

COMUNE DI CINGOLI (PROVINCIA DI MACERATA)

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'UFFICIO INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA, SITO A CINGOLI IN VIA L. FERRI N. 17 IN AGGIUNTA ALLO SPORTELLLO I.A.T. PROVINCIA DI MACERATA E PER L'ORGANIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI INTRATTENIMENTO DEGLI OSPITI.

L'anno duemiladiciotto, addì del mese di nella residenza municipale del Comune di Cingoli,

PREMESSO

- che con delibera di G.M. n. del , "Approvazione nuova convenzione con l'A.T.C. Pro-Loco Cingoli per la gestione Ufficio Informazioni e Accoglienza Turistica in aggiunta allo sportello I.A.T. Provincia di Macerata. Anno 2018", esecutiva ai sensi di legge, è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Turistica Cingoli per la gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche presso l'immobile di proprietà comunale sito in Cingoli, Via L. Ferri n. 17;

Tutto ciò premesso,

il Comune di Cingoli C.F. n. 00129810438, in appresso denominato concedente, in persona del Segretario Generale del Comune di Cingoli, Dott.ssa Stella Sabbatini, nato ad Osimo il 14/12/1962 ed ivi domiciliata per la carica presso lo stesso Comune di Cingoli e l'Associazione Turistica Cingoli - Pro-Loco, in appresso denominata concessionaria, in persona del suo presidente pro-tempore Sig. Simone Massaccesi nato a Cingoli il 29/07/1978 e residente a Cingoli in Via Boccacci V. n. 2, convengono e stipulano quanto appresso.

ART. 1

Il Comune di Cingoli concede alla Associazione Turistica Cingoli - Pro-Loce, che accetta, il servizio di gestione dell'Ufficio Informazioni Turistiche sito nei locali di proprietà comunale di Via L. Ferri n. 17 e relative pertinenze ed attrezzature, compresi gli impianti e gli arredi, affidandole l'incarico di svolgere alcuni essenziali compiti inerenti le funzioni delegate al Comune ai sensi delle norme regionali in materia di turismo, approvato con la L.R. n. 9 dell'11/7/2006, in aggiunta al punto I.A.T. ivi collocato dalla Provincia di Macerata.

Oltre a quanto stabilito al primo comma, costituiscono oggetto della concessione le seguenti attività e oneri:

a) garanzia prolungamento apertura rispetto all'orario della dipendente provinciale sig.ra Silvana Marchegiani e co-gestione dello sportello di informazione, assistenza ed accoglienza turistica, intrattenimento degli ospiti, aperto nei mesi di giugno, luglio, agosto tutti i giorni, compresi i festivi, almeno dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 20,00, nonché almeno nei mesi di settembre, ottobre, novembre, dicembre, aprile e maggio, nei giorni sabato e festivi con lo stesso orario, in collaborazione con la Provincia di Macerata titolare della funzione delegata in materia di Sportello IAT dalla Regione Marche;

b) attività di promozione e realizzazione di manifestazioni e spettacoli, di intrattenimento e svago degli ospiti ed iniziative turistico promozionali per l'intera stagione, nonché , con il coordinamento degli uffici comunali competenti, delle manifestazioni, come a titolo esemplificativo, Serate Jazz, Festa della

Bruschetta, Tributi musicali di Livello, Iniziative natalizie di fine/inizio anno e delle mostre di pittura e scultura della Stagione Turistica 2018 con la relativa assistenza;

c) distribuzione del materiale turistico promo-pubblicitario proprio e messo a disposizione dal Comune, da altri Enti Pubblici, dal S.T.L. "Terra delle Armonie" una volta che verrà costituito e da Associazioni private e locali e strutture turistico-ricettive oltre a fiere del settore in stretta collaborazione con l'Amministrazione Comunale;

d) gestione dello sportello "aggiuntivo" informazioni e distribuzione di materiale illustrativo sulla locale disponibilità alberghiera e turistico-ricettiva, con i relativi costi e descrizione delle caratteristiche essenziali degli stessi; illustrazione della ristorazione locale con le diverse specialità gastronomiche, prima indicazione dei principali monumenti, siti archeologici, musei, ecc.;

e) attivazione di visite guidate, con apposite e qualificate guide, gestite dalla concessionaria;

f) organizzazione di tutte le visite turistiche, con specifico riferimento alla Chiesa di S. Domenico, con introito dei relativi incassi, fermo restando l'obbligo della loro rendicontazione.

Il personale adibito ai vari servizi di cui ai punti precedenti dovrà avere abbigliamento e acconciatura consoni al servizio e portare, ben visibile, una targhetta di riconoscimento.

ART. 2

Lo stato di manutenzione dei beni immobili e mobili ricompresi nella concessione è stato già formalizzato in apposito verbale che, una volta effettuati i

lavori di adeguamento e ristrutturazione verrà redatto nuovamente, in contraddittorio tra le parti, entro sette giorni dalla firma della presente convenzione.

ART. 3

La concessione ha la durata fino al 31.12.2018. Alla scadenza della concessione l'immobile e relativi accessori e pertinenze torneranno nella piena disponibilità del Comune, senza alcun corrispettivo alla concessionaria.

ART. 4

La concessione dei servizi comunali in questione é disposta esclusivamente a favore dell'A.T.C. Pro-Loce. E' vietata ogni forma di subconcessione, per cui la concessionaria non potrà cedere ad altri la gestione, pena la immediata risoluzione della presente convenzione.

La concessione é risolta altresì con effetto immediato nel caso di scioglimento dell'Associazione Turistica Cingoli.

ART. 5

Al concessionario é fatto divieto di eseguire o, comunque, procedere a modifiche dell'immobile, sede dell'attività, senza la preventiva formale autorizzazione del Comune.

ART. 6

I locali in questione vengono concessi per destinazione di Ufficio di servizi turistici di base relativi all'informazione, assistenza ed accoglienza turistica ai sensi della L.R. n. 9/2006 oltre che per l'attività statutaria della Pro-loce. Per altri usi, o usi diversi, o utilizzo da parte di terzi, le richieste, da inoltrarsi al Concessionario, dovranno essere vagliate e decise con il nulla-osta dell' Am-

ministrazione comunale.

ART. 7

Sono a carico del Concedente le spese relative al contratto telefonico e al contratto di somministrazione di energia elettrica, mentre sono a carico della Concessionaria le spese relative alla fornitura dell'acqua per usi sanitari, le spese per la pulizia e la diligente custodia dei locali e delle attrezzature e suppellettili.

ART. 8

Sono a carico del Concedente le opere di manutenzione straordinaria dell'immobile e dei relativi impianti anche mediante appositi interventi di altri Enti pubblici.

ART. 9

Per l'espletamento di tutte le attività considerate dalla presente convenzione e per tutte le iniziative turistico ricreative che la Concessionaria realizzerà nel corso dell'anno 2018, il Concedente riconoscerà un corrispettivo commisurato alle spese effettivamente sostenute, dimostrate in appositi rendiconti parziali e finali presentati dalla concessionaria, comunque non superiore alla somma complessiva di Euro 13.000,00 (diconsi Euro tredicimila/00), Iva compresa, che verrà erogato in n. 2 acconti e saldo finale alle seguenti scadenze:

- entro il 31 maggio 2018 - Euro 5.000,00 quale erogazione anticipata per consentire l'avvio delle manifestazioni che si concentrano nel periodo estivo;
- entro il 31 luglio 2018 - Euro 5.000,00 su presentazione di rendiconto parziale delle spese;

- entro il mese di gennaio 2019 - Euro 3.000,00 sulla base del rendiconto finale delle spese sostenute;

- eventuali ulteriori "contributi" o compartecipazioni finanziarie legati alle spese sostenute per le attività non previste dal presente atto potranno essere concessi dalla Giunta, con separati atti, verificate le disponibilità di bilancio.

ART. 10

Resta inteso che la Concessionaria deve munirsi di tutte le licenze e autorizzazioni amministrative necessarie alla gestione in concreto dei servizi stabiliti con la presente convenzione.

ART. 11

Per la copertura di sinistri o infortuni durante l'uso degli impianti e delle attrezzature, la Concessionaria é obbligata a provvedere con apposita polizza assicurativa nella quale si solleva da ogni responsabilità il Concedente.

ART. 12

Il Concedente si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento e senza preavviso il corretto svolgimento della gestione.

ART. 13

In ogni caso di cessazione della concessione, ivi comprese le ipotesi di decadenza e di risoluzione, la Concessionaria si impegna a restituire l'immobile, gli arredi, le attrezzature e ogni altro accessorio nello stato in cui gli sono consegnati, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 14

La Concessionaria é responsabile di tutti i danni che dovessero derivare agli impianti in ogni loro parte: immobili, impianti tecnologici, attrezzature, arredi,

servizi, accessori e quant'altro per qualsivoglia causa o danneggiamento.

ART. 15

La violazione degli obblighi assunti con la presente convenzione da parte della Concessionaria provocherà la risoluzione di diritto della stessa, fermo restando il rispetto degli impegni assunti dalla Concessionaria nei confronti di terzi per quanto attiene l'uso e la manutenzione degli impianti, nonché l'organizzazione di iniziative di intrattenimento e ricreative.

La risoluzione opererà di diritto allorquando il Concedente dichiara alla Concessionaria a mezzo lettera raccomandata A.R. con il preavviso di 30 (trenta) giorni, che intende avvalersi della presente clausola risolutiva espressa.

ART. 16

Tutte le spese relative a tasse, imposte, tributi, registrazione, bolli, diritti ed in genere tutti gli oneri comunque derivanti dalla concessione in gestione dell'impianto sono a totale carico della Concessionaria.

ART. 17

Se dovessero insorgere questioni tra il Comune di Cingoli e la Concessionaria in ordine all'esecuzione del presente atto, queste verranno eventualmente deferite all'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è il Tribunale di Macerata.

ART. 18

Entro il 31 gennaio 2018, l'Associazione concessionaria presenterà all'Amministrazione Comunale un rendiconto sull'attività svolta e sull'utilizzo del corrispettivo garantito dal Comune, anche al fine della liquidazione del saldo finale del contributo di cui all'art.9.

ART. 19

La concessionaria si impegna a comunicare al Concedente ogni variazione della composizione del Direttivo o del nominativo del Presidente entro giorni dieci dalla variazione medesima.

ART. 20

Tutto quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione, le parti fanno esplicito riferimento a quanto stabilito in materia dal Codice Civile e da altra normativa speciale.

ART. 21

Le parti danno atto e precisano che il presente contratto é soggetto a registrazione in caso d'uso, a termini dell'art.5 del D.P.R. 26/10/1972 n. 634.

La presente convenzione, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritta in segno di accettazione e conferma come appresso.

ASSOCIAZIONE TURISTICA CINGOLI

COMUNE DI CINGOLI

Il Presidente

Il Segretario Gen.le

Simone Massaccesi

Dott.Stella Sabbatini