



Provincia di Ancona

LA RESPONSABILE DELL'U.O. n. 1

RENDE NOTO

- approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) ed un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali.

Comune di Montebelluno Cava Piccola 000920003029 17E-1091-72000-20202 einz an 0ativo 3 C1_2

- ## 1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1) Essere in possesso della patente di guida di categoria B.

In particolare la mancata produzione del nulla osta di cui al punto d), oppure di un nulla osta non contenente in modo espresso l'impegno dell'amministrazione di appartenenza ad acconsentire alla cessione del contratto di lavoro individuale con tempi da concordare tra i dirigenti e/o responsabili competenti degli enti interessati è causa di esclusione dalla procedura stessa. E' altresì causa di esclusione la mancata sottoscrizione del predetto nulla osta da parte del soggetto competente nell'amministrazione di appartenenza. La sottoscrizione può anche avvenire con firma digitale.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Comune di Onano, Via del Molino, 20 - 20090 Onano (BG) - Tel. 030 9172020 - Fax 030 9172021 - E-mail: comune@comune.onano.bg.it - www.comune.onano.bg.it

La mancanza o incompletezza di una o più dichiarazioni relative al possesso dei requisiti necessari determina l'irregolarità sanabile della domanda. La mancata regolarizzazione entro il termine massimo stabilito dall'Ufficio Risorse Umane e comunque prima della data del colloquio, determina l'esclusione dalla selezione.

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestelabbate Cava Piro, t.p.m.c. 000924603829 - 17-10-1972-099-2020 c.n.a. Gattivo 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Piro, t.p.m.c. 000924003829 - 17-10-1972-000-2020 c.n.a. 00163-CL-2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

- ~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onasseto Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onasseto Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onasseto Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

- ~~Comune di Onasseto Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Piro, t.p.m.c. 000924603829 - 17-10-1972-099-2020 c.n.a. 011-2~~

~~Comune di Onasseto Libero Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cava primitivo~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Piro, t.p.m.c. 000924003829 - 17-10-1972-000-2020 c.n.a. 00116-3-CL-2~~

~~Comune di Onasseto Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

~~Comune di Onestellobene Cava Primitivo 000924603829 17-09-2009-2020 cina cative 3 Cl. 2~~

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelline Cava Piro, t.p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020 e-mail: info@caratevercelline.it

Comune di Carate Vercelli

- Comune di Carate Vercelline Cava Piro, t.p.m.t. 0009 2000 3829 17-10-17-2000-2000 einzanrail.o 3 Cl. 2

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

[illegible]

- [illegible]

Comune di Carate Vercelli

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

- Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

[illegible]

- Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Comune di Carate Vercelli
Cava Piana, p.m.t. 009.248.3829 17-10-2020
17-10-2020 17-10-2020 17-10-2020

Ultimata la procedura selettiva la Commissione giudicatrice predispone la graduatoria di merito ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato che ha riportato la valutazione maggiore nel colloquio; in caso di ulteriore parità precede il candidato con più anni di servizio nello stesso profilo oggetto della selezione; in caso di eventuale ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile dell'U.O. n.1 procederà con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria che saranno pubblicati all'Albo Pretorio dell'ente.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

L'esito positivo della valutazione complessiva non sarà impegnativo per l'amministrazione e non costituisce titolo di assunzione.

L'effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto dei vincoli legislativi e finanziari in materia di assunzioni previsti dalla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa.

Sarà richiesto il nulla osta definitivo all'Amministrazione di appartenenza da rilasciarsi entro il termine comunicato da questo Ente in base alle proprie esigenze organizzative.

Qualora il nulla osta non sia rilasciato entro tale termine non avrà luogo l'assunzione del primo classificato e si procederà scorrendo nella graduatoria.

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e ai sensi del D. Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Per maggiori informazioni contattare il Titolare del Trattamento alla seguente PEC: comune.castellbellino@emarche.it.

14. INFORMAZIONI FINALI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.castellbellino.an.it>, sia sull'home page che nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

In particolare saranno pubblicati sul sito: elenco candidati ammessi, date e ora svolgimento dei colloqui, graduatoria finale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore si notifica a tutti gli effetti.

Il Comune di Castellbellino garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/1990, si intende anticipata, effettuata e sostituita dalla presente selezione e dall'atto di adesione alla stessa da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata legge 241/1990, l'Unità organizzativa incaricata di svolgere la presente selezione è l'Ufficio Risorse Umane ed il responsabile del procedimento è il funzionario responsabile di tale Ufficio, Dott.ssa Elisabetta Pizzicotti.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Castellbellino che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di Castellbellino. Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Castellbellino.

Castellbellino, li 16/09/2020

F.to LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Elisabetta Pizzicotti)