



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. GIURIDICA D PROFILO TECNICO A TEMPO PIENO – VI SETTORE

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 08.02.2018 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;

- in esecuzione alla Determinazione Dirigenziale n. 354 del 18.06.2018 r.g. n. 1067 da intendersi qui integralmente richiamata quanto alle premesse e al dispositivo e ai sensi di quanto previsto dal vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Civitanova Marche;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili, in particolare:

- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e successive modificazioni ed integrazioni);
- il D.Lgs. 81/2015;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- le linee guida per i fabbisogni del personale della Funzione Pubblica del 08.05.2018;
- la direttiva n. 3/2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto "Linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia";

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, pos.economica D1 (ex 7^a q.f. C.C.N.L. 31/03/1999) per i Servizi del VI Settore: **Pianificazione territoriale e progettazione urbanistica, Edilizia privata e SUE (Sportello Unico dell'edilizia), Servizio catasto, Ufficio espropri e Servizio Ambiente.**

Ai sensi e per gli effetti della legge 125/1991 e del D.Lgs. 165/2001, il Comune garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di selezione e per il trattamento sul lavoro.

Sono applicate le precedenza e le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Le modalità di svolgimento della selezione ed i criteri di valutazione delle prove d'esame e dei titoli sono disciplinate dal presente bando, in ottemperanza al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici approvato con Delibera di Giunta n.1291/1997, tuttora vigente limitatamente al Titolo VI per la disciplina dei concorsi, e dalle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico mensile lordo spettante è quello dell'inquadramento economico "D1", determinato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione alle effettive prestazioni rese, nella misura ed alle condizioni stabilite dal C.C.N.L. e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si svolgerà il rapporto di lavoro.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Il soggetto assunto sarà iscritto ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2) REQUISITI

Per partecipare al bando i candidati devono possedere i seguenti requisiti generali e specifici alla data di scadenza per la presentazione della domanda:



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

- età non inferiore ad anni 18; la partecipazione alla selezione non è soggetta ai limiti massimi di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della legge 15/05/97, n.127.
- titolo di studio: diploma di laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero titoli di studio **equiparati** (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). E' onere del candidato indicare espressamente la norma che stabilisce l'equiparazione al diploma di laurea vecchio ordinamento. I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto l'equipollenza ai corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L.gs. 30/3/2001, n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- conoscenza di una lingua straniera **comunitaria** scelta dal candidato;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire ed al servizio continuativo ed incondizionato; il Comune si riserva l'eventuale accertamento dell'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica n. 3 del 10.1.1957;
- non aver riportato condanna penale e non avere un procedimento penale in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea; in quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n.174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - * godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - * essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - * avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I suddetti requisiti devono sussistere anche nel momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE-TERMINI E MODALITA'

Le domande dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al presente avviso, reperibile sul sito web del Comune di Civitanova Marche www.comune.civitanova.mc.it e nel sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net;

- dovranno pervenire, pena la mancata ammissione, al servizio protocollo comunale all'indirizzo Comune di Civitanova Marche - P.zza XX Settembre n. 93 - 62012 Civitanova Marche (MC), **entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso**, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero presentate a mano presso il servizio indicato entro l'orario di sportello del medesimo giorno. Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo o non lavorativo verrà considerato il primo giorno utile feriale e lavorativo successivo.

Si considerano presentati nei termini i plichi inviati per raccomandata e giacenti fino al giorno di scadenza presso la casella postale comunale presso la sede centrale di Poste Italiane di via Duca degli Abruzzi di Civitanova Marche.

I candidati che siano in possesso di firma digitale e di casella di posta elettronica certificata potranno firmare digitalmente la domanda ed ogni altro allegato ed inviarli tramite PEC al seguente indirizzo PEC comunale: **comune.civitanovamarche@pec.it**.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

In tal caso la documentazione digitale, dovrà essere presente presso la casella PEC comunale entro il giorno di scadenza, pena la mancata ammissione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o di posta elettronica o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda, pena la non ammissione, deve essere firmata in calce e il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti deve riportare la dicitura "Domanda per concorso pubblico per titoli ed esami per Istruttore direttivo Tecnico a tempo indeterminato"; in caso di invio della domanda tramite PEC nell'oggetto della stessa dovrà essere riportata la medesima dicitura.

L'omissione di tale dicitura non comporta comunque l'esclusione dalla selezione.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n° 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza;
- l'esatto recapito presso il quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla presente selezione;
- la procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
- il titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e della Facoltà che lo ha rilasciato; nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma di laurea italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il candidato sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
- l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- conoscenza di una lingua straniera **comunitaria** scelta dal candidato;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di avere l'idoneità fisica alla mansione specifica e al servizio continuativo e incondizionato;
- di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, agli istanti non è consentita alcuna regolarizzazione delle stesse qualora rimesse con omissioni e/o incomplete rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di selezione, salvo le regolarizzazioni che saranno richieste agli stessi dall'Ufficio preposto ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale.

I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap. Dovranno altresì segnalare la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove ai sensi della citata normativa. L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del IV Settore.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta dall'Amministrazione in qualsiasi momento.

5) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- b) curriculum datato e sottoscritto con indicazione specifica del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso e delle esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- c) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove, certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- d) eventuali corsi di perfezionamento o aggiornamento ed ogni altro titolo che il concorrente, nel proprio interesse, ritiene utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli non prodotti non sono comunque valutabili.

La domanda e tutti i documenti allegati non sono soggetti ad imposta di bollo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione ex artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ex artt. 47 e 38 citato D.P.R.

Il Comune si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'apposita Commissione esaminatrice è formata dal Presidente e da due componenti esperti, individuati e nominati con le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 160 del vigente del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi; potrà essere integrata con membri aggiunti per gli esami di lingua straniera come previsto dal comma 10 del medesimo articolo.

7) PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consisteranno, ai sensi dell'art. 7 del DPR n. 487/1994 e del Regolamento degli Uffici e Servizi, in due prove scritte e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- **Prima prova scritta:** consisterà nella redazione di un elaborato e/o nella risoluzione di casi concreti e sarà mirata a verificare la conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché l'attitudine del candidato all'analisi ed alla soluzione dei problemi inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire.

- **Seconda prova scritta a contenuto teorico pratico:** consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica sulle materie oggetto d'esame e/o nella redazione di atti.

Le tracce delle prove scritte determinate dalla Commissione esaminatrice saranno tempestivamente pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Civitanova Marche alla sezione Amministrazione Trasparente/sottosezione Bandi di Concorso.

- **Prova orale:** verterà sulle stesse materie delle prove scritte. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali.

Materie d'esame:

Legislazione urbanistica ed edilizia in ambito nazionale e regionale;



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Legislazione in materia ambientale;
Codice dei beni culturali e del paesaggio;
Normativa sugli espropri;
Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento al D.lgs. 267/2000;
Diritto Amministrativo, con particolare riferimento alla disciplina del procedimento amministrativo e trasparenza amministrativa (Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
Codice degli Appalti (D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.);
Norme in materia di anticorruzione e trasparenza Legge 190/2012 e D.lgs. 33/2013 e s.m.i.;
Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento alle applicazioni CAD;
Conoscenza di una lingua straniera **comunitaria** scelta dal candidato

8) VALUTAZIONE

Ai sensi dell'art. 152 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, nei concorsi per titoli ed esami la votazione complessiva e' determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle singole prove d'esame.

Le prove scritte si intendono superate con una votazione minima di 21/30 in ciascuna prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

L'accertamento della conoscenza della lingua straniera consiste in un giudizio d'idoneità e comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore al 10% di quello complessivamente a disposizione della commissione per la prova orale (10% di 30/30 = 3/30).

I titoli verranno valutati, entro il punteggio massimo di ciascuna categoria, dopo le prove scritte e prima dell'espletamento della prova orale.

I punti a disposizione della Commissione esaminatrice, nel rispetto dell'art.153 del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, che prevede nei concorsi per titoli e esami per le posizioni professionali ascritte alla cat. D (ex qualifiche funzionali 7^a e 8^a) un punteggio per titoli non superiore a **10**, sono ripartiti come appresso:

- **titoli di studio e cultura:** max punti **4,50** di cui:

- **3,00** punti al titolo di studio richiesto (diploma di Laurea da assegnare proporzionalmente alla votazione riportata);

- **0,50** punti ad ulteriore laurea non attinente;

- **0,40** al master di I° livello e **0,60** al master di II° livello;

- **titoli di servizio:** max punti **4.50** secondo la seguente formula: $\frac{\text{mesi di lavoro} \times 4,50}{60}$

al servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale nella stessa categoria e nel medesimo profilo presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità; è oggetto di valutazione il servizio prestato sino al termine di scadenza dell'avviso di selezione (le frazioni di mese saranno arrotondate per eccesso a mese intero se uguali o superiori a 15 gg e per difetto negli altri casi);

- **titoli vari:** max punti **0,50**: ricomprendono gli attestati di profitto e/o frequenza, conseguenti al termine di corsi di formazione, perfezionamento ed aggiornamento, relativi a materie attinenti alle funzioni da assolversi, con esclusione delle forme seminariali; la valutazione dei corsi privilegia, nell'attribuzione del relativo punteggio, quelli conclusi con attestati di profitto, attraverso votazione o giudizio finale, rispetto a quelli di mera frequenza;

- **curriculum professionale:** max punti **0,50** con valutazione degli elementi particolarmente significativi che non sono rientrati nelle precedenti categorie.

9) GRADUATORIA DI MERITO.

La graduatoria di merito, è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio la preferenza è determinata da quanto indicato nell'art. 5, comma 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Se sussiste ancora parità tra candidati si procederà secondo quanto previsto dall'art.3, comma 7, della legge 127/97 e s.m.i (preferenza al candidato più giovane d'età).

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore IV previa approvazione dei verbali da parte della Commissione esaminatrice ed è pubblicata sul sito web istituzionale del Comune; dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria della selezione conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data della determinazione che la approva ai sensi della normativa vigente in materia e s.m.i. e potrà essere utilizzata per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato o determinato per analoghi profili professionali di Cat.D, posizione economica D1 del Comune di Civitanova Marche nel rispetto delle norme vigenti in materia. Le assunzioni verranno effettuate secondo l'ordine della graduatoria.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane del Comune di Civitanova Marche per la finalità di gestione della presente selezione. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente dello stesso settore dott. Marco Passarelli.

11) DISPOSIZIONI FINALI

L'avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami, e viene reso disponibile in versione integrale all'Albo Pretorio comunale, sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.civitanova.mc.it, sul sito web del Sistema Informativo Provinciale www.sinp.net per **30 giorni**.

Ogni ulteriore avviso relativo alla procedura selettiva, compresa l'indicazione delle date delle prove, sarà pubblicato esclusivamente sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.civitanova.mc.it per almeno quindici giorni. Non verrà inviata, pertanto, alcuna comunicazione presso il domicilio dichiarato o la residenza dei candidati.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si fa riferimento al "Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi", alle disposizioni di legge e contrattuali che disciplinano la materia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare o revocare il presente bando di selezione, con provvedimento motivato dell'organo competente.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi al **Servizio Personale: tel. 0733/822250-231**

Civitanova Marche, li 25.09.2018

IL DIRIGENTE DEL IV SETTORE
DOTT. MARCO PASSARELLI



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
SETTORE IV –RISORSE UMANE
Piazza XX Settembre
62012 CIVITANOVA MARCHE

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____ il
_____ residente a _____ in
_____ C.F. _____

recapito/i telefonico/i n. _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla pubblica selezione, per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico (Categoria D, Posizione economica D1 CCNL 31/03/99 (ex 7^a q.f.)

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità (barrare e compilare le voci che interessano):

- a) il seguente domicilio qualora non coincida con la residenza _____;
- b) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina _____;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza al seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____;
- d) il godimento dei diritti politici;
- e) l'aver o non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e se vi sono procedimenti penali in corso;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- g) di non essere stato destituito, né dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'esatta indicazione della votazione pari a _____, dell'anno in cui è stato conseguito _____ e della Facoltà che lo ha rilasciato _____;
- i) - l'abilitazione all'esercizio della professione di Architetto o Ingegnere;
- l) - conoscenza di una lingua straniera **comunitaria** scelta dal candidato;
- m) - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- o) l'accettazione esplicita ed incondizionata delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi, nonché le eventuali modifiche che potranno essere apportate;
- p) di essere a conoscenza e di accettare che non verrà inviata alcuna comunicazione inerente la selezione presso il domicilio dichiarato o la residenza in quanto tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito web comunale: 1
- q) certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap);

Allegati:

- copia fotostatica (non autenticata) di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità o patente di guida o passaporto);
- curriculum datato e sottoscritto con indicazione specifica del voto conseguito nel titolo di studio richiesto per l'accesso e delle esperienze lavorative e formative e ogni altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap (per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove);
- altro (titoli di preferenza.....)

Luogo data

(firma)



COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE

PROVINCIA DI MACERATA
comune.civitanovamarche@pec.it

C.A.P. 62012 – Codice Fiscale e Partita IVA n. 00262470438

Allegato 1

TITOLI DI PREFERENZA (art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili; 20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età