



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 26 del Reg. Data 21-02-20

Oggetto: INDIVIDUAZIONI AREE E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE
DEI POSTEGGI. FIERA DI PRIMAVERA TERZA DOMENICA DI
MAGGIO, 17/05/2020.

L'anno duemilaventi, il giorno ventuno del mese di febbraio alle
ore 18:30, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é
riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	A
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

Presenti 5

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver
dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale
degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui
all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA MUNICIPALE

PREMESSO che l'Amministrazione comunale ha approvato in via sperimentale, con delibera di giunta n. 49 del 26/03/2007, l'istituzione di una nuova Fiera denominata "Fiera di Primavera" che si è avuta nella terza domenica di Maggio del 2007 e precisamente il 20 Maggio;

CONSIDERATO che la Fiera "riprendeva" un'antica Fiera che si teneva nel mese di Maggio e precisamente il 29 di detto mese e che per tale motivo l'Amministrazione ha avuto interesse al ripristino della manifestazione nel senso di un forte recupero delle tradizioni locali;

VISTA la successiva delibera di consiglio, n. 63 del 24/09/2007, con la quale si istituzionalizzava la sopra citata fiera dandole cadenza annuale nella terza domenica di maggio;

RILEVATO che per l'organizzazione di suddetta Fiera, occorre eseguire lavori preparatori, i cui interventi sono stati quantificati come segue:

- ripulitura delle vie interessate dalla manifestazione;
- invio della corrispondenza necessaria alla realizzazione dell'iniziativa;
- materiale di cancelleria e stampati vari;
- materiale necessario a delimitare le aree assegnate;
- stampa dei manifesti e del materiale pubblicitario, pagamento delle relative tariffe nei comuni dove affissioni e pubblicità vengono effettuate;
- servizio in ore di straordinario prestato dal personale dell'ufficio Polizia Locale per l'organizzazione della Fiera stessa;

VISTO l'art. 8 del "Regolamento per il commercio al dettaglio su aree pubbliche", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 16/03/2001 e ss.mm. ed integrazioni;

VISTI il D.lgs n.114 del 31/03/1998, la L.R. 26/1999 e successive modifiche;

VISTO il Testo Unico in materia di Commercio, L.R. 27/2009 e successive modifiche ed il Regolamento regionale 4 dicembre 2015 n. 8 "Disciplina delle attività di commercio su aree pubbliche, in attuazione del titolo II, capo II della Legge Regionale 10 novembre 2009, n. 27 (testo unico in materia di commercio);

CONSIDERATO che nel 2019, per la presenza di una impalcatura su via Cavour, non era stata utilizzata detta via e gli spazi ivi annullati erano stati di recuperati utilizzando il lato destro di v.li Valentini;

CONSIDERATO che quell'esperimento è considerare positivamente anche per una questione di sicurezza, cioè garantire, attraverso il mancato utilizzo di via Cavour da parte degli operatori commerciali, una via di accesso e di uscita per i veicoli di emergenza e quindi si propone di ripetere la stessa operazione anche per l'anno in corso;

VISTA la Legge di Bilancio 2019, n. 145 del 30/12/2018, che all'art. 1 comma 997 prescrive che la "...tassa di occupazione per spazi ed aree pubbliche ai sensi del decreto legislativo 15 novembre 1993, n. 507, non è dovuta per le attività con sede legale od operativa nei territori delle regioni Abruzzo, Lazio, Marche e Umbria, interessate dagli eventi sismici verificatesi a far data dal 24 agosto 2016, ricompresi nei comuni indicati negli allegati 1, 2 e 2bis del decreto-legge 17/10/2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229". Considerato che successivamente tale indirizzo normativo è stato confermato dall'art. 25 del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno 2019, n. 55

;

VISTO che l'Ente dovrà, in adempimento delle circolari sulla Safty and Security,



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

predisporre e dotarsi delle misure previste per le manifestazioni di tale genere e quindi dotarsi di un apposito Piano di Sicurezza;

CONSIDERATO che occorre avvelersi, per la gestione della sicurezza e della redazione dell'apposito piano, di una Ditta estrena e di comprovata esperienza nel settore, a motivo dell'impossibilità di reperire tale figura all'interno dei settori tecnici comunali, di professionalità idonea, nel rispetto del principio della rotazione prevista dal codice degli appalti e delle circolari ANAC;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 48, comma 1 del TUEL e dell'art. 26 del vigente Statuto Comunale;

VISTI i favorevoli pareri, resi sulla presente proposta di atto deliberativo, dal responsabile del settore proponente e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell' Art. 49, comma 1 del TUEL;

A voti unanimi e favorevoli, resi palesemente,

DELIBERA

1) DI DETERMINARE, come appresso, le modalità di svolgimento della Fiera nell'intera giornata di domenica 17 maggio 2020 denominata "Fiera di Primavera":

A) INDIVIDUAZIONE AREE INTERESSATE ALLA MANIFESTAZIONE.

Per i commercianti, si individuano le seguenti vie:

- Viali Valentini (dall'intersezione con V.le Regina Margherita fino all'intersezione con P.le Carducci) ed il lato destro della stessa via (da B.go P. Danti a v.le Regina Margherita) in sostituzione di via Cavour;
- Viale Regina Margherita;
- Via Campo Sportivo (lato parco giochi);
- Via Ville Montane / Portella;
- Via del Cassero;
- Via Mazzini;
- C.so Garibaldi;
- Via L. Ferri.

Per gli espositori di prodotti tipici locali, prodotti di artigianato artistico e antiquariato, si individuano la seguente area (qualora l'area non fosse adeguatamente occupata sarà destinata anche ai commercianti):

- P.zza Vittorio Emanuele II;
- C.so Garibaldi, negli spazi piccoli non idonei per gli operatori su aree pubbliche.

Per gli espositori, si individuano le seguenti vie:

- V.li Valentini, lato sinistro (dall'intersezione con B.go P. Danti fino all'intersezione con V.le Regina Margherita);
- B.go P. Danti, parte finale (area parrucchieria Violini/ex distributore carburanti);
- V.le delle Carità (da Porta Pia fino a V.le Regina Margherita);

Queste sono aree riservate ad espositori di autovetture, macchine ed attrezzature per l'agricoltura, piante e fiori ed altri espositori.

Per la vendita di prodotti agricoli vengono individuati inoltre spazi nell'area attorno al Mercato Coperto (gli stessi in cui si svolgono i mercati del sabato).

Le localizzazioni di cui sopra risultano dalle planimetrie delle zone interessate, predisposte dall'Ufficio Polizia Locale.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

B) METODOLOGIA PER ASSEGNAZIONE POSTEGGI.

Sulla base delle domande, pervenute entro 60 giorni prima della manifestazione (riferita al 17.05.2020), verrà compilata la graduatoria per la concessione dei posteggi, così come disposto dall'art 6, comma 5 del D.M. 248/93, del D.M. 350/96, con le modifiche apportate dalla Legge n. 77 del 25/03/1997, dalla circolare ministeriale n. 3415/C dell'11/06/1997 e dall'art. 27, comma 7, della L.R. 26/99 e successive modifiche, art. 39 T.U. sul Commercio L.R. 27/2009.

Per la formazione della graduatoria, si prenderà in considerazione la presenza delle passate edizioni (2007, 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019) e l'anzianità di inizio dell'attività di commercio su aree pubbliche attestata dal Registro delle Imprese.

Si considera come assenza, l'assenza giustificata come malattia o altra causa, dimostrate attraverso adeguata documentazione. Per i soggetti che risulteranno avere pari numero di presenze, si adotterà il criterio della data di iscrizione al Registro delle Ditte, di cui al Regio Decreto n. 2011 del 20/09/1934 (sostituito dal Registro delle Imprese, ai sensi della Legge 580/93 e del DPR 581/95), criterio peraltro sancito dal comma 8 dell'art. 2 del D.M. 350/96.

Si precisa che eventuali sub ingressi, in affitto d'azienda, verranno presi in considerazione, solo se presentati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione e si sottolinea che il subentrante non può far valere quale titolo di priorità l'iscrizione al Registro delle Imprese del dante causa. Nella fattispecie il titolo di priorità, relativo al numero di presenze sulla fiera, è riferito all'azienda, quindi è applicabile il disposto di cui all'art. 16 comma 2 del D.M. 248/93, per cui il trasferimento di gestione o in proprietà comporta anche il trasferimento dei titoli di priorità posseduti dal dante causa.

C) GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE.

Come previsto dall'art. 39, L.R. 27/2009 (T.U. sul Commercio), la graduatoria verrà esposta all'Albo Pretorio del Comune, almeno venti giorni prima dello svolgimento della Fiera.

D) SCELTA DEL POSTEGGIO.

Per l'assegnazione dei posteggi si provvederà alla convocazione degli interessati seguendo l'ordine della graduatoria; la convocazione sarà fatta su scaglioni di un numero idoneo ad effettuare l'assegnazione.

Tale assegnazione avverrà presso i locali del Comando di Polizia Locale.

La scelta da parte degli operatori verrà effettuata su planimetrie dell'area della manifestazione messe a loro disposizione. All'atto della scelta del posteggio e relative dimensioni, al contempo verrà richiesto il pagamento del canone stabilito dalla presente delibera. L'avente diritto può delegare in forma scritta un suo rappresentante per la scelta del posteggio.

I posteggi risultanti liberi il giorno della manifestazione perchè non occupati dagli assegnatari saranno a loro volta assegnati seguendo l'ordine della graduatoria stilata; per gli spuntisti si seguirà una graduatoria effettuata al momento come da normativa vigente.

Agli operatori non assegnatari di posteggio che si presenteranno il giorno 17/05/2020 verrà rilevata la presenza alla manifestazione solo se l'operatore esercita l'attività, come previsto dalla normativa vigente.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

E) TARIFFE.

Per le spese di organizzazione della Fiera ogni operatore dovrà corrispondere un importo di Euro 40,00 (quaranta), comprensivo di tassa occupazione suolo pubblico e rimborso spese (con riferimento alle spese organizzative a carico del Comune indicate in premessa), che dovrà essere versato al momento della scelta del posteggio e comunque prima dello svolgimento della manifestazione.

La tariffa è stata approvata con delibera di Giunta Comunale n. 191 del 22/11/2007 e stabilita per l'anno 2020 con Delibera di Giunta n. 180 del 22.11.2019.

Considerato che la Legge Finanziaria esonera il pagamento della Tosap, come richiamato in premessa nell'art. 1 c. 997 della Legge Finanziaria 2019 e confermato dal DL 18/04/2019, n. 32, convertito con L. 14/06/2019, n. 55, si stabilisce di far pagare la Tosap ed il Rimborso spese pari ad € 40,00 a tutti gli operatori che parteciperanno alla Fiera di Primavera e che non rientrano nel citato art. 1 c. 997 della Legge Finanziaria 2019, mentre chi rientra nella fattispecie disciplinata in detto articolo e comma saranno interessati al pagamento del solo rimborso spese pari ad € 20,00.

Il mancato introito della Tosap sarà successivamente quantificato e comunicato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario del nostro Ente per richiederne il rimborso al Ministero competente.

2) DI DEMANDARE al Responsabile del Comando Polizia Locale ogni adempimento conseguente alla presente delibera e in particolare di disporre che, con apposita ordinanza, vengano impartite prescrizioni per la disciplina della circolazione stradale nelle aree interessate e di poter utilizzare, per disciplinare gli ingressi alla Fiera, il personale della C.R.I Comitato Locale di Cingoli ed eventualmente richiedere, dietro autorizzazione del Sindaco, il supporto della Protezione Civile Comunale;

3) DI DARE ATTO che la somma che verrà incassata è prevista al Cap. 45/0 del bilancio di previsione 2020;

4) DI DARE ATTO che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL D.lgs 267/2000.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. di cui al D. Lgs. n° 267/2000,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-02-20.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 3156, in data 24-02-2020 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-02-20

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-02-2020

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-02-2020

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,