

COMUNE DI CASTORANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 267/2000
DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA - CAT. D3.**

II SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 15.09.2015, con la quale si è stabilito di procedere alla selezione pubblica di una figura di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, alla quale attribuire la responsabilità dei Servizi inerenti all'Area Tecnica, con attivazione di contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di n. 3 mesi, con possibilità di proroga al massimo fino alla fine del mandato del Sindaco, con orario di lavoro part-time per n. 12 ore settimanali, con categoria D3;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In ossequio alla normativa vigente in materia ed in esecuzione della predetta deliberazione giuntaale,

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Castorano intende procedere alla selezione di **una figura di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000**, alla quale attribuire la responsabilità dei Servizi inerenti all'Area Tecnica, con contratto di lavoro **a tempo determinato per la durata di n. 3 mesi, con possibilità di proroga** al massimo fino alla fine del mandato del Sindaco, con orario di lavoro **part-time per n. 12 ore settimanali**, con inquadramento nella **categoria D3**, secondo modalità e condizioni di seguito indicate.

1. Oggetto e tipologia dell'incarico.

L'espletamento dell'incarico consiste nello svolgimento dell'attività di direzione dell'unità organizzativa denominata "Area Tecnica", la quale comprende il Servizio Lavori Pubblici e il Servizio Urbanistica, nonché di tutte le attività riconnesse dalla legge e dall'ordinamento comunale alla gestione dei suindicati servizi.

L'attività di direzione di cui all'incarico implica l'esercizio di tutte le funzioni, i poteri e le prerogative che le vigenti disposizioni normative e regolamentari conferiscono ai titolari di posizione organizzativa, ivi compresa la capacità di impegnare l'Amministrazione comunale verso l'esterno.

L'attribuzione dell'incarico dà luogo all'inquadramento nella categoria D3 di cui al vigente ordinamento, con attribuzione automatica delle funzioni sopra richiamate.

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione prevista dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni ed Autonomie locali per la categoria di inquadramento D3, in misura proporzionata all'orario di servizio di n. 2 ore settimanali, oltre alla retribuzione di posizione per la titolarità di posizione organizzativa e alla retribuzione di risultato se dovuta.

Il trattamento economico, così spettante, è sottoposto alle prescritte ritenute assistenziali, previdenziali e fiscali secondo la normativa vigente in materia.

Fermo restando che il rapporto di lavoro resta disciplinato dalla contrattazione nazionale di comparto e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., le modalità della prestazione lavorativa settimanale per il raggiungimento delle previste 12 (dodici) ore saranno disciplinate nell'apposito contratto di lavoro, secondo le esigenze di pubblico interesse valutate dall'Amministrazione comunale di Castorano.

2. Requisiti di accesso e modalità di scelta.

Possono presentare l'istanza intesa ad ottenere il conferimento dell'incarico tutti coloro i quali siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria o Architettura o titoli equipollenti/equiparati (DL vecchio ordinamento o LS nuovo ordinamento);
 - b) iscrizione all'Albo professionale relativo alla Laurea posseduta;
 - c) comprovata qualificazione professionale rinvenibile a seguito di attività in soggetti pubblici o privati. Dai curricula dovranno risultare: i titoli culturali e professionali posseduti, le attività svolte e le precedenti esperienze di lavoro aventi attinenza con l'incarico da conferire.
- Per l'ammissione alla selezione è, altresì, richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:
- d) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - e) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
 - f) godimento dei diritti civili e politici;
 - g) immunità da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi;
 - h) assenza di procedimenti penali in corso;
 - i) assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - k) conoscenza di una lingua straniera comunitaria (inglese, francese, tedesco, spagnolo).

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine qui stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Alla valutazione dei curricula provvede direttamente il Sindaco, il quale procede ad individuare "intuitu personae" il candidato da nominare con proprio decreto.

La valutazione operata sarà intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

E' facoltà del Sindaco, al fine di compiere la propria scelta, sentire direttamente e singolarmente i candidati in appositi colloqui.

3. Domanda di ammissione - contenuto e termini.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata a "Comune di Castorano - Ufficio Segreteria, Via Padre Carlo Orazi n. 2 – 63081 Castorano (AP)", può essere presentata direttamente **al protocollo** generale del Comune, inviata mediante raccomandata A/R, oppure **trasmessa via Pec** all'indirizzo comunecastorano@pec.it, con espressa esclusione di qualsiasi altro mezzo di comunicazione, **entro e non oltre giovedì 24 settembre 2015**. Non saranno prese in considerazione le domande che, ancorché inviate tramite il servizio postale entro il predetto termine, dovessero pervenire oltre la suindicata data di

scadenza.

L'amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, sottoscritta dall'interessato con firma autografa e in originale, pena l'esclusione, deve avere ad oggetto la seguente dicitura "Domanda di ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato e part-time, di Responsabile dell'Area Tecnica" e deve contenere tutte le indicazioni inerenti ai requisiti prescritti dal presente avviso.

Nella domanda, in particolare, l'interessato deve indicare:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- 2) il codice fiscale;
- 3) la residenza e l'eventuale recapito, se diverso dalla residenza, dove desidera che gli vengano indirizzate eventuali comunicazioni;
- 4) il possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente avviso. L'interessato deve, altresì, dichiarare l'esistenza o meno di una delle condizioni di incompatibilità di cui al successivo punto.

Alla domanda vanno allegati **copia di un documento di identità** in corso di validità e **il curriculum formativo e professionale**.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum, ove non formalmente documentate, sono rese valide mediante allegazione di copia di un documento di identità, salvo ogni accertamento d'ufficio, e saranno prese in considerazione solo se contenenti elementi sufficienti per un processo di valutazione. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

4. Disciplina delle incompatibilità.

Ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il conferimento dell'incarico è subordinato all'assenza delle condizioni di incompatibilità ivi previste.

5. Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto di lavoro individuale.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale.

Il rapporto di lavoro sarà costituito ed in dettaglio disciplinato con la stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per la durata di n. 3 mesi, con possibilità di proroga al massimo fino alla fine del mandato del Sindaco e con orario di lavoro part-time per n. 12 ore settimanali ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, e potrà essere risolto, prima della sua naturale scadenza, per le ipotesi di recesso unilaterale e di risoluzione disciplinate col contratto individuale di lavoro e per eventuale anticipata cessazione del mandato del Sindaco.

6. Trattamento dati personali.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione in ossequio alla normativa di cui al D.Lgs. n. 196/2003 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente selezione.

7. Norme finali.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune, per dieci giorni consecutivi a partire da oggi. Ad esso è data ulteriore pubblicità mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castorano.

Ogni ulteriore informazione inerente al presente avviso potrà essere acquisita presso l'Ufficio Amministrativo di questo Comune, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13:00, ovvero, nelle stesse fasce orarie, contattando il numero 0736-87132.

Dalla Sede municipale, 15 settembre 2015.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giampaolo PAOLUCCI