



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 105 del Reg. Data 24-07-20

Oggetto: AGGIORNAMENTO PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI
PERSONALE 2020/2022

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di luglio alle ore 18:30, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

=====
Presenti 6

Assenti 0

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 186 del 22/11/2019 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno triennale di personale 2020/2022.

Dato atto che la programmazione triennale è stata inserita all'interno della nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvato con deliberazione di C.C. n. 81 del 19/12/2019.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 29 del 21/2/2020 con cui è stata approvata una integrazione e modifica alla programmazione del fabbisogno triennale di personale 2020/2022.

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 48 del 29/4/2020 con cui è stata approvata una ulteriore integrazione e modifica alla programmazione del fabbisogno triennale di personale 2020/2022.

Vista la deliberazione di G.C. n. 86 del 26/6/2020 di presa d'atto dei nuovi limiti assunzionali per il Comune di Cingoli ai sensi del DPCM 17 Marzo 2020;

Vista la nota pervenuta al prot. 9912 del 1/7/2020 con cui, l'Ing. Domenico Villano, incaricato ex art. 110 TUEL, responsabile della 5^a Area organizzativa con decreto del Sindaco n. 18 del 16/12/2019, ha comunicato le proprie dimissioni volontarie;

Ritenuto urgente e necessario procedere ad integrare ed aggiornare il piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 al fine di far fronte tempestivamente alla criticità organica e organizzativa creata dalle impreviste dimissioni dell'Ing. Domenico Villano;

Rilevata inoltre, sulla base delle esigenze organizzative mostratesi nello svolgimento delle funzioni relative ai servizi sociali e scolastici, l'esigenza di aumentare la percentuale di part time dell'Istruttore amministrativo assegnato alla 3^a Area organizzativa con un incremento da 18 a 30 ore settimanali provvedendo al contempo a cancellare la precedente previsione di una figura part time al 50% nella 1^a Area organizzativa;

Ritenuto pertanto aggiornare l'allegato B) del vigente piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 inserendo il reclutamento di un istruttore direttivo tecnico mediante ricorso ad attingimento di graduatorie concorsuali vigenti approvati da altri Enti e l'incremento della percentuale di part time dell'istruttore amministrativo inserito nella 3^a Area organizzativa da 18 a 30 ore settimanali;

Considerato inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

Rilevato a tal fine che il valore medio della spesa di personale del 2011-2013 è pari a € 2.020.824,33 e che la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006 per l'anno 2019 è stata di € 1.658.403,03 inferiore rispetto al 2011-2013 ove erano in servizio circa 10 unità di personale in più rispetto ad oggi anche al netto dei



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

trasferimenti avvenuti col conferimento della casa di riposo e delle mense scolastiche all'ASP Ambito 9;

Ritenuto pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, secondo il programma di assunzioni analiticamente esposto nell'allegato B) ove vengono evidenziate le assunzioni previste, distinte per profilo professionale e categorie giuridiche, aree organizzative e di assegnazione e modalità di reclutamento, dato atto che la spesa conseguente indicata nell'allegato A) rientra nei limiti imposti dal DPCM 17 Marzo 2020, come determinati con l'allegato A) alla deliberazione di G.C. n. 86 del 26/6/2020;

Dato atto che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

Ritenuto pertanto di aggiornare il fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, approvando il nuovo schema di dotazione organica del Comune di Cingoli, secondo le linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 (Allegato C);

Dato atto che la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Verificato pertanto il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto l'allegato "All.D" parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, e dell'art. 239 D.Lgs 267/2000 in data 23/7/2020 e acquisito al prot. 11123 del 24/7/2020;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Considerato che l'art. 6 comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. prevede la previa informazione del p.t.f.p. alle Organizzazioni sindacali qualora previsto dai rispettivi ccnl e precisato che il ccnl Funzioni locali del 21/5/2018 non prevede tale adempimento, sarà comunque cura da parte di questa Amministrazione provvedervi successivamente;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. Approvato con D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 26, comma 4, lett. i) dello Statuto comunale;

Visti i favorevoli pareri, resi sulla presente proposta di atto deliberativo, dal responsabile del settore proponente e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'Art. 49, comma 1 del TUEL.

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di approvare l'aggiornamento e modifica della programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022, precedentemente approvato con delibera di G.C. n. 48 del 29/4/2020, prevedendo la copertura dei posti di organico come da allegato B;
- 2) di approvare la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 (allegato C);
- 3) di dare atto che il programma assunzionale è compatibile con i limiti determinati, ai sensi del DPCM 17 Marzo 2020, con delibera di G.C. n. 86 del 26/6/2020;
- 4) di autorizzare per il triennio 2020/2022 le eventuali assunzioni a tempo determinato o incarichi a dipendenti di altre amministrazioni che si dovessero rendere necessari per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile ed in particolare la proroga di un anno del contratto a tempo determinato, con la Dott.ssa Giulia Farroni, presso l'Ufficio servizi demografici alla luce del diritto del mantenimento alla conservazione del posto di lavoro di dipendenti attualmente collocati in aspettativa (Delibera di G.C. n. 16 del 31/1/2020) e un incarico extra orario per 6 mesi ex art. 1 comma 557 della L. 311/2004 presso l'Ufficio LL.PP. e Patrimonio del Dott. Domenico Villano;
- 5) di proporre inoltre una modifica del DUP 2020/2022 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale con il recepimento della presente integrazione;
- 6) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- 7) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
- 8) di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione, resa ai sensi dell'art.134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 29-07-20.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 11338, in data 29-07-2020 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 29-07-20

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 29-07-2020

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 29-07-2020

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,