



COMUNE DI MONTE CAVALLO

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO RAGIONERIA

Numero 9 Del 28-01-2021

Reg. generale 20

Oggetto: LIQUIDAZIONE STRAORDINARIO DIPENDENTI ASSUNTI AI SENSI DELL'ART. 50/BIS DEL D.L. 189/2016 CONVERTITO IN LEGGE 229/2016 MESE DI DICEMBRE 2020

L'anno duemilaventuno il giorno ventotto del mese di gennaio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato l'Art. 50-bis Decreto-Legge 17 ottobre 2016, n. 189, coordinato con la legge di conversione 15 dicembre 2016, n. 229, recante: "Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici del 2016";

Vista la propria precedente determinazione n.1 dell' 8.01.2018 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.50bis del D.L. 189/2016 convertito nella Legge 229/2016 della dipendente:

- Rasponi Veronica, per il potenziamento dell'Ufficio Tecnico servizio lavori pubblici, urbanistica ambiente Gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali e parte dell'Area Amm.va a seguito del Sisma del 24.08.2016 e seguenti, con profilo di Istruttore Tecnico, Cat. C - Pos.Ec. C1 , per il periodo dal 01.02.2018 al 31.07.2018, salvo eventuale proroga, nata a Macerata il 14.06.1976 e residente a 62010 Pollenza Via Giacomo Leopardi n. 70, C.F.: RSPVNC76H54E783G;

Vista la Deliberazione di Giunta n.11 del 15.02.2018 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art.50bis del D.L. 189/2016 convertito nella Legge 229/2016 della dipendente:

- Verolini Veronica, nata a Camerino il 29.10.1994 C.F.: VRLVNC94R69B474E per il periodo dal 19.02.2018 al 31.07.2018, salvo eventuale proroga, per il potenziamento dell'Ufficio Ragioneria, del servizio economico finanziario, Personale e Tributi e parte dell'area amministrativa (servizi demografici (Anagrafe – Stato Civile – Leva e Elettorale), Commercio Servizi Sociali), a seguito del Sisma del 24.08.2016 e seguenti, con profilo di Istruttore Amministrativo, Cat.C - Pos.Ec. C1

Vista la propria determinazione n. 70 del 30.07.2018, con la quale viene prorogato il rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale assunto con

l'art. 50 bis del D.L. n. 189 del 17.10.2016, fino al 31.12.2018 per i dipendenti Rasponi Veronica e Verolini Veronica;

Vista la Delibera di Giunta n.42 del 20.12.2018 con la quale viene dato in indirizzo la proroga dei contratti di lavoro a tempo pieno e determinato in essere fino al 31.12.2019;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.57 del 09.12.2019, con la quale viene prorogato il rapporto di lavoro a tempo determinato per il personale assunto con l'art.50 bis del D.L. n.189 del 17.10.2016, fino al 31.12.2020 per i dipendenti Rasponi Veronica e Verolini Veronica;

Vista la propria precedente determinazione n. 127 del 30.09.2020 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 189/2016 convertito nella Legge 229/2016 della dipendente Ridolfi Martina per il potenziamento dell'Ufficio Ragioneria, del servizio economico finanziario, Personale e Tributi e parte dell'area amministrativa (servizi demografici (Anagrafe – Stato Civile – Leva e Elettorale), Commercio Servizi Sociali), a seguito del Sisma del 24.08.2016 e seguenti, con profilo di Istruttore Amministrativo, Cat.C - Pos.Ec. C1;

Vista la propria precedente determinazione n. 146 del 05.11.2020 con la quale è stata disposta l'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 50bis del D.L. 189/2016 convertito nella Legge 229/2016 del dipendente Turchetti Giordano per il potenziamento dell'Ufficio Tecnico , del del servizio lavori pubblici, urbanistica, ambiente, gestione e manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali comunali e parte dell'area amministrativa (Archivio – Protocollo – Segreteria – albo Pretorio), a seguito del Sisma del 24.08.2016 e seguenti, con profilo di Istruttore Tecnico, Cat.C - Pos.Ec. C1;

VISTI i prospetti relativi alle ore di straordinario effettivamente eseguite, a firma dei responsabili dei singoli servizi, dai quali risultano le prestazioni rese;

DIPENDENTE	ORE DICEMBRE 2020
TURCHETTI GIORDANO	10:25
RIDOLFI MARTINA	08:00
VEROLINI VERONICA	07:50
RASPONI VERONICA	08:00

DATO ATTO che le stesse sono state accertate con l'ausilio degli strumenti automatizzati di controllo;

RICHIAMATO l'art.14 del CCNL 1 aprile 1999 il quale al comma 2 testualmente recita: "Le risorse di cui al comma 1 possono essere incrementate con le

disponibilità derivanti da specifiche disposizioni di legge connesse alla tutela di particolari attività, ed in particolare di quelle elettorali, nonché alla necessità di fronteggiare gli eventi eccezionali”;

RICHIAMATO, inoltre, l'art.39 del CCNL 14 settembre 2000 il quale, al comma 1, testualmente recita: “ Il lavoro straordinario prestato in occasione di consultazioni elettorali o referendarie e quelle prestate per fronteggiare eventi straordinari imprevedibili e per calamità naturali, non concorre ai limiti di cui all'art.14 del CCNL del 1 aprile 1999;

RITENUTO di dover procedere alle liquidazioni nei confronti dei dipendenti aventi diritto, secondo i prospetti da ciascuno presentati e vistati dal Responsabile di servizio;

VISTI:

il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

il CCNL 14/09/2000;

il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

lo Statuto Comunale;

il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di liquidare, per i motivi indicati in premessa, le somme indicate a fianco dei dipendenti sottoelencati, quale compenso per lavoro straordinario prestato nel mese di DICEMBRE 2020 per i dipendenti Turchetti Giordano, Ridolfi Martina, Verolini Veronica e Rasponi Veronica, come da allegato prospetto.

DIPENDENTE	ORE DICEMBRE 2020
TURCHETTI GIORDANO	10:25
RIDOLFI MARTINA	08:00
VEROLINI VERONICA	07:50
RASPONI VERONICA	08:00

2. Autorizzato come risulta dai prospetti, a firma dei Responsabili dei singoli servizi;

3. Di imputare la spesa complessiva pari a euro 611,39 ai seguenti Cod. Bilancio del B.P. anno 2021 in fase di predisposizione, gestione competenza, sufficientemente disponibili di seguito specificati:

- euro 456,94 Cod.Bilancio 11.02-1.01.01.01.004 ex cap. 150/2 gestione competenza - per oneri diretti;

- euro 116,10 Cod.Bilancio 11.02-1.01.02.01.000 ex cap. 160/3 gestione competenza - per oneri riflessi;

- euro 38,35 Cod.Bilancio 11.02-1.02.01.01.001 ex cap. 161/1 gestione competenza - per IRAP;

4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. dare atto che la spesa complessiva di euro 611,39 è garantita dai fondi previsti all'art.52 del D.L. 189/2016 – convertito in legge 229/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Rag. Valentina

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 28-01-2021

Il Responsabile del servizio
F.to **REMIGI VALENTINA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 28-01-2021

Il Responsabile del servizio
F.to **REMIGI VALENTINA**

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Li 28-01-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Remigi Rag. Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Gen. n. 40

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 05-02-2021 al giorno 20-02-2021 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Monte Cavallo, li 22-02-2021

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI

.....

La presente copia, da me collazionata, formata da n. ____ fogli, è conforme alla determinazione originale emessa da questo ufficio.

Monte Cavallo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Rag. Valentina