



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

DETERMINAZIONE settore SEGRETERIA

Numero 6 del 03-02-20

Reg. Gen. 45

Oggetto: REFERENDUM POPOLARE DEL 29 MARZO 2020 - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD EFFETTUARE LAVORO STRAORDINARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

Premesso che per domenica 29 marzo 2020, sono stati convocati i comizi elettorali per il Referendum popolare confermativo avente il seguente quesito: "Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari", approvato dal Parlamento e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - Serie generale - n. 240 del 12 ottobre 2019?";

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 28 gennaio 2020 pubblicato nella G.U. n. 23 del 29/01/2020;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno e le circolari prefettizie inerenti la materia;

Visto il Decreto Legislativo 18-08-2000 n. 267, con particolare riferimento all'art.153;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario:

- a) costituire l'ufficio elettorale;
- b) autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Vista la legge 27/12/2013 n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014) che ha introdotto rilevanti modifiche ai procedimenti elettorali ed in particolare l'art. 1 comma 400 lettera D) che modifica l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993 n. 68 disciplinando la durata del periodo elettorale "utile" ai fini del lavoro straordinario in particolare la modificazione disposta dal numero 1 della lettera D) pone il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei dipendenti comunali riducendolo a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

Dato atto che l'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determina del responsabile del servizio, da adottare preventivamente all'effettivo svolgimento delle prestazioni, nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Considerato che la mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso;

Visto che le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai Comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali, saranno a totale carico dell'Ente Stato;

Ritenuto, pertanto, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni di dover costituire l'ufficio elettorale e di autorizzare il personale, chiamato a farne parte, ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

Acquisite le adesioni dei dipendenti disponibili a far parte del costituendo Ufficio Elettorale;



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

Considerato che la Prefettura, in precedenti circolari, ha precisato che la determinazione di autorizzazione al lavoro straordinario, deve riferirsi all'intero periodo elettorale e che sia autorizzato solo il personale strettamente indispensabile per l'organizzazione delle consultazioni in argomento;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

Vista la circolare del Ministero per la Funzione Pubblica , 24 febbraio 1995 n. 7/95 (G.U. 28.3.1995 n. 73), concernente l'argomento;

DETERMINA

Di costituire, per le votazioni di domenica 29 marzo 2020 per lo svolgimento del Referendum Popolare

"L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE"

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi componenti, nel periodo

dal 03 febbraio 2020 al 03 aprile 2020

ad effettuare lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

1. CICCARELLI PATRIZIO: Istruttore amm.vo Responsabile ufficio elettorale;
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio
Ore autorizzate: 60;
 2. ZANZOTTERA RAFFAELLA: Istruttore amm.vo;
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio.
Ore autorizzate: 60
 3. FARRONI GIULIA: Istruttore amm.vo
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio
Ore autorizzate: 60
 4. BACELLI RINO: Dirigente respons. servizio personale - ragioneria
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale liquidazione competenze.
Ore autorizzate: 15
 5. CARLETTI CATERINA: Funzionario ammm.vo servizio commercio suap
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale liquidazione competenze.
Ore autorizzate: 30
 6. CARDARELLI FRANCESCO: Istruttore amm.vo servizio ragioneria
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, turni di servizio.
Ore autorizzate: 30
 7. SCATTOLINI ELISABETTA: Istruttore contabile
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, notifiche atti elettorali, turni di servizio.
Ore autorizzate: 30
 8. RIPESI PAOLA : Collaboratore amministrativo
Mansioni: adempimenti relativi al servizio elettorale, notifiche atti elettorali, turni di servizio.
Ore autorizzate: 30
 9. MASCIONI SILVANO: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi elettorali.
Ore autorizzate: 40
 10. TITTARELLI MARIO: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
- DETERMINE SEGRETERIA n. 6 del 03-02-2020 -pag. 2- COMUNE DI CINGOLI



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

- elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 11 BARCAIONI NICOLA: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 12 CORSI MATTEO: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 13 BARBERINI STEFANO: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 14 MENICHELLI FABIO: operaio
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 15 MORELLI GIANFELICE: elettricista
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali.
Ore autorizzate: 40
- 16 ROSCANI GIORGIO, cantoniere
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali;
Ore autorizzate: 40
- 17 CLEMENTI CLAUDIO, autista
Mansioni: Montaggio, ripartizione e smontaggio tabelloni
propaganda elettorale. Allestimento, smontaggio e assistenza seggi
elettorali;
Ore autorizzate: 40
- 18 MATELLICANI SERGIO, Comandante Polizia Municipale
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della
propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;
Ore autorizzate: 30
- 19 VALENTE MARIA CRISTINA, Agente di Polizia Municipale
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della
propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;
Ore autorizzate: 30
- 20 NOCIONI BARTOLOMEO, Agente di Polizia Municipale
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della
propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;
Ore autorizzate: 30
- 21 PACIARONI ISABELLA, Agente di Polizia Municipale
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della
propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;
Ore autorizzate: 30
- 22 RUMACHELLA MARCO, Agente di Polizia Municipale
Mansioni: vigilanza del territorio e della regolarità della
propaganda elettorale, ritiro e consegna materiale elettorale;
Ore autorizzate: 30

Lo svolgimento di prestazioni di lavoro straordinario per le esigenze connesse allo svolgimento delle consultazioni elettorali sarà autorizzato singolarmente dal segretario generale, anche con ordini orali, a seconda delle necessità e delle esigenze;

- Di dare anche atto che verrà comunque rispettato il limite massimo di cui alla legge 27/12/2013 n. 147 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2014) che ha introdotto rilevanti modifiche ai procedimenti elettorali ed in particolare l'art. 1 comma 400 lettera D) che modifica l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito,



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993 n. 68;

- Di dare atto del rispetto delle prescrizioni di cui al Decreto Legislativo 18-08-2000 n. 267;

- Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa presunta di Euro 13.000,00 al cap. 20/50 del bilancio 2020, con rimborso dell'onere a carico dello Stato;

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 10 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Sabbatini Stella)



Comune di Cingoli

Balcone delle Marche

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art.35 del vigente Regolamento di contabilità , si attesta la copertura finanziaria in relazione a quanto disposto con il presente provvedimento.

Cingoli:

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. BACELLI Rino

PUBBLICAZIONE AI SENSI DELL'ART.46 DELLO STATUTO COMUNALE

Il presente atto é stato pubblicato all'Albo Pretorio per dieci giorni ed é stato depositato,in copia, presso la segreteria comunale.

Cingoli.....

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Stella SABBATINI