



# Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

## DETERMINAZIONE settore RAGIONERIA

Numero 3 del 13-01-20

Reg. Gen. 7

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) COMUNALI DA PARTE DELLA TASK SRL ANNI 2018/2020

### IL RESPONSABILE

VISTA la delibera di G.M. n. 93 del 25/05/2018 avente per oggetto gli indirizzi in merito alla fornitura di servizi telematici ed informatici da parte della Task srl per il triennio 2018-2020;

EVIDENZIATO che il servizio consiste anche nella gestione delle caselle di posta elettronica certificata usate dai diversi Settori Comunali;

CONSIDERATA l'opportunità di proseguire nella collaborazione con la Task srl per il servizio in questione, anche da un punto di vista economico, in quanto il costo del servizio è rimasto invariato, a fronte peraltro di un aumento qualitativo e quantitativo delle prestazioni rese;

RITENUTO di assumere specifico impegno di spesa per per la gestione delle caselle di posta elettronica certificata per gli anni 2018/2019/2020, di seguito elencate:

[comandopm@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:comandopm@pec.comune.cingoli.mc.it)

[protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:protocollo@pec.comune.cingoli.mc.it)

[suap@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:suap@pec.comune.cingoli.mc.it)

[ufficiollpp@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:ufficiollpp@pec.comune.cingoli.mc.it)

[sindaco@pec.comune.cingoli.mc.it](mailto:sindaco@pec.comune.cingoli.mc.it)

alla ditta Task srl, da imputare in capo al capitolo 83/2 del bilancio comunale 2020/2022, che presenta la dovuta disponibilità;

TENUTO CONTO che la liquidazione della somma impegnata avverrà con separato specifico atto del responsabile del settore, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Task srl;

#### Visti:

- la D.G. 1 del 10/01/2020 di approvazione del PEG 2020/2022;
- la delibera di C.C. n. 82 del 19/12/2019 di approvazione del bilancio 2020/2022;
- il vigente Regolamento Comunale per le forniture di beni e servizi in economia e il vigente Regolamento di Contabilità;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 183 e 191 del D.Lgs 267/2000;

Visto il decreto sindacale n. 7 del 1.7.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore I "Affari Generali";

**Ritenuta** infine la propria competenza in base al combinato disposto dell'art. 107 e del secondo comma dell'art. 109 del T.U.E.L.;

D E T E R M I N A



# *Comune di Cingoli*

*Balcone delle Marche*

Di impegnare la somma complessiva di € 183,00 quale spesa in capo all'Ente per la gestione delle caselle di posta elettronica certificata PEC sopra elencate, per la rinnovata convenzione, per gli anni 2018/2020, alla ditta Task srl;

Di dare atto che la somma di cui sopra troverà imputazione in capo al capitolo 83/2 del bilancio comunale per il corrente esercizio finanziario, che presenta la dovuta disponibilità;

Di dare atto che sul sito dell'Autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice CIG: Z002BC5B75;

Di dare atto che la liquidazione della somma impegnata avverrà con separato specifico atto di liquidazione del responsabile del settore, dietro presentazione di regolare fattura da parte della Task srl;

Di comunicare il presente atto all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza.

Il responsabile  
(Dott. Rino Bacelli)



# Comune di Cingoli

*Balcone delle Marche*

## ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli: .....

Il Responsabile del servizio finanziario  
Dr. BACELLI Rino

---

---

## PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Stella SABBATINI