

**CONVENZIONE PER L'ADESIONE ALLA STAZIONE UNICA APPALTANTE
DELL'UNIONE MONTANA POTENZA ESINO MUSONE**

TRA

L'Unione Montana Potenza Esino Musone, rappresentata dal PRESIDENTE Dott. MATTEO CICCONI, autorizzato da atto di Consiglio comunitario n. 15 del 14/09/2016;

E

Il Comune di _____, rappresentato dal SINDACO _____, autorizzato da atto di Consiglio comunale n. ____ del _____.

PREMESSO CHE:

- l'obbligo della costituzione della SUA, ai sensi del ex D.L.gs 136/2006 decorreva dal 1° gennaio 2015 per gli appalti di servizi e forniture e dal 1° luglio 2015 per gli appalti di lavori;
- gli obblighi di "aggregazioni e centralizzazione delle committenze" e "qualifica delle stazioni appaltanti e centrali di committenza", sono stati definiti dagli art. 36, 37e 38 del D.Lgs. 50/2016;

DATO ATTO che l'Unione Montana Potenza Esino Musone ed il Comune di _____ hanno deciso di stipulare apposita convenzione per l'istituzione di una Centrale di Committenza Unica, alla quale affidare la gestione delle gare di appalto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;

VISTO l'articolo 30 del TUEL approvato con D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1

(Oggetto della convenzione)

1. Con la presente convenzione il Comune di _____ si avvale dei servizi della Stazione Unica Appaltante dell' Unione Montana Potenza Esino Musone per le procedure di gara di appalti di lavori pubblici, servizi, forniture e concessione di servizi.

Art. 2

(Funzioni, attività e servizi svolti dalla Stazione Unica Appaltante)

1. Le funzioni e i servizi oggetto di questa convenzione consistono nella gestione dei rapporti con gli Enti associati e delle procedure di gara, dalla predisposizione del bando, escluse le procedure inerenti il CIG, fino all'aggiudicazione provvisoria e rimette gli atti all'Ente associato per l'aggiudicazione definitiva e la fase di esecuzione. In modo particolare competono alla SUA :

- a) collabora con l'ente aderente per la corretta individuazione dei contenuti dello schema del contratto e del capitolato speciale di gara, tenendo conto che lo stesso deve garantire la piena rispondenza del lavoro, del servizio e della fornitura alle effettive esigenze degli enti interessati;
- b) concorda con l'ente aderente la procedura di gara per la scelta del contraente tra quelle previste dalla normativa vigente;
- c) collabora con l'ente aderente nella redazione dei capitolati tecnici ed agli altri elaborati necessari per la procedura scelta;
- d) definisce, in collaborazione con l'ente aderente, il criterio di aggiudicazione ed eventuali atti aggiuntivi;
- e) in caso di criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, collabora con l'ente aderente alla definizione dei criteri di valutazione delle offerte e le loro specificazioni ;
- f) redige ed approva gli atti di gara, ivi incluso il bando di gara, il disciplinare di gara e la lettera di invito oltre all'eventuale avviso di preinformazione;
- g) cura gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, secondo quanto indicato dall'art. 32 del D.lgs n. 50/2016, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
- h) nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.lgs n. 50/2016;
- i) provvede all'aggiudicazione dell'appalto;
- j) gestisce con spese a proprio carico gli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento, fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio compresa la nomina dei legali o periti eventualmente necessari;
- k) una volta divenuta efficace l'aggiudicazione rimette gli atti al committente per la stipula del contratto;

- l) collabora con l'ente aderente ai fini della stipula del contratto;
- m) promuove ed organizza seminari e gruppi di lavoro per il personale dipendente dei Comuni aderenti finalizzati al miglioramento delle competenze riguardanti la gestione degli appalti e lo sviluppo di collaborazioni tra Comuni;
- n) cura, anche di propria iniziativa, gli adempimenti di cui all'art. 1, c.2, ed agli artt. 5 e 6, c.2, lett. a) del DPCM 30/06/2011;
- o) provvede a richiedere il C.I.G. ;

2. L'ambito di operatività della Stazione Unica Appaltante è relativa a lavori pubblici, concessioni, servizi e forniture.

3. Le attività della Stazione Unica Appaltante saranno operative dalla data della stipulazione della convenzione tra l'Ente aderente e l'Unione Montana.

Art. 3

(Acquisizione dati)

La gestione del codice unico di progetto e l'inserimento nel sito dell'AVCP dei dati dell'appalto dovrà essere effettuato dal comune.

CAPO II

FUNZIONAMENTO DELLA STAZIONE UNICA APPALTANTE

Art. 4

(Regole di organizzazione e funzionamento)

1. La Stazione Unica Appaltante è operativa presso la sede dell'Unione Montana.
2. La Stazione Unica Appaltante funziona secondo le modalità di organizzazione definite in apposito regolamento.
3. Gli Enti contraenti, per garantire il miglior collegamento della Stazione Unica Appaltante con le proprie strutture, provvederanno all'adozione delle modifiche regolamentari eventualmente necessarie.

CAPO III

RAPPORTI FRA SOGGETTI CONVENZIONATI

Art. 5

(Decorrenza e durata della convenzione)

1. La convenzione decorre dalla data della sua stipula e ha durata fino all'eventuale recesso di una delle parti con preavviso scritto di almeno 90 giorni.

Art. 6

(Risorse per la gestione associata, rapporti finanziari e garanzie)

1. Le somme assegnate alla Stazione Unica Appaltante da parte degli Enti saranno individuate preventivamente nei quadri economici di progetto alla voce "Spese Generali".

2. L'entità di tali somme non potrà superare il limite massimo dello 0,5% sull'ammontare degli importi a base d'appalto dei lavori, servizi e forniture. Si rimanda a successivi atti degli organi esecutivi una maggiore dettagliata disciplina della materia che tenga in considerazione tutti i seguenti elementi: l'importo, le diverse tipologie e procedure degli appalti e l'impiego del personale.

Art. 7

(Dotazione del personale)

1. Gli associati assicurano la dotazione delle risorse umane alla Stazione Unica Appaltante e gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.

Art. 8

(Beni e strutture)

1. La sede della Stazione Unica Appaltante è individuata nei locali dell'Unione Montana, che provvede a mettere a disposizione tutte le attrezzature necessarie per le attività assegnate.

Art. 9

(Strumenti di comunicazione fra i contraenti)

1. Annualmente è prevista una riunione degli associati per un'analisi delle attività svolte dalla Stazione Unica Appaltante.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 10

(Registrazione)

1. La presente scrittura privata non autenticata sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

Art. 11

(Responsabilità)

1. La responsabilità è trasferita in capo al responsabile della Stazione Unica Appaltante per le fasi di competenza di essa e, perciò, dall'approvazione del bando di gara fino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

La presente convenzione consta di n 5 pagine.

Li _____

Il Presidente dell'Unione Montana Dott. MATTEO CICCONI

Il Sindaco del Comune di _____.