



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 146 del Reg. Data 11-09-19

Oggetto: PRESA D'ATTO DIMISSIONI DIPENDENTE SILVIA INNOCEN=
ZI - PROVVEDIMENTI

L'anno duemiladiciannove, il giorno undici del mese di settembre alle ore 13:00, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	A
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

=====
Presenti 5

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Dott.ssa Silvia Innocenzi nata ad Amelia (TR) il 9/5/1975, dipendente di questo Comune inquadrata alla categoria C2, Istruttore amministrativo, con nota pervenuta al prot. 14319 del 26/8/2019, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie da questo Ente a far data 31/8/2019 per nomina di ruolo nel comparto scuola con decorrenza 1/9/2019;

Visto l'art. 12 del ccnl 9/5/2006 disciplinante i termini di preavviso;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 182 del 19/11/2018 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale di personale 2019/2021.

Richiamata altresì la deliberazione di G.C. n. 202 del 17/12/2018 con cui si è provveduto a modificare la programmazione del fabbisogno triennale di personale 2019/2021 a seguito delle dimissioni di una dipendente intervenuta successivamente all'atto programmatico citato;

Vista la deliberazione di G.C. n. 127 del 9/8/2019 con cui è stato aggiornato il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 in conseguenza altresì delle intervenute richieste di dimissioni ai sensi della nuova normativa in materia pensionistica "quota 100";

Considerato che le dimissioni della dipendente Silvia Innocenzi, non previste nell'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale, incide significativamente sul contesto organizzativo del settore di appartenenza, ed in particolare nei servizi demografici e cimiteriali in cui la stessa era assegnata ricordando inoltre che la procedura per l'assunzione di un'altra unità lavorativa di pari profilo attivata per una precedente cessazione non è ancora giunta al termine.

Visto l'art. 20 comma 10 del ccnl Funzioni locali che recita: *“Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso presso altro ente o amministrazione, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nella categoria e profilo professionale di provenienza”*.

Acclarato che trattasi in sostanza di una sorta di riammissione in servizio che ha la particolarità di essere obbligatoria e non discrezionale per cui il posto precedentemente ricoperto dalla dipendente deve essere considerato vacante ma non disponibile per tutto il periodo nel quale è prevista la sua conservazione;

Considerato che la succitata delibera di G.C. n. 127/2019 ha autorizzato per il triennio 2019/2021 eventuali assunzioni a tempo determinato rese necessarie a fronte di esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Ritenuto pertanto di autorizzare l'assunzione a tempo determinato per un anno, pari alla durata del periodo di prova previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione della dipendente cessata, di un Istruttore amministrativo Cat. C con orario di lavoro pari a 30 ore settimanali, mediante attingimento da graduatorie concorsuali di altri Enti, tuttora vigenti, secondo i criteri determinati con deliberazione di G.C. n. 133 del 22/9/2017;

Visto inoltre l'articolo 12 del ccnl 9/5/2006 disciplinante i termini di preavviso nei casi di risoluzioni del rapporto di lavoro, secondo cui la dipendente avrebbe dovuto corrispondere l'indennità sostitutiva pari a due mesi per mancato rispetto di detti termini;

Richiamata la dichiarazione congiunta n. 2 al ccnl 5/10/2001 la quale recita: *Le parti ritengono che gli enti possono valutare positivamente e con disponibilità, ove non ostino particolari esigenze di servizio, la possibilità di rinunciare al preavviso, nell'ambito delle flessibilità... (omissis).... qualora il dipendente abbia presentato le proprie dimissioni per assumere servizio presso altro ente o amministrazione a seguito di concorso pubblico e la data di nuova assunzione non sia conciliabile con il vincolo temporale del preavviso."*

Ritenuto, da parte di questa Amministrazione, di rinunciare ai termini di preavviso della dipendente in quanto la stessa per causa di forza maggiore non vi ha potuto provvedere nei termini; invero risulta agli atti depositati dall'interessata che la nomina da parte dell'Ufficio scolastico provinciale di Macerata è avvenuta in data 23 Agosto 2019 affinché la stessa assumesse il 1 Settembre 2019, presso l'Istituto comprensivo Enrico Mestica di Cingoli, la cattedra di insegnante di lettere, storia e geografia.

Ritenuto inoltre in seconda analisi, che la dipendente ha sempre dimostrato in servizio alte capacità, impegno non comune e massima diligenza raggiungendo risultati professionali di particolare rilievo;

Tenuto conto infine della disponibilità concessa dalla Dott.ssa Innocenzi alla collaborazione straordinaria alla conclusione di alcuni procedimenti d'ufficio in corso in affiancamento ai nuovi operatori;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 4, lett. i) dello Statuto comunale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

- 1) Di prendere atto delle dimissioni della Dott.ssa Silvia Innocenzi, nata ad Amelia (TR) il 9/5/1975 inquadrata nella categoria C2 nel profilo di Istruttore amministrativo, con decorrenza 1/9/2019, ultimo giorno in servizio presso il Comune di Cingoli il 31/8/2019;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- 2) Di autorizzare l'avvio della procedura di assunzione a tempo pieno e determinato per una durata pari al periodo di prova previsto dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione della dipendente cessata, di un Istruttore amministrativo Cat. C da assegnare alla 1^ Area organizzativa Servizi demografici, mediante attingimento da graduatorie concorsuali di altri Enti, tuttora vigenti, secondo i criteri determinati con deliberazione di G.C. n. 133 del 22/9/2017;
- 3) Per le motivazioni espresse in premessa di rinunciare alla richiesta nei confronti della ex dipendente dell'indennità sostitutiva di preavviso pari a due mensilità per il mancato rispetto degli obblighi contrattuali in materia;
- 4) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 07-10-19.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 16845, in data 07-10-2019 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 07-10-19

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 07-10-2019

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 07-10-2019

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,