



COMUNE DI MONTE CAVALLO

Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE UFFICIO RAGIONERIA

Numero 79 Del 20-06-2019

Reg. generale 120

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA CON LA DITTA HALLEY INFORMATICA DI MATELICA (MC) PER IL SERVIZIO DI REGISTRAZIONE IVA ED ADEMPIMENTI FISCALI CONNESSI - CIG: ZDF28EAFAA

L'anno duemiladiciannove il giorno venti del mese di giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che da gennaio 2017 gli Enti che versano l'iva trimestralmente sono obbligati alla presentazione della "Comunicazione telematica liquidazioni periodiche IVA";

VISTA l'importanza, l'obbligatorietà delle operazioni e la complessità del lavoro da svolgere, che richiedono competenze normative ed organizzative tali da rendere necessaria una conoscenza della materia ed esperienza;

CONSIDERATO che l'ambito della fiscalità passiva (IVA) cui sono soggetti gli Enti Locali è estremamente complesso e in continua evoluzione;

DATO ATTO di non poter effettuare tale attività all'interno dell'Ente a causa dell'alto contenuto specialistico delle attività richieste, della carenza di organico dell'area finanziaria nonché dell'impossibilità di aumentare i carichi di lavoro assegnati già incrementati a causa del sottodimensionamento della dotazione organica;

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Viste che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di provvedere quanto prima all'acquisto del servizio per la predisposizione e l'invio delle comunicazioni periodiche IVA;

SENTITA per le vie brevi la ditta Halley Informatica di Matelica (MC), abituale fornitore di questo ente, la quale ha formulato l'offerta n. 133 del 06.06.2019, proponendo i servizi sotto elencati:

DESCRIZIONE SERVIZI	Q.TA'	PREZZO UNITARIO / ORARIO	IMPORTO PER UN ANNO DI SERVIZIO
Analisi e preparazione dati iniziale	1	70,00 €	70,00 €
Servizio di registrazione fatture acquisto - vendite - corrispettivi	32	4,50 €	144,00 €

Split payment istituzionale calcolo - liquidazione	1	240,00 €	240,00 €
Liquidazione IVA trimestrale	3	10,00 €	30,00 €
Comunicazione telematica liquid. Periodiche IVA	1	100,00 €	100,00 €
Elaborazione modello IVA	1	140,00 €	140,00 €
Compilazione e controllo Modello IVA	1	160,00 €	160,00 €
Elaborazione modello IRAP	1	70,00 €	70,00 €
Compilazione e controllo Modello IRAP	1	160,00 €	160,00 €
Invii telematici Modello IVA e/o IRAP per liquidazione istituzionale	2	20,00 €	40,00 €
Predisposizione, controllo ed invio telematico F24EP per liquidazione istituzionale	1	compreso nel service stipendi	compreso nel service stipendi
Mantenimento efficienza servizio e software	1	100,00 €	100,00 €
TOTALE			1.254,00 €
IVA 22%			275,88 €
TOTALE FORNITURA			1.529,88 €

PRESO ATTO che la ditta sopra citata, è dotata di personale altamente specializzato nella materia in oggetto;

RITENUTA congrua l'offerta relativa al servizio sopra descritto;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art.1,comma 450, della legge n.296/2006, così come stabilito dall'art.1 comma 130 della legge n.145/2018 (legge finanziaria 2019) che ha elevato l'importo da euro 1.000,00 ad euro 5.000,00.

CONSIDERATO opportuno provvedere ad assumere impegno di spesa per un importo complessivo di euro 1.254,00 oltre IVA 22% per euro 275,88 per complessivi euro 1.529,88 all'intervento 01.11-1.03.02.05.000 ex Cap. 83 del B.P. 2019 gestione competenza che presenta la dovuta disponibilità;

VISTO il D.lgs. 267/2000;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il CIG: ZDF28EAFAA;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 62 del 30.06.1998, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale, nel rispetto dei criteri predeterminati dal Consiglio Comunale, veniva approvato il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Monte Cavallo;

DATO ATTO che a partire dal 01/01/2015 la legge di stabilità 2015 (legge n.190/2014) ha introdotto la novità dello split payment per la fornitura di beni e servizi nei confronti della Pubblica Amministrazione e che tale adempimento, a carico degli Enti, è riferito sia alle attività istituzionali che alle attività commerciali;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. INAIL_16865556 emesso in data 12/06/2019 con scadenza validità al 10/10/2019;

DETERMINA

- DI AFFIDARE** alla ditta **Halley Informatica s.r.l.** con sede a Matelica (MC) in via Circonvallazione n.131, P.IVA 00384350435, la fornitura del software il

servizio di registrazione IVA ed adempimenti connessi per un costo pari ad euro 1.254,00 oltre IVA 22% per euro 275,88 per complessivi euro 1.529,88.

2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di euro 1.529,88 Iva inclusa all'intervento 01.11-1.03.02.05.000 ex Cap. 83 del B.P. 2019 gestione competenza che presenta la dovuta disponibilità.
3. **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria e sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, darendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, nonché dell'attestazione di copertura finanziaria.
5. **PUBBLICARE** il presente atto per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio telematico del Comune di Monte Cavallo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Remigi Rag. Valentina

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data: 20-06-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **REMIGI VALENTINA**

PARERE: Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data: 20-06-2019

Il Responsabile del servizio
F.to **REMIGI VALENTINA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Gen. n. 249

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dal giorno 21-06-2019 al giorno 06-07-2019 e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

Monte Cavallo, li 07-07-2019

IL RESPONSABILE
DELLE PUBBLICAZIONI

.....

La presente copia, da me collazionata, formata da n. ____ fogli, è conforme alla determinazione originale emessa da questo ufficio.

Monte Cavallo, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Remigi Rag. Valentina