



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE servizio PERSONALE

Numero 55 del 18-07-19

Reg.Gen. 405

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALI COMMISSIONE ESAMINATRICE PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Vista la deliberazione di G.C. n. 182 del 19/11/2018, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Piano occupazionale 2019 e presa d'atto del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021", modificata e integrata dalla deliberazione di G.C. n. 202 del 17/12/2018;

Vista la deliberazione di G.C. n. 50 del 1/3/2019, esecutiva ai sensi di legge, con cui si è provveduto ad integrare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 prevedendo nell'annualità 2019 l'esperimento di un avviso di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore amministrativo cat. C, a seguito delle impreviste dimissioni di una unità lavorativa di pari profilo;

Vista la nota della Regione Marche Servizio Attività Produttive Lavoro e Istruzione pervenuta al prot. 7762 del 6/5/2019 con cui è stato comunicato che attualmente non risultano pervenute segnalazioni relative ad eccedenze di personale e conseguente collocazione in disponibilità da parte di Enti pubblici ai sensi della normativa di cui agli artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 7 della L. 3/2003;

Vista la propria determinazione n. 46 del 7/6/2019 con cui è stato approvato il bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo cat. C;

Vista la determinazione del Segretario Generale n. 62 del 9/7/2019 con cui si è provveduto a nominare la commissione per la valutazione delle domande di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un Istruttore Amministrativo - cat. C;

Visto il verbale n. 1 della commissione relativo alla seduta tenutasi il giorno 10/7/2019;

Visto il verbale n. 2 della commissione relativo alla seduta tenutasi il giorno 15/7/2019 con il quale è stata redatta la graduatoria finale da cui si evince che la Dott.ssa Raffaella Zanzottera risulta l'assegnataria del posto;

Dato atto che la Dott.ssa Raffaella Zanzottera, nata a Saronno (VA) il 26/9/1976 e residente a San Severino Marche in loc. Isola, 58, è attualmente dipendente dell'Ente INRCA-IRCCS di Ancona dal quale, con nota prot. 223336 del 27/6/2019 ha ottenuto il nulla osta preventivo all'eventuale trasferimento presso il Comune di Cingoli;

Ritenuto pertanto di approvare i verbali della commissione selettiva;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Dato atto, pertanto, che sussistono tutte le condizioni per l'assunzione della Dott.ssa Raffaella Zanzottera, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

Ravvisata infine la propria competenza in base al combinato disposto degli articoli 107, 2° e 3° comma e 109, 2° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, nonché in base al decreto del sindaco n. 4 del 1/7/2019 con cui il sottoscritto è stato nominato Responsabile della 3^ Area organizzativa "Gestione del Personale - Bilancio e Contabilità- Servizi sociali e scolastici" ai sensi dell'articolo 50, 10° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 ;

D E T E R M I N A

- 1) Per le motivazioni espresse di approvare i verbali della commissione selettiva per l'assunzione di un Istruttore amministrativo cat. C ai sensi del bando approvato con propria determinazione n. 46 del 7/6/2019;
- 2) Di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato mediante mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 della Dott.ssa Raffaella Zanzottera nata a Saronno (VA) il 26/9/1976 attualmente dipendente dell'Ente INRCA-IRCSS di Ancona risultante l'assegnataria del posto nella graduatoria redatta dalla commissione appositamente nominata per la selezione dei candidati al trasferimento presso il Comune di Cingoli ai sensi del bando approvato con propria determinazione n. 46 del 7/6/2019;
- 3) Di demandare a successivo atto previo accordo con l'Ente cedente la determinazione della data di decorrenza dell'assunzione nonché i conseguenti adempimenti e comunicazioni previsti dalla normativa in materia nonché alla sottoscrizione della cessione del contratto di lavoro;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PERSONALE

Dott. Rino Bacelli



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI