



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE

Numero 9 del 17-08-20

Reg. Gen. 419

Oggetto: ACQUISTO N. 2 TONER PER STAMPANTE UFFICIO COMMERCIO - AA.PP.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SETTORE I

Preso atto che l'Ufficio Commercio - Attività Produttive - SUAP per provvedere allo svolgimento delle mansioni ordinarie necessita dell'acquisto di vario materiale fornito dalla ragioneria che l'acquista tramite il portale accedendo alla sezione MEPA;

Visto che l'ufficio di cui sopra necessita di toner per le propria stampante ovvero:
- n. 2 toner per stampante HP Laser Jet 1320;

Considerato che trattasi di una spesa di esiguo importo e che rientra nella fattispecie delle forniture e servizi da eseguirsi in economia;

Premesso che:

- l'art. 26 della legge 488/1999 stabilisce che per l'acquisto di beni e servizi le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip spa, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, anche utilizzando procedure telematiche ai sensi del DPR 101/2001 e che, la stipulazione di un contratto in violazione della medesima disposizione normativa è causa di responsabilità amministrativa;
- l'art. 125 del d.lgs 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) stabilisce che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- la fornitura rientra nelle categorie merceologiche elencate dall'art. 2 del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, in conformità al D.lgs 163/2006 e al D.P.R 207/2010;
- l'art. 5 del vigente Regolamento comunale per le forniture di beni e servizi in economia prevede che per provviste e prestazioni di importo inferiore ad € 40.000,00, oneri fiscali esclusi, l'addetto al servizio può provvedere direttamente alla contrattazione, prescindendo dalla richiesta di più preventivi;

Constatato:

- che, ai sensi dell'art. 26 della L. 23.12.1999, n. 488, alla data odierna non esistono convenzioni CONSIP S.p.A. aventi per oggetto la fornitura di cui sopra;
- che, l'importo della fornitura è comunque inferiore ad € 40.000 e che quindi si può procedere, in base all'art. 125 del D.LGS 163/2006 e all'art. 5 del vigente Regolamento Comunale delle forniture di beni e servizi in economia, all'affidamento diretto ad un operatore economico;
- il D.L. 95/2012, così come modificato dalla legge di conversione n. 135 del 7/8/2012, nonché il D.L. 66/2014 hanno introdotto a carico delle Amministrazioni



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

pubbliche ulteriori obblighi in materia di approvvigionamento di beni e servizi tramite gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip s.p.a.;

Preso atto quindi che, in attuazione di tutta la normativa sopra richiamata, si è provveduto ad una ricerca di mercato tramite il mercato elettronico messo a disposizione per le pubbliche amministrazioni sul sito ministeriale *acquistinretepa* e che qui è stata trovata come migliore offerta, quella della ditta "**Saramix**" con sede a Sforzacosta, per il materiale di seguito indicato, la quale ha proposto il materiale sopra citato **al costo di € 194,96 IVA inclusa per n. 2 toner**;

Ritenuto pertanto di poter provvedere ad affidare la fornitura alla ditta "**Saramix**" con sede a Sforzacosta in Via Borgo Sforzacosta 160 I/L, per il materiale sopra riportato tramite generazione di ordine diretto al fornitore in quanto di importo inferiore ad Euro 1.000,00, come previsto dall'art.1, co. 270 della Legge di Stabilità 2016;

Precisato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

1. fine ed oggetto del contratto sono l'acquisto di:
- 2.

- n. 2 toner per stampante HP Laser Jet 1320 Ufficio SUAP;

2. la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione, ed infine, il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione dell'ordinativo scaricato dal portale *acquistinretepa*, ordinativo che contiene anche le clausole negoziali essenziali;

Rilevato infine che in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis. del d.lgs 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI, in quanto il contratto ha per oggetto una mera fornitura di materiale;

Attesa la regolarità tecnica e amministrativa del presente provvedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 147bis del D.Lgs 267/2000;

Visti:

1. la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 19/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, mediante la quale è stato approvato il Bilancio annuale di previsione per il triennio 2020/2022;
2. la Deliberazione di Giunta n. 1 del 10/1/2020, mediante la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione del Bilancio 2020/2022 e ss.mm.ii.;
3. gli artt. 191, 182, 183 e 184 del T.U.E.L. che disciplinano le regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese, le fasi della spesa, l'impegno e la liquidazione della spesa in particolare;
4. lo statuto comunale;
5. il regolamento comunale di contabilità;
6. il nuovo regolamento comunale che disciplina le forniture di beni da eseguirsi in economia modificato con deliberazione di C.C. n. 4 del 18/01/2013;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

7. - l'art. 9 del D.L. 78/2009 concernente i pagamenti della P.A. e le direttive organizzative impartite dall'Ente in materia di pagamenti con deliberazione di G.M. n. 74 dell'11.05.2012;
8. L'art. 125 del D.lgs 163/2006 (Codice dei Contratti) e il DPR 207/2010 (Regolamento del Codice dei Contratti)
9. L'art. 26 della legge 488/199;

Considerata la regolarità tecnica e la copertura finanziaria della presente determinazione, rientrante nel budget assegnato al Responsabile del Settore I - Affari generali con il citato atto di giunta;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del T.U.E.L., rientrando il presente atto tra i compiti di gestione corrente del servizio;

DETERMINA

1. DI ACQUISTARE, per le ragioni espresse in premessa che formano parte essenziale ed integrante della presente determinazione:

- n. 2 toner per stampante HP Laser Jet 1320 Ufficio SUAP;

2. DI AFFIDARE, sempre per le ragioni espresse in premessa, la fornitura alla ditta "**Saramix**" con sede a Sforzacosta in Via Borgo Sforzacosta 160 I/L,;

3. DI IMPEGNARE le seguenti spese al Cap. 82/6 del corrente bilancio, che presenta adeguata disponibilità:

- n. 2 toner per stampante HP Laser Jet 1320 Ufficio SUAP;

per un totale complessivo di € 194,96 iva inclusa

4. DI DARE ATTO che sul sito dell'autorità di vigilanza è stato acquisito il seguente codice SMART CIG:ZBD2DFCEA2;

5. DI DARE ATTO che la presente determinazione, sottoposta al visto del responsabile del Servizio Finanziario, diverrà esecutiva ai sensi dell'articolo 151, 4° comma del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

6. DI ATTESTARE la regolarità tecnica ed amministrativa della presente determinazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

7. DI COMUNICARE la presente determinazione all'organo di controllo interno ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis della L. 488/99 inserito dal D.L. 12 luglio 2004, n. 168;

8. DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio di questo Comune.

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Stella Sabbatini



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento

Impegno N. 429 del 17-08-2020 a Competenza CIG ZBD2DFCEA2	
5° livello 01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	
Capitolo 82 / Articolo 6 SPESE DI FUNZION. UFFICIO SEGRETERIA, CANCELL.STAMP,ECC.	
Causale	ACQUISTO N. 2 TONER PER STAMPANTE UFFICIO COMMERCIO - AA.PP.
Importo 2020	Euro 194,96

Cingoli: 17-08-2020

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI