UNIONE EUROPEA

REGIONE MARCHE

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020 (Reg. / CE 1305/2013)

MISURA 19 – SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

GAL "COLLI ESINI SAN VICINO"
PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014/20
Sottomisura 19.4 - Gestione operativa ed azioni di animazione per la piena attuazione dei PSL

AVVISO PUBBLICO
PER LA SELEZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA

"ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO"

BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO:
Regolamento (CE) 1303/2013;
Regolamento(CE)1305/2013;
Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2015) 5345 del 28/7/2015, Misura 19 del PSR e successive modifiche;
Piano di Sviluppo Locale (PSL) del GAL (Gruppo di Azione Locale) "Colli Esini San Vicino" approvato dalla Regione Marche con Decreto del Dirigente del Servizio Ambiente e Agricoltura n. 76 del 14/11/2016 e successive modifiche;
Linee guida sulla ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale 2014-2020 emanate dal Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali in data 16/2/2016;
Delibera del Consiglio di Amministrazione del GAL Colli Esini San Vicino in data 18/12/2018 con cui è stato approvato il contenuto del presente Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione, mediante una selezione per titoli e test + colloquio e prova pratica, di un **Istruttore Tecnico-Amministrativo** del GAL per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader".
Il GAL Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l., al fine di dotarsi di una struttura organizzativa e gestionale adeguata e competente dal punto di vista tecnico, amministrativo e finanziario, in grado di presidiare tutte le funzioni ad esso assegnate nell'ambito della programmazione 2014-2020, per una compiuta e proficua attuazione del PSL con relativa attività di rendicontazione, ha necessità di dotare la propria struttura operativa della seguente figura:

ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO

con l'incarico di svolgere le prestazioni e funzioni di cui al successivo art. 4), per le attività previste nell'ambito del Programma di Sviluppo Rurale delle Marche (PSR) 2014-2020, Misura 19 "Sostegno allo Sviluppo Locale Leader", mediante un rapporto di Collaborazione Coordinata e Continuativa (co.co.co.).
La Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs.vo n. 198/06 – Codice delle Pari Opportunità.

ART. 1) - SOGGETTO INDICENTE
COLLI ESINI SAN VICINO Soc. cons. a r.l. – Piazza Baldini n. 1 – 62021Apiro (MC) – tel. e fax 0733/611141 – e-mail: info@colliesini.it – pec: colliesini@legalmail.it.

ART. 2) - AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO
Il territorio oggetto di attività del GAL è corrispondente a quello interessato dall'attuazione del PSL "Colli Esini San Vicino", comprendente i seguenti Comuni: Apiro, Arcevia, Barbara, Belvedere Ostrense, Castelbellino, Castelleone di Suasa, Castelplanio, Cerreto d'Esi, Cingoli, Cupramontana, Fabriano, Filottrano, Genga, Maiolati Spontini, Matelica, Mergo, Monte Roberto, Montecarotto, Morro D'Alba, Ostra, Ostra Vetere, Poggio San Marcello, Poggio San Vicino, Rosora, San Marcello, San Paolo di Jesi, Santa Maria Nuova, Sassoferrato, Serra de' Conti, Serra San Quirico, Staffolo.

ART. 3) - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE
La partecipazione all'avviso richiede, <u>a pena di esclusione</u>, il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti generali e specifici:
a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea Magistrale, in Architettura, Ingegneria Civile, Scienze Agrarie, o equipollenti per legge;
b) iscrizione all'Ordine professionale di appartenenza;
c) cittadinanza in uno dei Paesi membri della Unione Europea;
d) residenza nel territorio della Regione Marche;
e) età non superiore ai 40 anni;
f) non esclusione dall'elettorato attivo;
g) non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
h) idoneità fisica all'impiego;
i) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

l) possesso di patente di guida di tipo B e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;

m) conoscenza di base della lingua inglese (livello A2);

n) conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);

o) conoscenza di base del funzionamento e delle modalità di gestione e alimentazione del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), nonché familiarità d'uso con sistemi informatici connessi alla produzione e monitoraggio dati.

ART. 4) - OGGETTO DELL'INCARICO, DURATA, COMPENSO

Le prestazioni e funzioni dell'**Istruttore Tecnico-Amministrativo** saranno le seguenti:

a) collaborazione alle attività istruttorie di competenza del GAL (compresa la partecipazione a Commissioni di Valutazione), relative alle fasi connesse alle procedure di ammissibilità, rendicontazione e controllo degli interventi attuati dai beneficiari delle misure del PSL, compresa l'operatività sul SIAR e la gestione delle relative procedure informatiche;

b) collaborazione alla predisposizione della documentazione necessaria alle varie fasi di attuazione delle azioni del PSL (redazione bandi, modulistica, atti, ecc.), comprese le procedure per la implementazione degli adempimenti connessi al Registro Nazionale Aiuti (RNA) ed alla Verificabilità e Controllabilità della Misure (VCM) su sistema informatico SIAN;

c) collaborazione alla attuazione del sistema di monitoraggio interno e valutazione dei risultati del PSL;

d) collaborazione alle attività di segreteria necessarie per l'attuazione del Piano di Sviluppo Locale e per la rendicontazione delle spese di gestione del GAL;

e) collaborazione alla gestione del sito internet e dei canali social media del GAL;

f) partecipazione alle attività di formazione ed aggiornamento promosse dal GAL o da altri soggetti ove opportuno ai fini della buona esecuzione della funzione di istruttore tecnico-amministrativo del PSL;

g) assistenza ai beneficiari del PSL in ordine alle questioni di carattere amministrativo e finanziario;

h) funzioni di RUP (Responsabile del procedimento) per gli adempimenti di competenza (istruttorie, acquisti, pagamenti, contratti, rendicontazioni, ecc.);

i) espletamento di ogni altra prestazione ed incombenza correlata, connessa e inerente all'incarico in oggetto.

Tali prestazioni, in considerazione dello stato di attuazione in cui si trova il PSL 2014/20, richiederanno la presenza dell'incaricato nel territorio di cui al precedente articolo2, in particolare per l'effettuazione di frequenti spostamenti per l'effettuazione di sopralluoghi e controlli sulla realizzazione, da parte dei soggetti beneficiari, degli interventi finanziati.

Il presente incarico, inquadrato in un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co.), avrà durata dalla data di stipula del contratto di diritto privato disciplinante l'incarico (presumibilmente marzo 2019), da sottoscrivere prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività e previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o per regolamento, e sino al 30/6/2023, salvo proroghe alle stesse condizioni in essere che, ad insindacabile giudizio del C.d'A. del GAL committente, in caso di prolungamento delle attività attuative del PSL oltre il 30/6/2023, potranno avere il solo fine di salvaguardare la necessaria continuità operativa e funzionale del GAL stesso.

Il compenso omnicomprensivo, a fronte di un impegno temporale stimato in n. 150 giornate annue, viene stabilito in € 26.000,00 (euro ventiseimila/00) annui, al lordo degli oneri fiscali, previdenziali ed assicurativi.

Il compenso sopra indicato è comprensivo delle spese generali afferenti allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico. Sono escluse dal compenso le spese per trasferte fuori dal Comune ove ha sede il GAL, se autorizzate. Il GAL corrisponderà all'incaricato un rimborso delle spese vive per viaggi dietro presentazione di documentazione giustificativa e secondo i regolamenti vigenti. In caso di utilizzo della propria auto, al collaboratore sarà riconosciuto, oltre all'eventuale costo dell'autostrada e di ogni spesa ricondotta alla trasferta, un rimborso chilometrico pari ad un 1/5 del costo della benzina desunto dalle tabelle ACI pubblicate sul sito www.aci.it nella sezione costi chilometrici.

Le prestazioni oggetto del presente incarico si svolgeranno nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2229 e seguenti del Codice Civile, cui l'incaricato attenderà in piena autonomia ed indipendenza ed integralmente con mezzi propri, con continuazione della prestazione e coordinamento con l'organizzazione ed i fini del committente.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Consiglio di Amministrazione della Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l. e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di

incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico e, comunque, in assenza di adeguata informazione al Presidente del GAL.
L'incaricato svolgerà l'attività prevalentemente presso la sede del GAL Colli Esini San Vicino sita in Apiro (MC) – Piazza Baldini n. 1, conservando la propria autonomia nell'esecuzione dell'incarico per quanto attiene i tempi e i modi, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, sia pure entro i limiti derivanti dal rispetto del programma di lavoro e dal necessario coordinamento con le esigenze dell'Ufficio.
L'incaricato, per l'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, potrà utilizzare le strutture e le apparecchiature esistenti presso la sede del GAL committente.
Il candidato prescelto sarà invitato, con lettera consegnata a mano o mediante pec/raccomandata a.r., a dichiarare la propria volontà di accettare entro 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della comunicazione.
Il costituendo rapporto non potrà avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del GAL.

ART. 5) – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione sottoscritta, **dovrà pervenire** in formato elettronico **esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata** al seguente indirizzo PEC: colliesini@legalmail.it, riportante nell'oggetto la dicitura "*selezione Istruttore tecnico-amministrativo*", **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 1 febbraio 2019**, facendo fede l'ora di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del GAL. Le domande presentate con diversa modalità non verranno accolte e saranno pertanto dichiarate inammissibili. Il soggetto indicente non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili a colpa dello stesso.
Le domande di partecipazione dovranno essere redatte in carta semplice secondo il modello allegato al presente bando e, al pari degli allegati, dovranno essere **sottoscritte digitalmente** dagli interessati ed inviate in formato pdf. **Il termine per la presentazione delle domande e dei titoli è perentorio, ragion per cui le domande inviate oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e saranno escluse dall'istruttoria**. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Dalla partecipazione alla selezione deriva la piena ed automatica accettazione da parte dei concorrenti di tutte le condizioni stabilite nel presente bando e dei relativi allegati che del bando stesso costituiscono parte integrante e sostanziale.
IL GAL Colli Esini San Vicino non assume nessuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di recapiti non imputabili a colpa del GAL o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il presente avviso sarà ritenuto valido anche in caso di partecipazione di un unico candidato.

Documentazione da presentare a pena di esclusione:
- domanda di partecipazione sottoscritta contenente altresì autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modello allegato al presente avviso). Nella domanda di partecipazione, i concorrenti dovranno altresì esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi ed in conformità di legge;
- dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo, sottoscritto dal partecipante, contenente altresì l'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali, **con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dal presente avviso**;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La presentazione della domanda di partecipazione, così come del curriculum vitae, privi di sottoscrizione, comporterà **l'esclusione dalla selezione**.
Eventuali integrazioni del curriculum vitae oltre il termine di scadenza per la presentazione della domanda non costituiranno oggetto di valutazione nell'ambito della procedura selettiva.

ART. 6) – OPERAZIONI E MODALITA' DI SELEZIONE

La procedura di selezione e valutazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 3) sarà svolta in due fasi successive, secondo gli elementi e criteri di valutazione di cui al successivo art. 7).
1) una prima fase sarà dedicata alla valutazione dei titoli ed all'espletamento di un test scritto di verifica delle competenze ed attitudini utili per l'incarico da conferire (un tema sulle istituzioni europee + una

traduzione dall'inglese e, qualora il concorrente ne abbia dichiarato la conoscenza, dalla seconda lingua europea);
2) una seconda fase, alla quale verranno ammessi solo quei candidati ritenuti idonei al termine della prima, consterà di un colloquio finale e di una prova pratica.
Al termine della procedura di selezione, per i candidati che abbiano superato le prove per titoli e test scritto nonché quelle susseguenti mediante colloquio e prova pratica, sarà formulata una graduatoria finale.
Il GAL, con delibera del proprio C.d'A., provvederà a nominare per le operazioni di valutazione una Commissione composta da tre membri, i cui nominativi saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito del GAL Colli Esini San Vicino all'indirizzohttp://www.colliesini.it/avvisi-e-gare. Tutti gli atti, le operazionie le decisioni relative alle operazioni di valutazione dovranno constare da apposito verbale. La Commissione di valutazione di riunirà presso la sede del GAL sita in Apiro (MC) - Piazza Baldini n. 1. La data delle operazioni di valutazione delle domande da parte della Commissione sarà pubblicata, a tutti gli effetti di legge, sul sito internet del GAL http://www.colliesini.it/avvisi-e-gare.

Il punteggio massimo sarà pari a **100** di cui massimo **65** punti da attribuire con i titoli ed il test scritto, e massimo **35** punti da attribuire con colloquio e prova pratica.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:
1. Esame dell'ammissibilità delle domande;
2. Valutazione dei titoli e test scritto;
3. Colloquio e Prova pratica.
La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:
- del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui al precedente art. 5;
- del soddisfo dei requisiti di cui al precedente art. 3.
Non saranno ammesse alla valutazione le domande:
- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- prive di sottoscrizione;
- prive di curiculum vitae sottoscritto;
- presentate da soggetti che non rispondono ai requisiti di ammissione richiesti.

ART. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E TEST SCRITTO - (MAX 65 PUNTI)
In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente quelli posseduti dal concorrente entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione della domanda. Ai titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero:
A. Titolo di studio: max 10 punti:

- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, in Ingegneria Civile, Architettura o equipollenti per legge: 0,6 punti per ogni voto in più tra 100 e 110 oltre a 1 punto per la lode;
- Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea Magistrale, in Scienze Agrarie o equipollenti per legge: 0,5 punti per ogni voto in più tra 100 e 110 oltre a 1 punto per la lode;
- Master universitario o dottorato di ricerca: 1 punto per ogni master o dottorato con max 2 punti;
- Formazione specialistica in materia di Sviluppo Locale della durata di almeno 100 ore, con superamento prova esame: 1 punto;

B. Profilo professionale generale del candidato, valutato sulla base del curriculum presentato, con particolare riferimento alle competenze acquisite e alle esperienze maturate: max 12 punti;
C. Competenza specifica sviluppata in ambito LEADER, valutata sulla base di attività svolte a favore di Gruppi di Azione Locale: max 4 punti;
D. Esperienze di lavoro o studio all'estero: 3 punti per ciacuna esperienza con max 9 punti;
E. Esperienze di lavoro in Italia: 3 punti per ciascuna esperienza con max 6 punti;
F. Possesso di competenze informatiche aggiuntive rispetto ai requisiti minimi di partecipazione di cui all'art. 3 (grafica CAD, computi metrici, desktop publishing, video editing, piattaforme web editing): 1 punto per ogni tipologia di applicazione informatica con max 9 punti;
G. Conoscenza della lingua inglese a livello B1 o superiore: 3 punti;
H. Conoscenza di una seconda lingua europea a livello almeno A2: 2 punti;

I. Residenza in uno dei Comuni ricadenti nel territorio del c.d. cratere sismico dinell'area territoriale di cui al d. l. 17.10.2016 n. 189 convertito in legge 15 dicembre 2016 n. 229 recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016: Punti 1

L. Espletamento di un test scritto per la verifica delle competenze e attitudini utili per l'incarico da conferire (un tema sulle istituzioni europee + una traduzione dall'inglese e, qualora il concorrente ne abbia dichiarato la conoscenza, dalla seconda lingua europea): max 9 punti.

Saranno considerati idonei a sostenere la susseguente fase orale solo i candidati che, a seguito della valutazione dei titoli e del test scritto, di cui sopra, abbiano conseguito un punteggio non inferiore a **40/ 100** (somma punti da "A" a "L").

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio e prova pratica ed altresì il calendario con l'indicazione del luogo e della data delle prove, saranno pubblicati esclusivamente sul sito http://www.colliesini.it/avvisi-e-gare almeno 7 giorni lavorativi prima dello svolgimento delle prove stesse. Tale modalità di pubblicazione assolve all'obbligo di notifica.La mancata presentazione al colloquio ed alla prova pratica sarà considerata rinuncia da parte del candidato.

Per essere ammessi a sostenere colloquio e prova orale, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità: carta di identità, passaporto o patente automobilistica.

COLLOQUIO E PROVA PRATICA - (MAX 35 PUNTI)

M. Colloquio riguardante la conoscenza dei seguenti argomenti: max 25 punti:

- PSR Marche 2014/20 e fondi Strutturali Europei (POR-FESR, FSE);
- PSL GAL Colli Esini San Vicino 2014/20;
- Conoscenza del territorio del GAL Colli EsiniSan Vicino e della progettualità locale;
- Approccio Leader (CLLD), procedure amministrative per l'attuazione, monitoraggio, rendicontazione;
- Gestione fondi pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 per forniture servizi; tracciabilità flussi finanziari, procedure/notifiche aiuti di stato; procedure conflitto di interesse; ecc.).

N. Prova pratica: verifica pratica delle competenze informatiche con particolare riguardo ai sistemi informativi regionali per la gestione, monitoraggio e rendicontazione dei fondi comunitari (SIAR), Pacchetto Office, utilizzo social media: max 10 punti. Se dall'espletamento della prova pratica si rivelasse che il candidato non sia in grado di soddisfare i requisiti di cui al precedente art. 3 lett. "n)" e/o "o)", questo verrà **escluso** dalla selezione.

Al termine della procedura di selezione sarà redatta la graduatoria finale che sarà sottoposta all'approvazione del C.d'A. del GAL Colli Esini San Vicino che provvederà a pubblicarla sul sito web istituzionale, all'indirizzo http://www.colliesini.it/avvisi-e-gare. La graduatoria avrà validità per tutta la durata del PSL del GAL Colli Esini San Vicino a decorrere dalla data di pubblicazione.

Il candidato prescelto sarà invitato a presentare la documentazione necessaria alla stipula del contratto. Il GAL si riserva la facoltà di richiedere i documenti atti a comprovare i requisiti e i titoli dichiarati in domanda e nell'allegato curriculum vitae con richiesta scritta al candidato. Scaduto inutilmente il termine perentorio che verrà indicato nella richiesta di presentazione dei documenti, il GAL comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario.

Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente avviso, o nessun candidato superi il colloquio e la prova pratica, il GAL Colli Esini San Vicino potrà procedere alla riapertura dei termini.

Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, il GAL Colli Esini San Vicino procederà alla scelta dell'incaricato a proprio insindacabile giudizio.

Si specifica inoltre che la domanda di partecipazione vincola il concorrente allo svolgimento della prestazione, ma non vincola la Società indicente che non sarà tenuta ad alcun pagamento nel caso in cui non si dia corso all'incarico.

L'incarico conferito a seguito della presente selezione sarà incompatibile con eventuale analogo incarico presso qualsiasi altro GAL.

ART. 8) – PAGAMENTI

L'iniziativa è interamente finanziata con fondi pubblici dell'UE e dello Stato Italiano.

I pagamenti del corrispettivo a favore del soggetto selezionato, avverranno a cadenza mensile posticipata.
L'eventuale ritardo nell'effettuazione dei pagamenti da parte del GAL, dovuto alla mancata disponibilità, in capo al GAL stesso, dei relativi importi di contributo pubblico, non comporterà alcun aggravio di interessi a carico del GAL.

ART. 9) – INADEMPIENZE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
Il contratto prevede, da parte del candidato risultante vincitore, l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il PSL che possano in qualsiasi modo creare situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse con le funzioni da svolgere.
Sono causa di risoluzione del rapporto:
- sospensione ingiustificata della prestazione;
- gravi inadempienze contrattuali;
- situazioni di accertata incompatibilità;
- requisiti dichiarati dai candidati che dovessero risultare mendaci.

ART. 10) – SEDE PRINCIPALE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'
Il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato in Apiro (MC) presso la sede del GAL Colli Esini San Vicino sita alla Piazza Baldini n. 1.
Per esigenze legate a fasi e procedure relative alla realizzazione del PSL, nonché ai rapporti con la Regione Marche, potranno essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area del GAL.

ART. 11) – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di bando sono utilizzati dal GAL esclusivamente ai fini del procedimento e della scelta dei vincitori, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.
Con l'invio delle domande, i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.
Titolare del trattamento dei dati personali è il GAL Colli Esini San VicinoSoc. cons. a r.l.

ART. 12) – EVENTUALI RICORSI
Eventuali ricorsi potranno essere presentati al TAR Marche.

ART. 13) – PUBBLICITA'
Il presente avviso sarà pubblicato in forma integrale sul sito web del GAL Colli Esini San Vicino, all'indirizzo: http://www.colliesini.it/avvisi-e-gare ed altresì sull'Albo pretorio on line dei Comuni e delle Unioni Montane ricadenti nell'area di riferimento del AL Colli Esini San Vicino di cui al precedente art. 2), nonché sul sito della Regione Marche. Inoltre ne sarà data diffusione mediante gli Ordini professionali.
Responsabile del procedimento è il Presidente Riccardo Maderloni.
Per informazioni e chiarimenti: uffici del GAL Colli Esini San Vicino Soc. cons. a r.l. – Piazza Baldini n. 1 – 62011 Apiro (MC); tel. e fax 0733/611141; e-mail: info@colliesini.it; pec: colliesini@legalmail.it

ART. 14) – DISPOSIZIONI FINALI
Il GAL Colli Esini San Vicino si riserva di modificare / revocare in qualsiasi momento il presente bando, dandone pubblica comunicazione. Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente.

Apiro, 21/12/2018

Il Presidente
Riccardo Maderloni

RICCARDO MADERLONI

Firmato digitalmente da RICCARDO MADERLONI
ND: cn=IT, o=Regione Marche/01168219423, ou=ACTalis, title=Ruolo, sn=MADERLONI, givenName=RICCARDO, serialNumber=IT:MDRRCR48C21A271A, cn=RICCARDO MADERLONI, dnQualifier=RegioneMarche42_26004
Data: 2018.12.21 10:59:54 +01'00'

Spett. Gal Colli Esini San Vicino s.c. a r.l.
Piazza Baldini n. 1
62021 Apiro (MC)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DELLA SEGUENTE FIGURA "ISTRUTTORE TECNICO-AMMINISTRATIVO"

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....
C.F. ..... residente a ..... via ..... n°...
CAP..... P. IVA ..... tel ..... cell.....
e.mail..... pec.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica in oggetto per la figura di cui all'Avviso.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso di un Diploma di Laurea ..... con votazione pari a ...../.....;
b) di essere iscritto all'Ordine professionale di ..... al n.....;
c) di avere la cittadinanza in uno dei Paesi membri della Unione Europea;
d) di essere residente nel Comune di .....;
e) di avere una età non superiore ai 40 anni;
f) di non essere escluso dall'elettorato attivo;
g) di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, né avere procedimenti penali in corso;
h) di possedere la idoneità fisica all'impiego;
i) di non essere stato licenziato, dispensato o destituito dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
l) di possedere la patente di guida di tipo B e auto propria con disponibilità all'uso per ragioni d'ufficio;
m) di avere una conoscenza di base della lingua inglese (livello A2);
n) di avere conoscenza e competenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica, social media);
o) di avere conoscenza di base del funzionamento e delle modalità di gestione e alimentazione del Sistema Informativo Agricolo Regionale (SIAR), nonché familiarità d'uso con sistemi informatici connessi alla produzione e monitoraggio dati
p) di possedere i seguenti titoli che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell'articolo 7 dell'avviso pubblico, lettere da "A" a "I":

.....
.....
.....

Allega:
- Dettagliato curriculum vitae e professionale firmato e datato con evidenziati gli elementi di valutazione indicati dall'avviso, conforme a quanto richiesto al paragrafo 5 dell'Avviso pubblico.
- Documento di identità in corso di validità

Autorizza l'ente banditore al trattamento dei propri dati personali, nonché alla divulgzione o comunicazione a terzi dei medesimi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi istituzionali, di legge o discendenti dall'applicazione del bando.

.....li.....

firma [1]

.....

[1] N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità