



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

Area Economico Finanziaria

PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) per amministrativo contabile da adibire alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

VISTO il D.L. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni con legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e ulteriormente modificato con legge n. 45 del 07 aprile 2017, recante interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016;

VISTO l'art 50 bis comma 3 bis del D.L. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni con legge n. 229 del 15 dicembre 2016 e ulteriormente modificato con legge n. 45 del 07 aprile 2017 che prevede " nelle more dell'espletamento delle procedure previste dal comma 3 e limitatamente allo svolgimento dei compiti di natura tecnico-amministrativa, strettamente connessi ai servizi sociali, all'attività di progettazione, all'attività di affidamento dei lavori, dei servizi e delle forniture, all'attività di direzione dei lavori e di controllo sull'esecuzione degli appalti, nell'ambito delle risorse a tal fine previste, i comuni di cui agli allegati 1 e 2, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale possono sottoscrivere contratti di lavoro autonomo di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001, con durata non superiore al 31 dicembre 2017 e non rinnovabili;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n 45 del 04.07.2017 con la quale si individuano le figure necessarie per il costituendo ufficio sisma comunale

VISTA la propria determinazione n. 180 del 10.07.2017 con la quale si indice la presente selezione pubblica e si approva il presente bando;

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;
- Il D.Lgvo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- Il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi e lo Statuto Comunale;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione selezione

E' indetta pubblica selezione per titoli e colloquio finalizzata ad individuare n. 1 collaboratore coordinato e continuativo (CO.CO.CO.) Amministrativo contabile per un incarico sino al 31 dicembre 2017, finanziato con fondi straordinari per il terremoto, per essere adibito alle attività inerenti il post eventi sismici susseguitisi dal 24 Agosto 2016.

- Il contratto di lavoro ha ad oggetto una prestazione di lavoro autonomo, di collaborazione coordinata e continuativa per attività amministrativa e di supporto, strettamente connessa all' affidamento dei servizi e delle forniture e rendicontazione delle spese relative alle attività post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

- Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, costituito ai sensi della normativa vigente, avrà la durata fino al 31.12.2017;
- Il trattamento economico è pari ad € 21.166,71 annui onnicomprensivi da ridurre in proporzione ai mesi di effettiva prestazione;
- È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni);
- L'incarico non ha alcun carattere di lavoro subordinato.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di selezione qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale;
- 2) Età non inferiore agli anni 18;
- 3) Idoneità fisica all'impiego;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- 6) Possesso di Laurea in Economia e Commercio. Nel caso si sia in possesso di un titolo di studio "equipollente", la dimostrazione dell'equipollenza del titolo sarà onere del candidato.
- 7) Attestato di formazione in materia amministrativa contabile di almeno 120 ore;
- 8) Possesso della patente di guida almeno di cat. B;
- 9) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 10) Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957.

I requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

Per difetto dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, l'esclusione dalla selezione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per l'incarico, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di collaborazione coordinata e continuativa eventualmente costituito.

Art. 3 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione di cui all'art. 1, redatta in carta semplice, preferibilmente sull'apposito modulo scaricabile dal sito del Comune di Crognaleto, sia dall'Albo Pretorio, sia Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del sito istituzionale www.comune.crognaleto.te.it, dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio delle ore 14.00 del giorno: **24.07.2017**.

Farà fede la data di spedizione. La domanda di ammissione potrà essere prodotta con le seguenti modalità:



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

A) Direttamente presso l'Ufficio protocollo del Comune di CROGNALETO - 64043 CROGNALETO – Fraz. NERITO – Via C.Battisti - dal lunedì al sabato dalle ore 08.00 alle ore 14.00;

B) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo sopra indicato.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre quelli indicati.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, pervenissero oltre il quinto giorno successivo il termine di presentazione delle domande stesse.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data apposti dall'Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande pervenute per posta o presentate all'Ufficio Protocollo devono pervenire in plico chiuso recanti sull'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato, nonché la dicitura *"PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per n.1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) per amministrativo contabile"*.

Nella domanda, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione dalla selezione, i candidati sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti di cui ai punti 1,2,3,4,5,6,7, 8, 9 e 10 dell'articolo 2 ed inoltre:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza;

d) l'indicazione della selezione;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'incarico e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana;

- iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- l'idoneità fisica all'impiego;

- l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- il non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957;

- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, punto 6), del presente bando, con indicazione della votazione riportata;

- il possesso dell'attestazione di cui all'art. 2 punto 7) con indicazione delle ore;

- il possesso della patente almeno di categoria B con indicazione di data rilascio, scadenza e numero;



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

- f) l'eventuale periodo complessivo di servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso enti pubblici, in posti del medesimo profilo professionale, superiore o inferiore, indicato in anni, mesi e giorni, con specifica degli enti presso i quali si è prestato il servizio e relativo periodo;
- g) la specificazione degli ausilli, se il candidato è diversamente abile, necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria.
- h) l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando;
- i) l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- l) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- m) indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico (cellulare).

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed alla stessa deve essere allegata copia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovranno essere allegati:

- a) copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità.
- b) curriculum vitae da cui si evinca il titolo di studio e specializzazioni professionali, titoli di servizio e titoli vari e curriculum professionale, sottoscritto con firma autografa;

Si invitano i candidati ad utilizzare il modello di domanda allegato al presente bando.

Art. 4 – Esclusioni

La mancata indicazione delle generalità, la mancata allegazione della copia fotostatica del documento d'identità, il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti previsti per l'accesso, la mancata sottoscrizione della domanda, l'acquisizione anche di un solo requisito in data successiva alla pubblicazione del bando, la trasmissione della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal presente bando, costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line del Comune sul sito istituzionale www.comune.crognaleto.te.it e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso dello stesso sito.

Articolo 5 – Valutazione dei titoli

I titoli saranno valutati dalla Commissione ai sensi dell'art. 47 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai singoli candidati prima dello svolgimento della prova orale.

Art. 6 – Valutazione della prova di esame

La prova di esame consiste in un colloquio. La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, di punti 30. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30 (art. 52 regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

Art. 7 – Colloquio

L'elenco dei candidati ammessi verrà pubblicato sul sito istituzionale del comune di Comune di Crognaleto – www.comune.crognaleto.te.it, Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorsi e all'Albo Pretorio On-Line presente sullo stesso sito.

I candidati dovranno sostenere una prova orale finalizzata alla verifica delle capacità professionali.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Normativa concernente l'organizzazione ed il funzionamento del servizio di protezione civile comunale con particolare riguardo alle fasi gestionali delle emergenze;
- Normativa sull'ordinamento degli Enti Locali.
- Attività amministrativa connessa, agli affidamenti dei servizi e delle forniture;

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno, a pena di esclusione, essere muniti di documento di identità in corso di validità.

Art. 8 – Diario della prova di esame

La data del colloquio sarà comunicata ESCLUSIVAMENTE tramite apposito avviso all'albo Pretorio del Comune e nella sezione Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” del sito istituzionale www.comune.crognaleto.te.it

La prova orale si intende superata esclusivamente dai candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

I candidati dovranno presentarsi, senza ulteriore avviso, a sostenere la prova di esame presso la sede stabilita nel giorno e nell'ora indicata nell'avviso come sopra pubblicato muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione o la presentazione oltre i termini comporta automaticamente l'esclusione del candidato dalla selezione, indipendentemente dalla causa.

La pubblicazione sul sito istituzionale delle notizie ed avvisi ha valore di notifica per i candidati a tutti gli effetti di legge, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte del Comune.

Art. 9 – Graduatoria

Il punteggio finale è dato dalla somma della votazione riportata nella prova orale con il punteggio attribuito ai titoli.

La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio conseguito. A parità di punteggio nella graduatoria di merito si applicano le preferenze e le precedenzae previste nel regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che verrà pubblicato all'Albo Pretorio informatico del Comune di Crognaleto www.comune.crognaleto.te.it e nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso”. Da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Art. 10– Utilizzo della graduatoria

Fermo restando che l'inserimento nella graduatoria non comporta per l'Ente alcun obbligo all'incarico e non comporta, per gli idonei, l'insorgere di alcun correlato diritto all'incarico, la graduatoria potrà essere utilizzata per incarichi di collaborazione coordinata e continuativa (CO.CO.CO) nella categoria oggetto del bando. Le chiamate dalla graduatoria sono effettuate dal primo posto disponibile a seguire.



COMUNE di CROGNALETO

Provincia di Teramo

- Il candidato risultato vincitore della selezione è tenuto ad accettare l'incarico entro 5 giorni dalla comunicazione dell'Ente a pena di decadenza;
- Il contratto di collaborazione coordinata e continuativa sarà sottoscritto dal Responsabile del Servizio Finanziario - ufficio personale.
- Il candidato che non sottoscriverà il contratto perderà il diritto all'incarico.
- L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso accertando la veridicità di quanto dichiarato dal candidato all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (anche abbia già stipulato il contratto) decadrà automaticamente dai benefici conseguiti.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva sono raccolti presso il Comune di Crognaleto.

Il Comune si impegna a garantire il carattere riservato delle informazioni e dei dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. n. 196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nel responsabile del servizio Finanziario - ufficio personale del Comune di Crognaleto.

Art. 12 – Informazioni e chiarimenti

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di modificare, revocare, prorogare o sospendere il presente bando, per ragioni di interesse pubblico o se necessario nell'interesse del Comune senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta verso l'Ente;

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune di Crognaleto.

Copia del Regolamento, del bando e dello schema di domanda sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria e Ufficio Sisma del Comune di Crognaleto sito in Crognaleto – Fraz. Nerito – Via C. Battisti sul sito internet: www.comune.crognaleto.te.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgersi al Servizio Finanziario – all'ufficio personale o Ufficio Sisma (n. telefono: 0861950110 nei giorni dal lunedì al sabato ore 08.00 – 14.00).

La pubblicazione del presente bando pubblico all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune www.comune.crognaleto.te.it ha valore di notifica nei confronti di chiunque interessato.

Crognaleto,

11/11/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Alleva Carla

PUBBLICA SELEZIONE per titoli e colloquio per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co) per amministrativo contabile da adibire alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;

Il sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co) per amministrativo contabile da adibire alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016;

DICHIARA

- di essere nato/a _____ in data _____;
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- di essere residente a _____;
- Via _____ n° _____ CAP _____;
- email _____;
- di voler partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa (Co.Co.Co) per amministrativo contabile da adibire alle attività inerenti il post eventi sismici dal 24 Agosto 2016, bandito da questo Ente;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(eventualmente indicare i motivi di non iscrizione o di cancellazione);
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne o i carichi pendenti);
- per i maschi di avere la seguente posizione circa gli obblighi di leva _____
- di possedere l'idoneità fisica;
- di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere il seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____
il _____ con la votazione di _____;
- di possedere il seguente attestato di formazione _____
rilasciato da _____ il _____ di ore _____
- di essere in possesso della patente di guida n. _____ di cat. _____ rilasciata in data _____
da _____;
- di aver prestato i seguenti servizi alle dipendenze di Enti Pubblici (ovvero di non aver prestato servizi):
 - **DI RUOLO:**
 - Ente: _____ - dal _____ al _____ - (anni: _____ - mesi: _____ -
giorni: _____) - Profilo Professionale: _____ - categoria: _____;
 - Ente: _____ - dal _____ al _____ - (anni: _____ - mesi: _____ -
giorni: _____) - Profilo Professionale: _____ - categoria: _____
 - **NON DI RUOLO:**
 - Ente: _____ - dal _____ al _____ - (anni: _____ - mesi: _____ -
giorni: _____) - Profilo Professionale: _____ - Mansione svolta _____;
 - Ente: _____ - dal _____ al _____ - (anni: _____ - mesi: _____ -
giorni: _____) - Profilo Professionale: _____ - Mansione svolta _____;
- di richiedere i seguenti ausilii necessari per sostenere il colloquio, in relazione alla propria diversa abilità: _____
nonché la necessità di tempi aggiuntivi
(allegare certificazione sanitaria);

- di essere a piena conoscenza del contenuto dell'avviso della presente selezione e di accettarne tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel bando;

- di essere consapevole che il presente bando non è vincolante per il Comune che si riserva la facoltà di modificarlo, sospenderlo o revocarlo in qualsiasi momento;

- di essere consapevole delle sanzioni penali per ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base dei dichiarazioni o produzione di documentazione non veritiera;

- di autorizzare il Comune di Crognaleto al trattamento dei propri dati personali per finalità connesse alla presente selezione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;

- di voler ricevere eventuali comunicazioni al seguente indirizzo:

Comune _____ Via _____ n° _____ CAP _____;
e-mail _____ - cellulare: _____;

- si allegano:

- copia documento identità personale;
- curriculum vitae/professionale;
- _____
- _____
- _____
- _____

Data e luogo _____

Firma del concorrente