP
Dott.ssa Stella Sabbatini

Il Responsabile della SUA
Comuni Cingoli e Apiro
Ing. Fabrizio Santori

