



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 152 del Reg. Data 20-09-19

Oggetto: UTILIZZO IN COMANDO DA PARTE DELL'ASP AMBITO 9
DELLA DOTT.SSA FEDERICA MERCURI

L'anno duemiladiciannove, il giorno venti del mese di settembre alle ore 18:00, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	P
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

=====
Presenti 6

Assenti 0

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA
Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 129 del 9/8/2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Aggiornamento del piano del fabbisogno triennale di personale 2019/2021"

Ricordato che, con la suddetta deliberazione nell'allegato B), illustrativo del piano di fabbisogno triennale di personale è stato disposto, tra l'altro, di procedere ad attingimento da graduatorie concorsuali, per l'assunzione, nel 2019, a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore direttivo amministrativo contabile cat. D;

Vista la propria determinazione n. 16 del 14/2/2014 ad oggetto "Concorso per l'assunzione di un Istruttore direttivo amministrativo contabile presso il Settore III "Contabilità e Finanze" – Approvazioni verbali commissione esaminatrice e approvazione graduatoria finale";

Dato atto che la suddetta graduatoria concorsuale è tuttora vigente ed andrà a scadenza in data 30/9/2019 ai sensi dell'art. 1 comma 362 della Legge n. 145/2018;

Atteso che l'attingimento di una propria vigente graduatoria concorsuale abbia l'assoluta precedenza rispetto a graduatorie di procedure concorsuali effettuate da altre amministrazioni;

Vista la nota prot. 13964 del 14/8/2019 con cui si è proceduto ad inviare la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato alla Dott.ssa Federica Mercuri nata a San Severino Marche il 13/8/1981, prima candidata utilmente collocata al 5[^] posto della graduatoria;

Vista altresì la nota acquisita al prot. 14163 del 22/8/2019 con cui la Dott.ssa Federica Mercuri ha espressamente accettato la proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Cingoli nel profilo di Istruttore direttivo amministrativo cat. D1

Vista la propria determinazione n. 61 del 26/8/2018 con cui si è proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con decorrenza 30/9/2019, della Dott.ssa Federica Mercuri nata a San Severino Marche il 13/8/1981 e residente a Cingoli in via Roma, 39 con inquadramento nella categoria D;

Vista la nota pervenuta al prot. 15325 del 12/9/2019 con cui l'ASP Ambito 9 di cui la Dott.ssa Federica Mercuri è attualmente dipendente, in considerazione delle difficoltà organizzative conseguenti alle dimissioni della propria dipendente, ha richiesto la disponibilità al Comune di Cingoli di utilizzare in assegnazione temporanea (comando) la stessa dipendente per un mese;

Ritenuto, nello spirito di collaborazione tra i due Enti, di concedere il comando della Dott.ssa Federica Mercuri tenuto conto inoltre che l' ASP Ambito 9 è una società partecipata dal Comune di Cingoli;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 56 del D.P.R. n. 3 del 10/1/1957;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 26, comma 4, lett. k) dello Statuto Comunale;

Visti i favorevoli pareri, resi sulla presente proposta di atto deliberativo, dal responsabile del settore proponente e dal responsabile dei servizi finanziari, ai sensi dell'Art. 49, comma 1 del TUEL.

A voti unanimi e favorevoli, resi palesemente

DELIBERA

- 1) Per le motivazioni espresse in premessa di attivare l'utilizzo, a tempo pieno, da parte dell'ASP Ambito 9, mediante l'istituto del comando, della Dott.ssa Federica Mercuri, dipendente, dal 30/9/2019 del Comune di Cingoli per il periodo 30/9/2019 - 31/10/2019;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio Personale l'assunzione degli ulteriori adempimenti di legge;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000;

Indi, stante l'urgenza a provvedere, con separata e unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134 del TUEL

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 24-09-19.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 15997, in data 24-09-2019 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-09-19

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-09-2019

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

Li, 24-09-2019

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

SABBATINI STELLA

Li,