

COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE
Provincia di Macerata

COPIA DI DETERMINAZIONE
UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE NUMERO 51 DEL 09-09-2017 REG.GENERALE N.65

OGGETTO:

Liquidazione arretrati assegni per il nucleo familiare ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta per gli anni 2013/2014 e 2014/2015.

L'anno duemiladiciassette il giorno nove del mese di settembre,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n.1/2014 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile del Servizio;

VISTO il D.L. 13/03/1988 n. 69 convertito con modificazioni nella Legge n. 153/1988, concernente la normativa in materia di assegno per il nucleo familiare;

VISTE le richieste di assegno nucleo familiare presentate nell'anno 2017, relative agli anni 2013/2014 e 2014/2015 mai presentate né dal diretto interessato né dal coniuge come risulta dalle certificazioni allegare alla domanda;

VISTO che per legge è prevista la corresponsione della somma spettante relativa ad assegni nucleo familiare con retroattività fino a 5 anni;

VISTE le tabelle di assegnazione della somma spettante di assegno nucleo familiare sulla base del reddito conseguito nell'anno precedente;

VISTI gli articoli 183 e 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1 Di liquidare per i motivi espressi in narrativa, ai dipendenti aventi diritto e secondo le tabelle di assegnazione previste per i vari anni, la quota di assegni per il nucleo familiare spettante sulla base della domanda presentata per gli anni 2013/2014 fino al 30.06.2014 e 2014/2015 fino al 12.03.2015;
- 2 Di imputare la spesa complessiva di € 1.654,03 al Codice di Bilancio 01.04-1.01.01.01.002 (ex Cap. 172) Bilancio di Previsione 2017-2019, Esercizio 2017.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n.267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
-che la presente determina:

E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 11-09-17 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune (www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it) il 11-09-17

Camporotondo di Fiastrone li 11-09-17

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
F.to Rita Consoli

ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 11-09-17 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 11-09-17

IL SEGRETARIO COMUNALE
SERAFINI GIULIANA

Il Segretario Comunale
***F.to SERAFINI**
GIULIANA

*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del
nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3,
comma 2, del D. Lgs n. 39/93.
