

Norme per l'ammissione al
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN
PRIVACY E POTERE DI CONTROLLO NELLE IMPRESE E NEI RAPPORTI DI LAVORO

A.A. 2018/19

Art. 1
Indicazioni di carattere generale

L'Università Politecnica delle Marche, ai sensi del D.M. n° 270 del 22/10/2004, attiva, per l'a.a. 2018/2019, presso la Facoltà di Economia "G. Fuà", il Corso di perfezionamento in Privacy e potere di controllo nelle imprese e nei rapporti di lavoro, per un numero minimo di iscritti pari a 30.

ART. 2 – Obiettivi formativi

Il Corso ha lo scopo di formare professionisti e specialisti sul tema della tutela della privacy, anche alla luce delle recenti Linee Guida europee sui responsabili della protezione dei dati (RPD) delle informazioni aziendali e sulla regolamentazione dei rapporti di lavoro con riferimento al potere di controllo.

In particolare la prospettiva è quella dell'impresa tecnologica, in cui l'informazione sui processi e sulle macchine è strategica, e dei lavoratori che utilizzano allo svolgimento delle mansioni strumenti "intelligenti" ed informatici.

L'attenzione è posta sugli aspetti giuridici della protezione dei dati personali, delle misure di controllo dei lavoratori, della valutazione e prevenzione dei rischi e dei rimedi, sia giudiziali che extragiudiziali, in caso di lesione dei diritti dei lavoratori.

Il Corso mira a fornire conoscenze e competenze specifiche, anche interdisciplinari, in materia sia di tutela del diritto alla privacy, di Data Protection Officer, anche mediante l'esame dei provvedimenti del Garante in tema di controllo dei lavoratori, sia di sicurezza nell'utilizzo di strumenti tecnologici nello svolgimento del rapporto di lavoro, anche alla luce della normativa in vigore sulla salute e sicurezza (d.lgs n. 81 del 2008, in particolare in tema di telelavoro ed utilizzo di videoterminali) e delle più recenti prospettive de iure condendo (cfr. la figura del lavoratore agile o smart worker).

ART. 3 - Modalità di svolgimento del corso.

Il Corso avrà la durata di 3 mesi per un totale di 108 ore di didattica frontale e 2 ore per la verifica finale, con inizio nel mese di gennaio 2019.

Si articola in 9 moduli di 12 ore ciascuno, di seguito indicati:

MODULO 1

L'IMPRESA TECNOLOGICA

- 1) Modelli di organizzazione dell'azienda contemporanea;
- 2) Le strategie di comunicazione ed i codici etici;
- 3) Robot e Intelligenza Artificiale;
- 4) Le imprese che operano su piattaforme digitali;
- 5) Il controllo delle persone attraverso strumenti multimediali.
- 6) La tutela del software tra copyright e brevetto.

MODULO 2 (Parte Prima)

LA DISCIPLINA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1) Principi costituzionali e disciplina del codice civile
- 2) Il codice della privacy.

MODULO 3

LA DISCIPLINA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Parte Seconda)

- 1) Il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali;
- 2) Linee Guida europee Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD)
- 3) Il Garante della Privacy

MODULO 4

IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

- 1) I requisiti del responsabile
- 2) I soggetti obbligati a designare il responsabile della protezione dei dati

- 3) I compiti del responsabile

MODULO 5

LA TUTELA GIUDIZIARIA

- 1) Sanzioni amministrative
- 2) Sanzioni penali

MODULO 6

I LIMITI AL POTERE DI CONTROLLO NEL RAPPORTO DI LAVORO

- 1) Fondamenti costituzionali e legislativi;
- 2) Il potere di controllo: funzionamento e limiti;
- 3) Controlli diretti, occulti e difensivi;
- 4) I provvedimenti del Garante della *Privacy* in materia di controlli sul lavoratore;
- 5) Il risarcimento del danno da violazione del diritto alla *privacy* del lavoratore;
- 6) Gli orientamenti giurisprudenziali in materia di tutela della *privacy* del lavoratore;

MODULO 7

IL CONTROLLO A DISTANZA: FUNZIONAMENTO E DISCIPLINA

- 1) L'articolo 4 dello Statuto dei Lavoratori: vecchie e nuove problematiche;
- 2) Strumenti e metodologie di controllo a distanza (videoterminali, strumenti tecnologici, software);
- 3) La tutela della *privacy* del lavoratore telematico in generale;
- 4) Telelavoro e controllo a distanza;
- 5) La nuova figura del lavoratore agile o *smart worker*;
- 6) Rimedi contro i controlli a distanza illegittimi;

MODULO 8

SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

- 1) Profili costituzionali e disciplina normativa del diritto alla salute del lavoratore;
- 2) I lavoratori a distanza che utilizzano strumenti informatici ex art. 3, comma 10, d.lgs. n. 81 del 2008;
- 3) Rischi per la salute e patologie derivanti dall'utilizzo degli strumenti informatici;
- 4) Gli strumenti di prevenzione e tutela della salute individuati dal Titolo VII del d.lgs. n. 81 del 2008

MODULO 9

SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORATORE TELEMATICO

- 1) Telelavoratore e sicurezza;
- 2) L'obbligo di sicurezza nei confronti del lavoratore agile o *smart worker*;
- 3) Il c.d. "diritto alla disconnessione": profili nazionali e comparati;
- 4) Gli orientamenti della giurisprudenza in materia di salute e sicurezza del lavoratore telematico.

ART. 4 – Requisiti di ammissione

Al corso sono ammessi coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti culturali o professionali:

- a) Diploma di scuola secondaria di II grado.
- b) Laurea triennale o magistrale.
- c) Abilitazione all'esercizio di attività libero professionale..

Titolo estero riconosciuto idoneo

Per tutti i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero vige l'obbligo di far riconoscere dal Comitato Ordinatore, ai soli fini della partecipazione al Corso, il proprio titolo di

studio equiparabile per durata e contenuto ai titoli richiesti. Ai fini del riconoscimento da parte del Comitato Ordinatore, i medesimi dovranno produrre copia del proprio titolo di studio munita di traduzione, legalizzazione e 'dichiarazione di valore', rilasciata dalle Rappresentanze diplomatiche Italiane competenti per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Ai candidati stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Art. 5 - Modalità per l'iscrizione

La domanda di iscrizione al Corso potrà essere presentata seguendo le indicazioni sotto riportate.

- 1) Compilazione della domanda di iscrizione on – line presente nel portale Esse3 collegandosi al sito <https://univpm.esse3.cineca.it/Home.do> (seguire le istruzioni operative ed aprire il menù in alto a destra). E' fatto obbligo, pena la validità del processo di iscrizione, di indicare anche un indirizzo di posta elettronica (e-mail).

Una volta terminata la compilazione della domanda di iscrizione on-line, l'interessato dovrà provvedere al pagamento del contributo di iscrizione al Corso, pari ad Euro 838 comprensivi dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale, esclusivamente mediante Pago PA o bollettino MAV reperibile nell'Area Riservata.

- 2) Invio della domanda di iscrizione.

La domanda di iscrizione on-line stampata dal sistema e debitamente firmata, unitamente agli allegati richiesti, ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Didattica e diritto allo studio, Via Oberdan 8, Ancona (orari reperibili sul sito) **entro e non oltre il 30 gennaio 2019** con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.univpm.it. La domanda dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento del richiedente. L'invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non saranno considerate valide le domande inviate da un indirizzo di posta elettronica non certificata.

- a mezzo servizio postale. Si fa presente che non fa fede il timbro di spedizione postale. La domanda dovrà essere corredata da copia del documento di riconoscimento del richiedente.

L'Università non si assume la responsabilità di eventuali disservizi postali né si assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disagi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete o non conformi a quanto prescritto dal presente articolo non saranno prese in considerazione.

I partecipanti con disabilità riconosciuta al fine dell'ottenimento della riduzione del contributo di iscrizione del 50% dovranno allegare alla domanda di iscrizione la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà presente nella modulistica reperibile nella pagina web del Corso.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare alla domanda di iscrizione il titolo di studio accompagnato dalla traduzione ufficiale in lingua italiana, dalla legalizzazione e dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

Tutti i candidati sono iscritti con riserva: l'amministrazione provvederà successivamente ad escludere, in caso di autocertificazione e previa verifica di ufficio, i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione richiesti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'iscrizione, ferme restando le sanzioni penali di cui all' art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, lo stesso candidato decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto alla iscrizione e non verranno rimborsate le tasse pagate dall'interessato.

Non è presente un numero massimo di iscritti. Non è prevista alcuna selezione.

Il Comitato Ordinatore del Corso potrà decidere, prima dell'inizio del Corso, il numero minimo di iscritti che consentano l'attivazione del Corso, sulla base di valutazioni che garantiscano comunque la copertura delle spese necessarie.

ART. 6 – Contributo di iscrizione

Il contributo di iscrizione al corso di perfezionamento è fissato in Euro 838,00. E' comprensivo dell'importo dell'imposta di bollo assolta in modo virtuale ed è pagabile in unica rata all'atto dell'iscrizione al Corso.

Per i partecipanti con disabilità debitamente certificata e per i residenti nei comuni ricadenti nel cratere del terremoto è prevista una riduzione della quota di partecipazione del 50%.

La quota di iscrizione potrà essere rimborsata solo ed esclusivamente nel caso in cui il corso non venga attivato.

ART. 7 – Obblighi di frequenza

Gli iscritti al Corso hanno l'obbligo di frequenza per un minimo dei 2/3 delle ore complessive del Corso medesimo, che può essere adempiuto anche a distanza attraverso modalità telematiche o informatiche che saranno presentate nella prima lezione.

ART. 8 – Prova finale e rilascio attestato

A conclusione del corso di perfezionamento, agli iscritti che a giudizio del Comitato Ordinatore abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi previsti all'art. 6 e superato la verifica finale è rilasciato dal Coordinatore del corso un attestato di frequenza, con l'indicazione dei CFU acquisiti.

Il superamento della verifica finale di apprendimento, effettuata da una commissione costituita da almeno 3 docenti del corso, permette l'acquisizione di 7 CFU.

ART. 9 – Calendario corso

Il corso avrà inizio presumibilmente nella seconda metà del mese di gennaio 2019, terminerà nel mese di aprile 2019 e si svolgerà nelle giornate di venerdì (8 ore) e sabato mattina.

ART. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, presso l'Università Politecnica delle Marche i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione della prova selettiva. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla prova selettiva. Si rinvia alla Informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per il trattamento dei dati personali degli interessati effettuato nell'ambito delle selezioni per l'ammissione di corsi di studio ad accesso programmato / definito, approvata con Decreto rettorale n. 672 del 28/06/2018

ART. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 7.8.1990, n. 241, in particolare dall'Art. 5, comma 3, l'unità organizzativa competente è il Servizio Didattica – Ufficio Didattica e Diritto allo Studio, mentre il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Bruna Maria Anderlini.

ART. 12 – Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato nel sito web dell'Ateneo www.univpm.it.

ART. 13 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rinvia al Regolamento di Ateneo "Corsi di perfezionamento" ed alla normativa vigente.

Per informazioni di carattere didattico:

Dipartimento di Management
Facoltà di Economia "G. Fuà"
Piazzale Martelli 11 Ancona
Tel 071 220 7136, 071220 7226, 071220 7197
Email: a.distasi@univpm.it

Per informazioni di carattere amministrativo e logistiche

Divisione Didattica
Ufficio Didattica e diritto allo studio
Via Oberdan 8 60122 Ancona
tel 0712202306
Email master.economia-ingegneria@univpm.it

IL RETTORE
Prof. Sauro LONGHI