

Comune di CINGOLI

Provincia di MACERATA

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2019

**Bando per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori -
proroga dei termini di scadenza del bando**

Prot. n. 11614

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

RENDE NOTO

Che il termine di scadenza per la presentazione delle domande per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori, viene prorogato alle

ore 12,00 del 15 luglio 2019.

Nel caso di spedizione tramite servizio postale farà fede la data di arrivo al protocollo del Comune.

Resta invariata ogni altra disposizione prevista dallo stesso.

Dalla residenza comunale, li 8 luglio 2019



Il Responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento

Patrizio Ciccarelli

Comune di CINGOLI

Provincia di MACERATA

UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Censimento permanente della popolazione 2019

Bando per la selezione di aspiranti coordinatori, operatori di backoffice e rilevatori

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Visto l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

Visto il "*Piano generale del Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni*" approvato dal Consiglio d'Istituto dell'ISTAT nella seduta del 26 marzo 2018 con deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018;

Vista, la circolare ISTAT n. 2 del 20/05/2019, ad oggetto: "*Censimento Permanente della Popolazione 2019: modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale*"

In esecuzione della Deliberazione di Giunta n. 92 del 10/04/2019, ad oggetto: Censimento Permanente 2019 - *Costituzione Ufficio Comunale di Censimento*

RENDE NOTO

Che è indetta pubblica selezione per la predisposizione di una **graduatoria unica** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico. Sono esclusi dalla selezione i dipendenti di questo comune.

Requisiti professionali e criteri di selezione.

Titoli di ammissione:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;
- residenza anagrafica presso il Comune di Cingoli (art. 35 comma 5ter del D.lgs. N. 165/2001) detto requisito è infatti ritenuto strumentale all'assolvimento dei servizi di rilevazione richiesti in relazione al quale appare fondamentale una perfetta conoscenza del territorio comunale;
- essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento del servizio.

Costituiscono titolo preferenziale:

- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti

esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati

- *il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario conseguito in discipline statistiche, economiche o sociali; precedenti esperienze di supervisione o coordinamento in indagini statistiche.*

I principali compiti affidati al personale selezionato potranno essere:

Per i coordinatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *coadiuvare il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;*
- *fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori,*
- *coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC*

Per gli operatori di back office:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i Comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;*
- *contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.;*

Per i rilevatori:

- *partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;*
- *gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;*
- *effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;*
- *effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;*
- *segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;*
- *svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le*

rilevazioni.

Compensi

L'incarico di coordinatore o addetto al back office è solo eventuale, qualora non si riuscirà ad assegnare dette funzioni a personale dipendente del Comune e avverrà sulla base di una valutazione condivisa dei carichi di lavoro che dovessero essere richiesti.

L'incarico ai rilevatori sarà retribuito in base ai modelli validati che gli stessi produrranno. La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al comune per ogni modello è la seguente:

Per la rilevazione Areale:

- A. 11 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR (tramite PC o Tablet) con il supporto di un operatore o rilevatore;
Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai punti A e B, sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);
- C. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- D. 1 euro per abitazione non occupata (il contributo non sarà corrisposto per abitazioni in edifici in costruzione o inagibili);
- E. 1 euro per individuo verificato

Per la rilevazione da Lista:

- A. 14 euro per ogni questionario faccia a faccia compilato presso l'abitazione della famiglia;
- B. 9 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali o dai rilevatori utilizzando postazioni telefoniche del Comune;
- C. 8 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia (tramite PC o tablet) con un operatore o un rilevatore;
- D. 5 euro per ogni questionario compilato dalla famiglia presso il CCR con il supporto di un operatore comunale o di un rilevatore;
Il contributo per ogni questionario compilato di cui ai punti A, B e C, sarà inoltre incrementato di:
 - 3,50 euro se la famiglia ha un intestatario con cittadinanza straniera;
 - 4 euro se l'operatore che effettua l'intervista ha partecipato alla formazione in aula e ha svolto i moduli formativi a distanza (FAD);

A dette cifre, prima della corresponsione ai rilevatori, sarà detratto il 10% per le spese generali dell'UCC, la quota relative ad oneri e imposte a carico del comune e del rilevatore stesso.

La prestazione assume le caratteristiche del lavoro autonomo occasionale.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

La domanda per ottenere l'incarico, redatta in carta semplice, preferibilmente sui moduli disponibili esclusivamente sulla apposita pagina del sito istituzionale del Comune di Cingoli, dovrà essere inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnata a mano all'ufficio protocollo generale del comune o inviata tramite PEC all'indirizzo e-mail di posta certificata del comune protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it **entro le ore 12 del giorno 09/07/2019.**

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità pena l'esclusione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del presente bando e precisamente dovranno dichiarare:

- *il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;*
- *l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;*
- *di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;*
- *la non destituzione e la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego;*
- *la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;*

e) il titolo di studio posseduto;

f) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni;

g) il possesso di ulteriori titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

h) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale nonché del numero telefonico.

i) di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'ufficio comunale di censimento (UCC);

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e non necessita di autenticazione, andrà allegata copia semplice di un documento di identità.

Delle domande pervenute verrà stilata la graduatoria degli idonei sulla base del punteggio raggiunto corrispondente ai seguenti criteri, di valutazione titoli, prestabilito.

Il punteggio massimo attribuito è di 10 punti, ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di istruzione superiore (massimo 2 punti)

- valutazione voto da 36/60 a 41/60 ovvero da 60/100 a 69/100: punti 0.50;
- valutazione voto da 42/60 a 48/60 ovvero da 70/100 a 80/100: punti 1.00;
- valutazione voto da 49/60 a 54/60 ovvero da 81/100 a 90/100: punti 1.50;
- valutazione voto da 55/60 a 60/60 ovvero da 91/100 a 100/100: punti 2.00;

b) Titolo di studio universitario (massimo 1 punto) in aggiunta al diploma:

- Laurea triennale: punti 0.50;
- Laurea specialistica, magistrale o vecchio ordinamento: punto 1;

c) esperienze lavorative in precedenti censimenti: punti 2;

d) certificazione ECDL o titolo di studio specifico in ambito informatico: punti 2;

e) esperienze lavorative presso uffici demografici per un periodo non inferiore a tre mesi: punti 1.50;

f) esperienze lavorative presso centri elaborazione dati e/o amministratore di sistema di enti pubblici o privati: punti 1.50.

Sulla base della graduatoria dei candidati il Comune provvederà al conferimento dell'incarico e alla sottoscrizione del relativo contratto. Nella formulazione di tale graduatoria, in caso di parità di punteggio fra più candidati, si terrà conto del titolo di studio più elevato con preferenza per chi sia in possesso del diploma di laurea o del diploma universitario, in particolare nelle discipline statistiche, economiche o sociali e, in caso di

ulteriore parità, dell'età con preferenza per i più giovani.

Il responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il trattamento dei dati personali avverrà in rispetto alla normativa vigente.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria; l'attività di rilevazione andrà **dai 01/10/2019**, data convenzionale del censimento, fino **al 20/12/2019**, nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

Dalla residenza comunale, li 10 giugno 2019

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento



Patrizio Ciccarelli

Censimento permanente 2019: pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il/...../.....
residente in Via n.
cell. Codice fiscale
e-mail

CHIEDE

Di partecipare alla pubblica selezione per la predisposizione di una graduatoria unica da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di coordinatore o rilevatore o addetto al back-office **per il Censimento permanente 2019**. A tal fine a conoscenza del disposto dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma: conseguito presso con la votazione di
- Laurea: (specificare se triennale, specialistica, magistrale o vecchio ordinamento) conseguita presso

2) Di conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici;

3) Di avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

4) Di godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;

5) Di avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea;

6) Di essere residente nel comune di Cingoli;

7) Di essere in possesso della seguente esperienza di rilevazione:

.....
.....
.....
.....
8) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

9) Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti ovvero (barrare se non è il caso) di aver subito le seguenti condanne penali:
..... ovvero (barrare se non è il caso) di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

10) Di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni:
.....

11) Di essere in possesso di seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione:
.....

12) Di essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico.

13) Di essere disponibile ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza di codesto ufficio ed è a conoscenza che la partecipazione al corso preliminare all'eventuale nomina non dà diritto al rimborso di spese; ai sensi della normativa italiana e comunitaria in materia di privacy prende atto che la dichiarazione dei dati sopra riportati è prescritta dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e potranno essere utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGA

Copia non autenticata di un proprio documento di identità (carta d'identità italiana o di un paese UE o equiparato o passaporto di qualsiasi stato).

Data/...../.....

IL/LA RICHIEDENTE

.....