Città di Filottrano
Provincia di Ancona

COMUNE DI CINGOLI
Provincia di Macerata
Arrivo
Prot.n. 0019547 del 21-11-2019
Cat. 1 Classe 6 Fasc.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS. N.165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA II SETTORE RAGIONERIA ECONOMATO E PERSONALE

IL RESPONSABILE DELL'AREA I

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. n. 147 del 15/10/2019 e della

determinazione del Responsabile dell'Area I n. 281 del 14/11/2019

RENDE NOTO

- E' attivata procedura di mobilità esterna volontaria di cui all'art 30 del D.Lgs 165/2001, mediante titoli *e colloquio* per l'eventuale copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D da assegnare All'Area II, Settore Ragioneria, Economato e Personale.
A tale posto potrà eventualmente essere attribuito l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria, ruolo attualmente coperto da dipendente in convenzione con il Comune di Numana.
- La presente procedura di mobilità è rivolta esclusivamente ai dipendenti *di Enti sottoposti a vincoli di assunzioni e di spesa ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e tenuti a rispettare gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa e le disposizioni sulle dotazioni organiche.*
- **l'Utilizzo della graduatoria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità prevista dagli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, in corso di svolgimento**

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in corso presso le Amministrazioni di cui all'art 1, comma 2 del D.LGS 165/2001 inquadrati nella medesima categoria giuridica del Comparto Funzioni Locali con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile cat. D o categoria equivalente per soggetti appartenenti a comparti diversi e con profilo professionale equivalente al posto da ricoprire ossia Istruttore Direttivo Contabile cat. D.

Al suddetto bando potranno partecipare anche i dipendenti di altre amministrazioni appartenenti alla cat. giuridica D3 ora confluita all'interno della cat. D a seguito della modifica operata dal CCN.EE.LL. del 21/05/2018.

Per i dipendenti extracomparto si fa riferimento alle tabelle di equiparazione previste dal D.P.C.M. del 26/06/2015.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01 interessati alla mobilità, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. essere in servizio, da almeno due anni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/01, con inquadramento di ruolo nella Categoria "D", **profilo professionale di Istruttore Direttivo Contabile** per il comparto funzioni locali o equivalente extra comparto;
2. godere di diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti).
4. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso;
5. idoneità psicofisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto di selezione;
6. di essere in possesso del nulla osta definitivo o preventivo alla mobilità presso il Comune di Filottrano rilasciato dall'Amministrazione di provenienza. Il nulla osta preventivo alla mobilità dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione di impegno ad acquisire entro 30 giorni il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza.
7. Di appartenere ad una amministrazione sottoposta a limitazioni sulle assunzioni.

L'accertamento della mancanza dei requisiti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla selezione.

MANSIONI

Tutte le mansioni afferenti al profilo di Istruttore Direttivo Contabile cat D con particolare riferimento ai servizi programmazione, finanziari, tributi e personale.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINE - MODALITÀ

La domanda di ammissione datata e sottoscritta con firma autografa, redatta su carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (scaricabile del sito web del Comune), indirizzata al Comune di Filottrano – Settore Segreteria Affari Generali - Via Roma n. 6 – 60024 Filottrano (An) potrà essere prodotta **entro il giorno 18/12/2019 alle ore 14,00** con i seguenti mezzi:

A) direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Filottrano Via Roma 6, 60024 Filottrano (AN) negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00;

B) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato(in tal caso per il rispetto del termine di cui sopra non farà fede la data di spedizione ma solo quella di ricezione).

C) tramite Posta Elettronica Certificata (la pec dovrà pervenire entro le ore 24:00 del 18/12/2019) in conformità e per quanto stabilito dall'art.38 DPR n.445/2000 e dall'art. 65 D.lgs. n.82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: comune.filottrano@emarche.it indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione alla mobilità per la copertura a tempo pieno ed indeterminato del posto di Istruttore Direttivo Contabile cat D da assegnare all'Area II, Settore Ragioneria, Economato e Personale.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di mobilità e delle comunicazioni seguenti, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando sarà pubblicato altresì in forma integrale: sul sito Internet "www.comune.filottrano.an.it", all'Albo Pretorio del Comune e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 serie speciale Concorsi ed esami.

Nella domanda, redatta utilizzando apposito modello allegato al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico;

2) Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;

3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;

La domanda, conforme al modello allegato, oltre alla esplicita dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti, **dovrà contenere in allegato**:

a)copia di un documento d'identità in corso di validità;

b)curriculum vitae datato e sottoscritto;

c)eventuali corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale frequentati;

d) nulla osta definitivo o preventivo con la dichiarazione di impegno ad acquisire entro trenta

giorni dalla richiesta, il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza.

e) dichiarazione di essere dipendente di una Amministrazione sottoposta a limitazione sulle assunzioni;

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Saranno ammesse alla selezione solo le domande pervenute dopo la data di pubblicazione del bando.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

PROCEDURA DI SCELTA DEI CANDIDATI

I candidati saranno scelti sulla base dei titoli e colloquio finalizzato ad accertare la professionalità posseduta e l'idoneità a ricoprire la specifica posizione lavorativa messa a procedura di mobilità.

Il colloquio avrà ad oggetto, le materie del profilo professionale da assumere, le esperienze maturate nel settore inerente il posto o relative ad altri settori di attività,con approfondimenti degli aspetti formativi e professionali del curriculum, nonché gli aspetti motivazionali e attitudinali allo svolgimento delle mansioni richieste con capacità di adattamento al contesto normativo/ organizzativo in continua evoluzione..

Il colloquio si intenderà superato favorevolmente qualora venga attribuito un punteggio minimo di 21 punti su 30.

Il punteggio massimo attribuibile al curriculum è di 18,50 punti complessivi da ripartire come segue:

A) Curriculum formativo e professionale	Fino a 10 punti Saranno valutata in modo particolare l'esperienza come Responsabile del Servizio Finanziario, o altri incarichi di responsabilità in ambito attinente al profilo professionale richiesto, l'attività di relatore a corsi di formazione, le pubblicazioni e consulenze svolte in materia finanziaria e contabile.
B) Anzianità di servizio	Fino a punti 5 Sarà valutato solo il servizio svolto a tempo indeterminato in cat. D (un punto per ogni anno di anzianità superiore ai primi due)

C) Titoli di Studio	Fino a 3,5 punti: 0,5 punti per laurea non attinente o laurea triennale 1 punto per laurea magistrale o vecchio ordinamento attinente all'area Finanziaria 2 punti per master o pubblicazioni in materia

COLLOQUIO

I candidati che presenteranno domanda nei termini di cui sopra dovranno presentarsi per sostenere il colloquio fissato per **il giorno 8 gennaio 2020 alle ore 10.00** presso la sala consiliare di questo Comune sito in Via Roma n. 6. Il presente avviso è a tal fine da considerarsi a tutti gli effetti convocazione al colloquio per tutti coloro che presenteranno domanda nei termini suddetti.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.
L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto per sopravvenute disposizioni normative che vadano a modificare le possibilità assunzionali dell'Ente, oppure qualora, dal colloquio effettuato e dal curriculum del candidato, non si rilevi la professionalità e capacità necessaria per l'assolvimento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.
Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti il diritto al trasferimento presso il Comune di Filottrano.
Inoltre l'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.
Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non confermeranno la propria disponibilità al trasferimento nel caso in cui vengano prescelti;
- i candidati che non si presenteranno per sostenere il colloquio;
- i candidati che non produrranno il nulla-osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- i candidati che non allegheranno copia di un documento di identità.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso il Servizio Segreteria Affari Generali telefonando al numero 071/72278226 tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

FORMAZIONE ELENCO IDONEI

Il Comune formulerà una graduatoria definitiva degli idonei in base ai criteri suesposti privilegiando a parità di punteggio i dipendenti che avranno riportato la valutazione più elevata nel colloquio.
L'Elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web del Comune di Filottrano.

ASSUNZIONE

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L del comparto Regione- Autonomie Locali. Il dipendente conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata. All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

L'assunzione è subordinata al provvedimento di nulla osta definitivo da parte dell'Ente di appartenenza alla dichiarazione dell'Ente di essere sottoposto a limitazione sulle assunzioni.

TRATTAMENTO DEI DATI

La informiamo che i dati personali da Lei sono trattati secondo quanto previsto dal d.lgs.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", e dal "Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento Generale sulla Protezione dei dati, di seguito GDPR).

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 si informa che i dati richiesti sono finalizzati alla gestione della procedura di mobilità volontaria e verranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. Il trattamento di tali dati viene gestito direttamente dal Comune di Filottrano in qualità di titolare, anche attraverso l'utilizzo di applicativi informatici. La comunicazione o diffusione di tali dati ad altri enti pubblici o soggetti privati viene effettuata esclusivamente nei casi e per le informazioni previste da norme di Legge o di Regolamento. L'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'art. 13 e 24 del predetto D.Lgs. 196/2003.

INFORMAZIONI VARIE

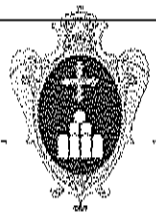
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso ai documenti del procedimento di mobilità volontaria a conclusione della relativa procedura.

Il presente bando costituisce **lex specialis**, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Filottrano li 14/11/2019

Il Responsabile dell'Area I
Dott.ssa Roberta Adorante



ALLEGATO A

AL COMUNE DI FILOTTRANO
Settore Segreteria Affari Generali
Via Roma n. 6
60024 Filottrano (An)

Oggetto: **Domanda di partecipazione alla mobilità volontaria, ai sensi dell'art** 30 del D.Lgs 165/2001, per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni di cui all'articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 **per la copertura con contratto a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Contabile cat. D, presso l'Area II - Servizi Programmazione Finanziari e Personale.**

Il/la sottoscritto/a _____ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo Contabile cat. D..

CHIEDE

-Di essere trasferito/a presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art.30 D.Lgs.165/2001; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n.445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge, dichiara sotto la propria responsabilità:

Cognome_____Nome _____

Data di nascita (giorno/ mese/ anno) _____/_____/_____

Comune di nascita _____ Prov. (_____)

Comune di Residenza _____ Prov. (_____),

Via/Piazza_____, n_____ CAP_____ (indicare completo: via, n. civico, Comune, Prov, cap)

Tel _____ Cell _____mail _____ pec_____

- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (in tal caso indicare lo Stato): _____

- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di_____ Prov. (_____): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;

- Di non avere riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali (in caso

contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):

_____

_____

- Di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art 35 – bis, del D.Lgs 165/2001 (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa) ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere il seguente procedimento in corso:_____

_____

- Di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso;

- Dipossedere l' idoneità psico-fisica all'impiego;

- Di possedere il seguente titolo di studio:_____conseguito il _____.presso_____

- Di essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato da _____ **anni** dell' Amministrazione di cui all'articolo 1 c.2 del D. Lgs. N. 165 /2001 di seguito indicata _____ nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Contabile cat D, oppure profilo equivalente** _____ data di assunzione _____;

- Di aver acquisito il nulla osta definitivo o preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza e di impegnarsi in caso di nulla osta preventivo ad acquisire entro trenta giorni dalla richiesta, il nulla osta definitivo presso l'Ente di appartenenza;

- Di essere dipendente di una Amministrazione sottoposta a limitazione sulle assunzioni;

- Di avere (eventualmente) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente_____; categoria _____; profilo _____ mansioni svolte _____ ; periodo di riferimento _____;

Ente_____; categoria _____; profilo _____ mansioni svolte _____ ; periodo di riferimento _____;

Ente_____; categoria _____; profilo _____ mansioni svolte _____ ; periodo di riferimento _____;

_____

_____

_____

- Di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione (distinguere nell'elenco i corsi con esame finale specificando le ore del corso dalle giornate di aggiornamento_____

_____

_____

_____

_____

- Di essere autore delle seguenti pubblicazioni inerenti la propria professione_____

_____

_____

- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura del posto di cui in oggetto;

- Di autorizzare il Comune di Filottrano, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003, e del GDPR al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro.

- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione:

Via/Piazza_____n_____Comune_____

_____ Prov. (_____).

Pec_____

Allega :

- **dettagliatocurriculum professionale** (titoli accademici o di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da

ricoprire);

- o fotocopia del seguente valido documento di riconoscimento _____
_____
- o nulla-osta preliminare/definitivo al trasferimento rilasciato dalla propria Amministrazione.

Data .....

FIRMA

.....

Città di Filottrano
Provincia di Ancona