



COMUNE DI CASTORANO

PROVINCIA DI ASCOLI PICENO

Registro Generale n. 270

COPIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICA

Numero 109 Del 24-06-2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE STAORDINARIA DELLA STAMPANTE MULTIFUNZIONE A COLORI EPSON WF - 5690DWF - CIG: Z34323FD45

L'anno duemilaventuno il giorno ventiquattro del mese di giugno,

PREMESSO che:

- l'Ufficio tecnico comunale è dotato di una stampante multifunzione a colori Epson WF-5690DWF – matricola SDCY020566;
- che la sopracitata stampante ha necessitato di essere riparata, a causa del suo cattivo funzionamento;

CONTATTATA al tal scopo la ditta CARTUCCIANDO... di Floriano Pizi, con sede a Spinetoli (AP), Via Salaria, 113/a - Partita IVA: 01598490447 - Cod. Fiscale: PZIFRN73B19H769K, che ha fornito la seguente offerta:

- Smontaggio per sostituzione gruppo pompa aspirazione, caricamento ink, smontaggio e pulizia completa gruppo stampa, aggiornamento Firmware e collaudo finale a 170,00€
- Nr. 04 cartucce compatibili Epson T7891 nero, T7892 ciano, T7893 magenta, T7894 giallo, tutte ad alta resa (~4.000 pagine) a 25,00€ cad. per un totale di 100,00€
- Sostituzione unità di manutenzione Epson C13T671000 (T671000) a 20,00€

Per un totale di Euro 290,00, oltre I.V.A. al 22%

CONSIDERATO che il prezzo offerto dalla summenzionata Ditta risulta essere congruo e vantaggioso per l'Ente oltre che rispondente in termini di qualità con quello richiesto;

DATO ATTO che trattandosi di forniture di importo inferiore ai 40.000,00 Euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice all'art. 36

- comma 1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42,

nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50.

- comma 2 *Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:*
 1. *per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
all'art.32
- comma 14: *“Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”*
all'art.37
- comma 1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.*

VISTI I PRINCIPI DI CUI ALL'ART.30 COMMA 1:

L'affidamento e l'esecuzione di appalti di opere, lavori, servizi, forniture e concessioni ai sensi del presente codice garantisce la qualità delle prestazioni e si svolge nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, le stazioni appaltanti rispettano, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel presente codice. Il principio di economicità può essere subordinato, nei limiti in cui è espressamente consentito dalle norme vigenti e dal presente codice, ai criteri, previsti nel bando, ispirati a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute, dell'ambiente, del patrimonio culturale e alla promozione dello sviluppo sostenibile, anche dal punto di vista energetico.

VISTO che ai sensi dell'art. 26 comma 3 della Legge 488/1999, così come riformulato dalla legge 208/2015 (legge stabilità 2016) le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad utilizzare i parametri di prezzo-qualità per l'acquisto di beni e/o servizi comparabili con quelli oggetto delle

convenzioni attive Consip (con eccezione dei comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti.)

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”. Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016. Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la regolarità contributiva, alla data odierna, DURC INAIL_28060910 nel quale si attesta la regolarità con il versamento dei premi e degli accessori fino alla data 22/10/2021;

RITENUTO, quindi, di dover provvedere in merito ed assumere regolare impegno di spesa al Cap. 184 Bilancio 2021, per un importo complessivo di Euro 353,80;

DATO ATTO che, ai sensi della suddetta normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato assegnato all’acquisto di cui sopra il seguente codice identificativo di gara: CIG: Z34323FD45;

DATO ATTO che:

- il fine che si intende perseguire consiste nella rimessa in funzione di una stampante in dotazione all’Ufficio Tecnico Comunale;
- l’oggetto del contratto è la manutenzione straordinaria di stampante a colori;
- la formalizzazione del presente servizio e, quindi, la definizione del rapporto contrattuale, verrà effettuata tramite la presente determinazione;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate sulla documentazione contabile e fiscale agli atti;
- la modalità di scelta del contraente è affidamento diretto ai sensi del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

TENUTO CONTO che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l’obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione all’esercizio in cui essa viene a scadenza;

DATO ATTO che non sussiste posizione di conflitto d’interesse del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, e che pertanto non sussiste obbligo di astensione per il sottoscritto Responsabile nel caso di specie;

VISTA:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27/03/2021, ad oggetto: “APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE PERIODO 2021/2023”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 03.05.2021 ad oggetto: “PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2021 – ASSEGNAZIONE PEG AI RESPONSABILI DEI SERVIZI”;

VISTI:

- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- Il D.lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii.
- Il D.lgs.n.50/2016 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. Che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di impegnare la spesa di € 244,00 I.V.A. compresa, dando atto che essa è imputata agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza, secondo quanto riportato nel seguente prospetto:
3. Di provvedere ad assumere regolare impegno di spesa per un importo complessivo di Euro 353,80 al Cap. 184 - esercizio di Bilancio 2021, come di seguito:

Eserc. Finanz.	2021			
Cap./Art.	184	Descrizione	UFFICIO TECNICO-SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	
Miss./Progr.		PdC finanz.		Spesa non ricorr.
Centro di costo				Compet. Econ.
SIOPE		CIG	Z34323FD45	CUP
Anagrafica Creditore	CARTUCCIANDO... di Floriano Pizi, con sede a Spinetoli (AP), Via Salaria, 113/a - Partita IVA: 01598490447 - Cod. Fiscale: PZIFRN73B19H769K			
Causale	Manutenzione straordinaria stampante multifunzione a colori Epson WF-5690DWF – matricola SDCY020566			
Modalità a finan.				Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.		Importo	353,80	Frazionabile in 12

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n° 33/2013;
7. Di trasmettere il presente provvedimento:
8. all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
9. all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Arch. Pasqualini Barbara

VISTO PER LA REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

(art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

Vista la Determinazione di impegno/liquidazione;

Tenuto conto del Bilancio Previsionale del corrente esercizio;

Visto l'art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000;

Verificata la compatibilità della propria attività di pagamento con i limiti previsti dai nuovi vincoli di finanza pubblica e accertata se e in quanto dovuta la coerenza prescritta;

APPONE

Il visto di regolarità contabile *Favorevole*

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa con imputazione ai capitoli indicati nell'atto in data odierna.

Si dispone l'emissione del mandato di pagamento se indicato nella Determinazione.

Castorano, lì 04-07-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Fanesi Graziano

N. reg. 503 li 10-09-2021

La presente determinazione viene affissa in data odierna all'albo pretorio on-line comunale.

A norma dell'art. 8 della Legge 241/1990, si rende noto che il responsabile del procedimento è l'Istruttore Direttivo dell'Ufficio proponente.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Arch. Pasqualini Barbara

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione é stata pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 10-09-2021 al 25-09-2021

Castorano, lì 27-09-2021

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Arch. Arch. Pasqualini Barbara
