COMUNE DI LORETO

Provincia di Ancona

Prot. N. 27553 del 07.10.2019

AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA

per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato e pieno nella cat. "D" profilo professionale "Istruttore Direttivo di Vigilanza" mediante mobilità esterna da enti soggetti a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819 09/10/2019 E960 RG - AAGG B
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

Sommario

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO 3
ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE 3
ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA' 4
ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI 5
ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDADI PARTECIPAZIONE 5
ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA 7
ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE 8
ART. 8 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE 8
ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE 9
ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE 9
ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA 9
ART. 12 – COMUNICAZIONI 10
ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE 10
ART. 14- IMMISSIONE IN RUOLO 11
ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA) 11
ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO 12
ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA 12
ALLEGATI 12
ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione 13
ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito 17

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
LOGISTICA E SUPPORTO

VISTE:

- la deliberazione G.M. n. 306 del 15.11.2018 ad oggetto: ”Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2019-2021”**;**
- la deliberazione della G. M. n. 59 del 08.03.2019 ad oggetto: “Ricognizione eccedenze di personale anno 2019 – Art. 33 D. Lgs. 165/2001”;
- la deliberazione G.C. n. 62 del 08.03.2019 ad oggetto Modifica piano triennale fabbisogno di personale 2019-2021 approvato con D.G.C. n. 306/2018”;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 120 del 30/04/2008 e s.m.i. ed in particolare l’art. 67-bis “Accesso per mobilità volontaria da altri enti”, concernente la competenza, i criteri e le procedure per il passaggio diretto del personale tra Amministrazioni Pubbliche;

VISTO il Regolamento di Polizia Locale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 26.02.2019;

VISTA la Legge 7.3.1986 n. 65 sull’Ordinamento di Polizia Municipale;

VISTO il D. Lgs 11/04/2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTA la deliberazione G.M. n. 313 del 28.12.2017 con la quale è stato adottato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006;

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 22.05.2019 con il quale sono stati conferiti gli incarichi di Posizione Organizzativa di Direzione, ex art. 13 comma 1 lett. a) del C.C.N.L. Funzioni Locali

Ai sensi dell’ex art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i., recante norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

In esecuzione della propria determinazione n. 1/221 del 07.10.2019;

RENDE NOTO

è indetta una procedura di **MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA**, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per il reclutamento di **n. 1 unità di personale di cat. “D” , profilo professionale “ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA”** del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, da destinare al 2° Settore “POLIZIA MUNICIPALE”.

E’ garantita la pari opportunità fra uomini e donne ai sensi del D. Lgs. 198/2006.

Ai sensi dell’art. 27 del citato D.Lgs. 198/2006, il posto si intende riferito ad aspiranti dell’uno e dell’altro sesso.

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

COMUNE DI LORETO Prot.0027819 09/10/2019 E960 RG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'ascrizione nel ruolo del Comune di Loreto, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali (ex Comparto Regioni ed Autonomie locali), per la posizione economica posseduta, conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

1) **Essere dipendente** (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d.lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" o equivalente – Cat. giuridica D, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa vigente e di riferimento.
2) Essere in possesso del **nulla osta incondizionato** (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni;
3) Aver superato favorevolmente il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza.
4) **Assenza di condanne penali e di procedimenti penali** in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
5) **Assenza di condanne penali**, anche **con sentenza non passata in giudicato**, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35-*bis*,del d.lgs. 165/2001.
6) **Idoneità psico-fisica** allo svolgimento della specifica mansione.
   L'idoneità psico-fisica sarà accertata mediante certificato medico rilasciato dal competente Servizio di Medicina del Lavoro. Il suddetto giudizio medico di idoneità sarà indispensabile ai fini dell'acquisizione del contratto.
7) **Godimento dei diritti civili e politici**; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
8) Non aver riportato **sanzioni disciplinari** negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e non avere in corso procedimenti disciplinari.
9) Assolvimento degli **obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento** (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).
10) Possesso della **qualifica di AGENTE DI PUBBLICA SICUREZZA** di cui all'art. 5 – comma 2– della Legge 7.3.1986, n° 65.
    ovvero
    possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
11) Non avere motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza**.**
12) **Patente di guida di Categoria "B**" (autoveicoli) o superiore (se conseguita anteriormente al 26.4.1988 - art. 236 D.lgs. n° 285/92 e successive modifiche ed integrazioni)

    ovvero

    – Patente di categoria "B" (autoveicoli) o superiore e Patente di guida di categoria "A"(motocicli)

    ovvero

    – Patente di categoria "B" (autoveicoli) o superiore e Patente di guida di categoria "A1" se conseguita prima del 1.10.1999 (Decreto 29 marzo 1999).

13) Disponibilità a condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione al Comando di Polizia Locale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione pena l'esclusione dalla presente procedura.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

I candidati dovranno far pervenire la domanda redatta in carta semplice secondo lo schema ALLEGATO A al presente avviso e debitamente sottoscritta, indirizzata al Comune di Loreto - Responsabile del Settore Logistica e Supporto - Servizio Personale – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN), **entro il termine perentorio del giorno 06.11.2019,** con una delle seguenti modalità:

- ✓ **a mano, direttamente all'Ufficio messi sito in Loreto (AN) – Via Asdrubali, 23** (dal quale verrà rilasciata ricevuta) nelle ore di apertura al pubblico **(dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle ore 12,30 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,30);**

- ✓ **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** - indirizzata a:
  Comune di Loreto
  Settore Logistica e Supporto - Servizio Personale
  Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN).

Le domande inoltrate con questa modalità dovranno comunque pervenire all'Ufficio Messi del Comune entro il giorno **06.11.2019,**

- ✓ **mediante PEC (posta elettronica certificata) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo** comune.loreto@emarche.it secondo una delle seguenti modalità:
  - posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla domanda e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa; i documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati, in armonia con la normativa vigente, come non sottoscritti;
  - posta elettronica certificata (PEC), mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore, in modalità PDF; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità farà fede la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione, eccezion fatta per le domande a mezzo raccomandata per le quali farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante e per le domande trasmesse tramite posta elettronica certificata per le quali farà fede la data della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna del messaggio rilasciate dal gestore.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido.

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITA' DI CAT. D PROFILO "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA".**

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R - del 16-10-2019 in arrivo
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R - Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019 in arrivo

I candidati, le cui domande trasmesse a mezzo raccomandata A.R. entro il termine previsto non siano pervenute comunque entro il giorno **06.11.2019**, non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura.

Il Comune di Loreto non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione dl recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.loreto.an.it.

Non saranno prese in esame le eventuali domande di mobilità pervenute anteriormente alla indizione del presente avviso.

ART. 4 - COMPETENZE PROFESSIONALI

La figura professionale che ricoprirà il posto indicato svolgerà principalmente, in via sintetica e non esaustiva, le mansioni attinenti il profilo professionale di Istruttore Direttivo di Vigilanza di seguito elencate:

- *istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente nell'Area di Vigilanza che comportano un significativo grado di complessità;*
- *svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione dei programmi assegnati;*
- *espleta attività inerenti all'organizzazione tecnica ed amministrativa della struttura, individuando i provvedimenti da adottare in ordine alla vigilanza ed al controllo circa il rispetto delle leggi, dei regolamenti e delle ordinanze nelle materie di competenza.*

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDADI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione (allegato A)** e il **curriculum vitae (in formato europeo),** debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente i modelli indicati.
Alla domanda deve essere allegato il **nulla osta** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni e **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000).

Il possesso del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Nella domanda di partecipazione, il candidato, consapevole del fatto che in caso di falsa dichiarazione –secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000 –verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, deve indicare:

COMUNE DI LORETO Prot.0027819-09/10/2019-E960-PG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

1. Cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito alternativo per l'inoltro di ogni comunicazione (se diverso dalla residenza).
2. Il **servizio prestato** presso l'Ente di appartenenza, con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO VIGILANZA" o equivalente (Cat.D) con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, dell'esatta tipologia del profilo professionale posseduto, della data di assunzione a tempo indeterminato e delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 4).
3. **Titolo di studio** posseduto, data e luogo di conseguimento.
4. Eventuali **ulteriori titoli culturali/professionali** coerenti al posto da ricoprire (laurea, master, specializzazione, abilitazioni, ecc…) specificando la tipologia del titolo di studio, l'ente erogatore e la data di conseguimento, nonchè il giudizio finale riportato.
5. Conoscenza di una **lingua straniera** nonchè dell'uso delle **apparecchiature e degli applicativi informatici** più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae.
6. Eventuali **titoli di preferenza** in caso di parità di punteggio **(vedi allegato "C").**
7. Eventuali **ulteriori esperienze lavorative/professionali**.
8. Il Comune ove risulta iscritto nelle **liste elettorali** ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime.
9. Di aver superato favorevolmente il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza.
10. Di non aver riportato **condanne penali** e non aver **procedimenti penali** in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti e/o conclusi.
11. Di non essere incorso in **procedure disciplinari**, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di scadenza del presente avviso
12. Il possesso dell'**idoneità psico-fisica** allo svolgimento delle specifiche mansioni previste per il posto da ricoprire.
13. Per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985: la posizione nei riguardi degli **obblighi di leva**.
14. Il possesso della **qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** ovvero il possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.
15. L'assenza di motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza.
16. Il possesso della patente di guida come indicato all'art. 1, punto 10, del presente bando.
17. Di essere disponibile a **condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione** al Comando di Polizia Municipale.
18. Di essere in possesso del **nulla osta incondizionato** (riferito esclusivamente al presente avviso), da parte dell'Amministrazione di appartenenza, alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni.
19. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
20. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità.
21. La **motivazione** della richiesta di mobilità;
22. **Di essere a conoscenza delle** Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n°62 (Regolamento recante **codice di comportamento d**ei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165).
23. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Logistica e Supporto - Servizio Personale – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN)– le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

24. **Di esprimere il proprio consenso** affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 e del *Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE*, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì **di aver preso visione della relativa informativa** di cui all'art. 13 del presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva di concedere agli interessati, a suo insindacabile giudizio, un breve termine per la regolarizzazione delle domande di partecipazione al presente avviso di mobilità.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NELL'AVVISO DI MOBILITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO (art. 96 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 120 del 30/04/2008).

SI PRECISA CHE NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE LE DOMANDE PROVENIENTI DA CANDIDATI PRIVI DEI TITOLI E DEI REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE O SPROVVISTE DEGLI ALLEGATI DI CUI ALL'ART. 5.

ART. 6 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione, il candidato deve allegare, pena esclusione, in conformità alle prescrizioni contenute nell'avviso:

- **dettagliato curriculum formativo-professionale**, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto dal candidato, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, i periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperti nell'Ente di provenienza, ed in eventuali altri Enti, le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso, nonché ogni altra informazione che concorra alla valutazione professionale in rapporto al posto da ricoprire .

- **nulla osta incondizionato** (riferito esclusivamente al presente avviso) rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto, con l'espressa indicazione che trattasi di Ente sottoposto al patto di stabilità interno.

- **copia fotostatica** (fronte/retro) di un **documento di identità in corso di validità** (ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000).
  Qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000 (per i candidati che presentano la domanda a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata non e' obbligatorio allegare la copia del documento di identità).

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

In calce alla domanda il candidato deve apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione

In caso di presentazione della domanda tramite PEC, il candidato dovrà trasmettere la scansione in formato pdf della domanda compilata e firmata oppure la domanda, in formato pdf, munita di firma digitale.

ART. 7 - ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.
L'Amministrazione provvederà d'ufficio e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni**.**
Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti **adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.**

ART. 8 - AMMISSIONE DELLE ISTANZE E MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso, corredate dagli allegati previsti, saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale – Settore "Logistica e Supporto" del Comune di Loreto, ai fini della loro ammissibilità alla presente procedura di mobilità.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" unitamente all'elenco dei candidati esclusi.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. Al momento dell'eventuale immissione in ruolo sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste nel vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, mediante:

- ✓ la valutazione dei curricula presentati;
- ✓ colloquio finalizzato alla verifica dei requisiti, delle attitudini e della professionalità richieste.

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R Comune di Monte Cavallo, prot.n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione preposta alla selezione sarà composta, ai sensi dell'art. 67-bis "Accesso per mobilità volontaria da altri enti" del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2008 e s.m.i. da n. 3 componenti come segue:

- **PRESIDENTE:** Responsabile del Settore II "Polizia Municipale" o, in caso di assenza o impedimento, o incompatibilità, da un altro Funzionario Responsabile di Settore del Comune di Loreto o dal Segretario Generale;
- **COMPONENTI:**
  - Responsabile di Settore competente in materia di organizzazione e gestione del personale,
  - Dipendente del Comune di Loreto di categoria almeno pari a quella del posto da ricoprire ed esperto nelle materie del profilo ad esso inerente*.

*In assenza di personale esperto interno all'Ente, tale figura verrà individuata presso altre pubbliche amministrazioni (G.M. n. 228 del 13.08.2010).

ART. 10 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione dei candidati, la Commissione,avrà a disposizione 30 punti distribuiti come segue:

A	B	C
Servizio prestato presso l'ente di provenienza nel profilo professionale corrispondente al posto da ricoprire	Curriculum	Colloquio
Max punti 8	**Max punti 2**	**Max punti 20**

I titoli di cui i candidati chiedono la valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la **preparazione tecnica specifica**, le **attitudini al ruolo** da ricoprire e la **rispondenza delle caratteristiche professionali** del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le **motivazioni** sottese alla partecipazione alla presente procedura di selezione.

La Commissione, a proprio insindacabile giudizio, procederà alla valutazione dei candidati.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

ART. 11 – SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO - GRADUATORIA

I colloqui si terranno presso la Sala Consiliare del Comune di Loreto, al I piano della sede municipale – ingresso Corso Boccalini, 32 il giorno

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R - Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019 in arrivo

12.11.2019

con inizio alle ore 10,00.

Eventuali variazioni di data, ora e luogo in cui si terrà la suddetta prova verranno comunicati con preavviso di almeno 48 ore esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio verrà pubblicato, con valore di notifica, all'albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Loreto www.comune.loreto.an.it**.**

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno al colloquio nel giorno e nell'ora indicati verranno considerati rinunciatari.

L'indicazione del calendario della prova comunicata secondo le indicazioni di cui sopra, vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente sul sito del Comune di Loreto la presenza di avvisi relativi alla procedura in oggetto.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

La Commissione giudicatrice redigerà la graduatoria finale degli idonei, ai fini della presente procedura selettiva, sulla base del punteggio ottenuto da ciascun candidato sommando il voto riportato nel colloquio al voto relativo ai titoli posseduti.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on line unitamente al provvedimento conclusivo del procedimento.
La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

ART. 12 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione in argomento saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet www.comune.loreto.an.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 13 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dare corso alla procedura di mobilità (totalmente o parzialmente).

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819 del 16-10-2019 in arrivo
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019

COMUNE DI LORETO Prot.0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'ente il non concludere la presente procedura di mobilità (totalmente o parzialmente) e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Il Comune di Loreto si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso e/o di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza.

Il Comune di Loreto si riserva, altresì, la facoltà di dar corso alla procedura anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla procedura per la professionalità ricercata.

ART. 14- IMMISSIONE IN RUOLO

L'inquadramento nell'organico del Comune di Loreto del candidato ritenuto idoneo ai fini della presente procedura di mobilità, avverrà previa sottoscrizione della scrittura privata di cessione del contratto da parte dell'amministrazione di provenienza e dello stesso candidato, così come previsto dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Il Comune di Loreto si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai Contratti Collettivi del Comparto Funzioni Locali (ex Comparto Regioni - Autonomie Locali) nel tempo vigenti.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informano i candidati che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Servizio Personale, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici;i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento; il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.
Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Loreto - – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN).
Il Responsabile della Protezione dei Dati è la Ditta MoroLabs Srl, P.IVA 02763650427, con sede in Piazza Michelangelo 11 - Montemarciano (AN).
Si applica il *Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE*, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione degli stessi, ed in particolare l'art. 17 "Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»)", l'art. 20 "Diritto alla portabilità dei dati" e l'art. 77 "Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo".
Ciascun candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n° 196 del 30 giugno 2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Loreto per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.
Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura.

ART. 16 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, per la gestione del presente avviso è il Responsabile del Settore I "Logistica e Supporto" - Servizio Personale – Dott.ssa Agnese Medeot.

L'ufficio incaricato della presente procedura a cui rivolgersi per eventuali informazioni è:

Ufficio del Personale
Tel 071/7505626 – 071/7505660
e-mail: medeot.loreto@regione.marche.it
branca.loreto@regione.marche.it

ART. 17 - NORME DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Loreto si riserva di applicare, per quanto non previsto dal presente bando, le disposizioni regolamentari, normative e contrattuali vigenti in materia di reclutamento del personale.

ALLEGATI

- ✓ Fac-simile domanda di partecipazione (Allegato A)
- ✓ Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito (Art. 5 D.p.r.487/94 (Allegato B).

Loreto, 07.10.2019

IL RESPONSABILE I SETTORE
LOGISTICA E SUPPORTO
(Dott.ssa Agnese Medeot)

COMUNE DI LORETO Prot.0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

ALLEGATO A) – Fac-simile domanda di partecipazione

Spett.le
Comune di Loreto
Settore Logistica e Supporto
Ufficio del Personale
Corso Boccalini, 32
60025 LORETO (AN)

PEC:
comune.loreto@marche.it

COMUNE DI LORETO Prot. 0027818-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R - Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019 in arrivo

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA (EX ART. 30 COMMA 1 DEL D.LGS. 165/2001) PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NELLA CATEGORIA "D" PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA"

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, il/la sottoscritto/a

COGNOME_____**NOME** _____

CODICE FISCALE _____

dopo aver preso visione dell'avviso relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura sopraindicata e, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e delle altre disposizioni vigenti

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ Prov _____ il ____/____/____
  e di essere residente nel Comune di _____ CAP _____ Prov _____
  Via _____ n. ___ tel. _____/_____
  Cell. _____
  Indirizzo e-mail _____
  Indirizzo PEC _____

- di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): Via_____ n.____Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____;

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento della specifica mansione oggetto della presente procedura;

COMUNE DI LORETO Prot. 0027818 09/10/2019 E960 RG-AAGG-R Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/professionale coerenti al posto da ricoprire (es. laurea, master, specializzazione, abilitazioni, dottorato di ricerca, ecc.), specificandone la tipologia del titolo, la data di conseguimento, l'ente erogatore, nonché il giudizio finale riportato:
  _____
  _____
  _____

- di conoscere almeno una lingua straniera (inglese, francese o spagnolo) nonché l'uso delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi così come espresso nell'allegato Curriculum Vitae;

- di essere dipendente a tempo indeterminato e pieno della seguente Pubblica Amministrazione _____dal _____ ad oggi, con sede di lavoro in _____;

- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____

- di essere inquadrato nella categoria "D" posizione economica _____ profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Vigilanza" o equivalente dal _____;

- di essere in possesso delle seguenti **ulteriori esperienze lavorative/professionali** come espresso nell'allegato curriculum vitae:
  _____

- di aver superato favorevolmente il **periodo di prova** presso l'Ente di appartenenza;

- di essere in possesso del **nulla osta** incondizionato (riferito esclusivamente al presente avviso) da parte dell'amministrazione di appartenenza di cui allega copia;

- le valutazioni della prestazione individuale conseguita presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso sono le seguenti: _____
  _____

- eventuali titoli di preferenza in caso di parità di punteggio:
  _____(vedi allegato "B");

- di aver prestato servizio presso le altre seguenti Pubbliche Amministrazioni:
  Ente_____
  natura del rapporto_____
  categoria_____CCNL_____ dal_____ al_____ causa risoluzione_____ ufficio di assegnazione_____ mansioni_____;

- di aver maturato le seguenti ulteriori esperienze lavorative/professionali:
  Data di inizio rapporto: _____, Data di fine rapporto: _____,
  Datore di lavoro e indirizzo:_____,

Tipologia di contratto e livello di inquadramento _____,
Settore/Ufficio di appartenenza: _____,
Attività svolte: _____.
Causa risoluzione contrattuale_____;

- di aver prestato le seguenti prestazioni professionali con partita IVA
  _____
  _____
  _____ dal _____al_____;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
  (in alternativa) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi
  _____;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali
  (in alternativa) di avere riportato le seguenti condanne penali
  _____
  (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti penali:
  _____;
- di non avere riportato sanzioni disciplinari e di non avere in corso procedimenti disciplinari
  (in alternativa) di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari
  _____;
  (in alternativa) di avere in corso i seguenti procedimenti disciplinari
  _____;
- di accettare incondizionatamente di prestare servizio presso gli uffici del Comune di Loreto;
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
- che le informazioni contenute nella presente domanda e nell'allegato Curriculum Vitae al presente avviso di mobilità corrispondono al vero;
- che la propria posizione nei riguardi degli **obblighi di leva** (per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985) è la seguente: _____ ;
- ☐ di essere in possesso della **qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza**
  o in alternativa
  ☐ di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza;
- di non avere motivi ostativi al porto ed all'uso delle armi di ordinanza.
- di essere in possesso della patente di guida come indicato all'art. 2, punto 13, del presente bando;

COMUNE DI LORETO Prot. 0027818 09/10/2019 E960 RG-AAGG-R Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 16-10-2019 in arrivo

- di essere disponibile a **condurre tutti i veicoli e mezzi in dotazione** al Comando di Polizia Municipale;

- che la **motivazione** della richiesta di mobilità è la seguente_____ _____;

- **di essere a conoscenza delle** Responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 (Regolamento recante **codice di comportamento d**ei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165);

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Logistica e Supporto - Servizio Personale – Corso Boccalini, 32 – 60025 LORETO (AN) – le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il/la sottoscritto/a_____ dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del *Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE*, noto come GDPR (General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento della presente procedura e saranno trattati, con strumenti manuali e/o informatici e con modalità cartacee e/o informatiche, esclusivamente per le finalità ed attività istituzionali dell'Ente ed in particolare ai fini per i quali la presente dichiarazione viene resa, così come espresso all'art. 14 dell'avviso di mobilità.

Allega alla presente:

1) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2) curriculum vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto;
3) nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza.

Data _____

Firma
(per esteso e leggibile)

_____

La domanda deve essere firmata dal candidato, a pena di esclusione

COMUNE DI LORETO Prot. 0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-R Comune di Monte Cavallo, prot.n. 0002832 del 16-10-2019 in arrivo

ALLEGATO B) – Elenco categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito

In base all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/94, a parità di merito spetta la preferenza secondo il seguente ordine:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato ;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito in guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno presso il Comune di Loreto;
18. i coniugati e i non coniugati coloro con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.

COMUNE DI LORETO Prot.0027819-09/10/2019-E960-RG-AAGG-P
Comune di Monte Cavallo, prot. n. 0002832 del 10-10-2019 in arrivo