



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 25 del 11-03-20

Reg. Gen. 162

Oggetto: RIMBORSO QUOTE DI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO DI AFFITTO DI LOTTI BOSCHIVI DI PROPRIETA' COMUNALE PER TAGLIO DEL MATERIALE LEGNOSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota prot. 1436 del 28/01/2020 in cui si comunicava alla Ditta LA MATRECINA SOC.COOP. A.R.L. la proposta di aggiudicazione della procedura di gara per la concessione di lotti boschivi n. 2-4-5-6-7 di proprietà comunale e si chiedeva di provvedere al pagamento degli importi relativi alle spese di registrazione e ai diritti di rogito dovuti per la stipulazione del contratto;

Visto che in data 11/02/2020 sono state versate al Comune di Cingoli le somme di € 243,55 per i diritti di rogito e € 751,50 per la registrazione del contratto;

Dato atto che le somme richieste e versate dalla Ditta, per un nostro mero errore materiale, non risultano quelle corrette, ma avrebbe dovuto versare solo la somma totale di € 701,00;

Dato, quindi, atto che occorre restituire alla Ditta LA MATRECINA SOC.COOP. A.R.L. le somme di € 243,55 e € 50,50;

Visti:

- Lo Statuto Comunale;
- Il TUEL approvato con D. Lgs 267/2000;
- Il Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022, approvato con delibera di C.C. n. 82 del 19.12.2019;
- La deliberazione di G.M. n. 01 del 10/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- Il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- Il D.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'art. 183 che disciplina i provvedimenti di impegno di spesa;

Visti gli artt. 183 (impegno di spesa), 184 (liquidazione della spesa) e 191 (regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese) del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto sindacale n. 07 del 01.07.2019, con la quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore I "Affari Generali";

Ritenuta la propria competenza, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 107 e 109 del T.U.E.L., rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del settore secondo gli obiettivi predeterminati dalla G.M. con il P.E.G. per l'esercizio finanziario in corso;

DETERMINA



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- 1) di restituire le somme di € 243,55 e € 50,50 alla Ditta LA MATRECINA SOC.COOP. A.R.L. ;
- 2) di imputare le spese di € 243,55 e € 50,50 al cap. 2975 dell'esercizio 2020, che presenta la dovuta disponibilità;
- 3) di dare, altresì, atto che il presente provvedimento diventa esecutivo all'atto dell'apposizione del visto di regolarità contabile (art. 51 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali);
- 5) di comunicare il presente atto al Settore Finanziario dell'Ente, per i provvedimenti di competenza, disponendo la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DEL

SETTORE I

Dott.ssa Stella Sabbatini



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI