



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 3 del 17-01-20

Reg. Gen. 21

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI MATERIALE NECESSARIO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'UFFICIO PROTOCOLLO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Preso atto che l'Ufficio Segreteria, per poter assolvere agli adempimenti necessari al protocollo degli atti, intende provvedere all'acquisto di:

- n. 10 rotoli di etichette adesive bianche, formato 60 x 40 mm., per stampante ARGOX,
- n. 5 nastri neri cera/resina, larghezza 110 mm., lunghezza 91 m., per stampante ARGOX;

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 488/1999 stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR 101/2001 e che, la stipulazione di un contratto in violazione della medesima disposizione normativa è causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 125 del d.lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- la fornitura rientra nelle categorie merceologiche elencate dall'art. 2 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.lgs 163/2006 e al D.P.R 207/2010;
- l'art. 5 del vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia prevede che per provviste e prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, oneri fiscali esclusi, l'addetto al servizio può provvedere direttamente alla contrattazione, prescindendo dalla richiesta di più preventivi;

Constatato che, l'importo della fornitura è comunque inferiore ad € 40.000 e che quindi si può procedere, in base all'art. 125 del D.LGS 163/2006 e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale delle forniture di beni e servizi in economia, all'affidamento diretto ad un operatore economico;

Richiamata la Legge n. 208/2015 art. 1 commi 502-503, che prevede una deroga per i micro acquisti di importo inferiore ad € 1000,00 e che per tanto non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico o alle piattaforme telematiche;

Preso atto che, in attuazione di tutta la normativa sopra richiamata e dell'esiguo importo della spesa, si è individuata, quale Ditta fornitrice del materiale in oggetto, l'**HALLEY INFORMATICA srl** di Matelica, che, tramite preventivo, ha quantificato la spesa per l'acquisto, come segue:

- n. 10 rotoli di etichette adesive bianche, formato 60 x 40 mm., € 65,00 + IVA,
- n. 5 nastri neri cera/resina, larghezza 110 mm., lunghezza 91 m., € 30,00 + IVA,
- spese di spedizione € 10,50 + IVA,



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

per un totale di € 128,71 iva inclusa

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad affidare la fornitura, del materiale suddetto, alla Ditta HALLEY INFORMATICA srl;

Rilevato infine che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis. del d.lgs 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI, in quanto il contratto ha per oggetto una mera fornitura di materiale;

Attesa la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;

Visti:

1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
2. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 10.01.2020, con la quale è entrato a regime l'assegnazione del PEG per il periodo 2020/2022;
3. gli artt. 191, 182, 183 e 184 del T.U.E.L. che disciplinano le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, le fasi della spesa, l'impegno e la liquidazione della spesa in particolare;
4. lo statuto comunale;
5. il regolamento comunale di contabilità;
6. il nuovo regolamento comunale che disciplina le forniture di beni da eseguirsi in economia modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 18/01/2013;
7. - l'art. 9 del D.L. 78/2009 concernente i pagamenti della P.A. e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti con deliberazione di G.M. n. 74 dell'11.05.2012;
8. L'art. 125 del D.lgs 163/2006 (Codice dei Contratti) e il DPR 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti)
9. L'art. 26 della legge 488/199;

Considerata la regolarità tecnica e la copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato al Responsabile del Settore I - Affari generali con il citato atto di giunta;

Visto il decreto sindacale n. 07 del 01.07.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata responsabile del Settore I "Affari Generali";

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio, secondo gli obbiettivi dalla stessa Giunta comunale predeterminati con il PEG esercizio finanziario in corso;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE, per le ragioni espresse in premessa, che formano parte essenziale ed integrante della presente determinazione:

- n. 10 rotoli di etichette adesive bianche, formato 60 x 40 mm., per stampante ARGOX



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- n. 5 nastri neri cera/resina, larghezza 110 mm., lunghezza 91 m. per stampant ARGOX;

2. DI AFFIDARE, sempre per le ragioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta **HALLEY INFORMATICA srl** di Matelica, p. iva 00384350435;

3. DI IMPEGNARE al capitolo 82/6 del corrente bilancio, che presenta adeguata disponibilità, le seguenti spese:

€ 65,00 + IVA per l'acquisto di n. 15 rotoli di etichette adesive bianche, formato 60 x 40 mm.,

€ 30,00 + IVA per l'acquisto di n. 5 nastri neri cera/resina, larghezza 110 mm., lunghezza 91 m.,

€ 10,50 + IVA per spese di spedizione,

per un totale di € 128,71 iva inclusa

4. DI DARE ATTO che, sul sito dell'autorità di vigilanza, è stato acquisito il seguente codice CIG: Z7F2B9451D;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, sottoposta al visto del responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

6. DI ATTESTARE la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. DI COMUNICARE la presente determinazione all'organo di controllo interno ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis della L. 488/99 inserito dal D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Stella Sabbatini



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI