



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DELIBERAZIONE COPIA della GIUNTA COMUNALE

N. 1 del Reg. Data 10-01-20

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO
PERFORMANCE 2020/2022

L'anno duemilaventi, il giorno dieci del mese di gennaio alle ore 18:00, nella sede del Comune di Cingoli, la Giunta Comunale si é riunita con la presenza dei signori:

VITTORI MICHELE	Sindaco	P
Saltamartini Filippo	Assessore	P
Gigli Pamela	Assessore	A
Coppari Martina	Assessore	P
Nardi Cristiana	Assessore	P
Giannobi Gilberto	Assessore	P

Presenti 5

Assenti 1

Partecipa il Segretario comunale signor SABBATINI STELLA

Il Presidente Signor VITTORI MICHELE in qualità di Sindaco dopo aver dichiarato aperta la seduta, per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che il bilancio di previsione 2020/2022 è stato approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 19 Dicembre 2019 con deliberazione n. 82;
- che la nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, approvata con delibera di C.C. n. 81 del 19/12/2019, è stata predisposta in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica ed operativa dell'ente, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il D.Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 come integrato e modificato dai decreti legislativi n. 118/2011 e n. 126/2014 secondo il quale la Giunta Comunale delibera il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza; con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Richiamato in particolare il comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 così come integrato dal D.L. 174/2012 il quale stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 comma 1 del del testo unico e il piano delle performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamato l'art. 107 comma 1 dello stesso TUEL il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dallo Statuto e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili di settore mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022:

- è lo strumento che traduce gli indirizzi e i programmi di periodo in obiettivi specifici e operativi e assegna i mezzi, anche finanziari, ai singoli responsabili di p.o.;
- disaggrega le dotazioni finanziarie allocate nelle varie missioni, programmi, titoli e macroaggregati in centri di costo e ripartisce i macroaggregati in capitoli;
- permette una adeguata separazione delle attività di indirizzo e di controllo dalle attività di gestione divenendo un valido strumento per valutare l'operato dell'intera struttura comunale e dei responsabili dei servizi;
- permette di acquisire utili informazioni per procedere alla misurazione dei risultati



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ottenuti in relazione agli obiettivi definiti;

- consente l'affidamento dei poteri di spesa ai responsabili, comporta anche l'attribuzione della competenza a contrattare prevista dall'art. 192 del TUEL ai fini dell'affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi nelle forme previste dal vigente regolamento dei contratti;
- è frutto di un lavoro di collaborazione e negoziazione che coinvolge gli Amministratori e la struttura comunale anche per il triennio 2020/2022 consentendo la redazione di uno strumento di individuazione, definizione e assegnazione di obiettivi conseguibili;

Ritenuto confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel PEG con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

Vista la delibera di C.C. n. 82 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio di previsione triennio 2019/2021 e la delibera di C.C. n. 81 del 19/12/2019 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP presentato dalla Giunta comunale con atto n. 187 del 22/11/2019;

Visti i seguenti provvedimenti del Sindaco di assegnazione di titolarità di posizione organizzativa:

Settore 1^ provvedimento n. 7 del 1/7/2019,

Settore 2^ provvedimento n. 8 del 1/7/2019,

Settore 3^ provvedimento n. 4 del 1/7/2019,

Settore 4^ provvedimento n. 6 del 1/7/2019,

Settore 5^ provvedimento n. 18 del 16/12/2019,

Settore 6^ provvedimento n. 5 del 1/7/2019,

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visti i prospetti di individuazione degli obiettivi generali e di struttura, nonché quelli individuali contenuti nel "Piano della Performance" e delle risorse da assegnare ai responsabili di p.o.;

Accertata la propria competenza, ai sensi dell'Art. 26, comma 4, dello Statuto comunale;

Visti i pareri favorevolmente espresse in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

A voti unanimi, resi nei modi di legge,

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022, unificato con il piano delle performance e il piano dettagliato degli obiettivi individuali e di struttura, ai sensi dell'art. 169 comma 3bis del TUEL, piani che devono intendersi allegati al presente atto, anche se non collazionati materialmente allo stesso ma solo depositati agli atti della Segreteria;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- 2) di assegnare ai responsabili di settore le risorse specificate negli allegati da A1) a A6), per la parte delle entrate e negli allegati da B1) a B6), per la parte delle spese;
- 3) di dare atto che gli stessi funzionari potranno assumere impegni di spesa per la gestione dei rispettivi servizi assumendo propri provvedimenti a rilevanza esterna, denominati "determinazioni" e adottati nel rispetto delle procedure di cui all'art. 151 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- 4) di approvare come obiettivi generali dell'Amministrazione, al conseguimento dei quali sono impegnati, ognuno secondo competenza, tutti i responsabili e i servizi comunali:
 - 4.1) gli obiettivi generali di struttura contenuti nel piano della performance,
 - 4.2) gli obiettivi attribuiti ai responsabili di settore,
 - 4.3) l'esecuzione dei controlli in attuazione agli obblighi di trasparenza,
 - 4.4) il coinvolgimento dei dipendenti ai contenuti del PEG ed al piano della performance approvato con la presente deliberazione ed il costante monitoraggio della sua realizzazione, con anticipazione rispetto ai tempi previsti dell'elaborazione della proposta di bilancio di previsione 2021/2023 tale da consentirne l'approvazione entro il 31/12/2020;
- 5) di approvare, in particolare, il documento, intitolato "Piano della Performance" per il periodo 2020/2022, contenente gli obiettivi di performance, di struttura ed individuali, e di trasparenza proposti da ogni Responsabile di Settore, documento, che pur non venendo allegato fisicamente al testo della presente deliberazione, deve intendersi parte integrante della stessa e viene depositato, datato e sottoscritto, agli atti dell'Ufficio Segreteria;
- 6) di dare atto che ciascun titolare di p.o. è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate di propria competenza comprese quelle di difficile esazione con l'obbligo, per queste ultime, di provvedere con sollecitudine ad attivare le procedure previste di riscossione coattiva ed è responsabile, inoltre, della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio contabilità per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- 7) di dare atto che per gli acquisti di mobili e arredi e per gli incarichi di collaborazione, studio, ricerca o consulenza i titolari di p.o. dovranno prima di assumere determinazioni in merito, verificare il rispetto del limite di spesa previsto dalle specifiche norme di contenimento in materia;
- 8) di dare atto che potranno essere assunti impegni pluriennali solamente in ossequio alle disposizioni contenute all'art. 183 comma 6 del D.Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- 9) di autorizzare i responsabili di settore ad impegnare con proprie determinazioni le dotazioni finanziarie loro assegnate nel rispetto delle procedure previste dalla legge e dai regolamenti tenendo presente che ciascuno è responsabile per quanto di propria competenza del rispetto degli equilibri finali di bilancio che il Comune di Cingoli deve conseguire per l'anno 2020;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

10) di dare atto che la presente deliberazione verrà trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi del T.U.E.L. di cui al D.Lgs. n° 267/2000.

Indi, stante l'urgenza di provvedere, con separata unanime votazione resa ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267,

DICHIARA

immediatamente eseguibile la presente deliberazione.



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Il presente verbale viene approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to VITTORI MICHELE

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18/06/2009 e successive modifiche ed integrazioni, che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal 28-02-20.

Si attesta, inoltre, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267, che copia della stessa è stata trasmessa con lettera n. 3648, in data 28-02-2020 ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 28-02-20

F.to SABBATINI STELLA

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diverrà esecutiva trascorsi 10 giorni dalla data della sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 28-02-2020

F.to SABBATINI STELLA

ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione è eseguibile dal momento della sua adozione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li, 28-02-2020

F.to SABBATINI STELLA

ATTESTATO DI CONFORMITA'

Per copia conforme alla deliberazione originale

IL SEGRETARIO COMUNALE

Li,

SABBATINI STELLA