

**COMUNE DI CAMPOROTONDO DI FIASTRONE**  
**Provincia di Macerata**

COPIA DI DETERMINAZIONE  
UFFICIO SEGRETERIA

-----  
**DETERMINAZIONE NUMERO 11 DEL 27-02-2018 REG.GENERALE N.15**  
-----

**OGGETTO:**

**Riaccertamento dei Residui Attivi e Passivi ai sensi dell'art. 228, 3^ comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 provenienti dagli esercizi finanziari 2017 e precedenti secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i.**

-----

L'anno duemiladiciotto il giorno ventisette del mese di febbraio,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000, il quale disciplina l'attribuzione ai dirigenti di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo dall'organo politico;

VISTO l'art. 97, comma 4, lettera d), del medesimo T.U. secondo cui al Segretario Comunale compete oltre alle funzioni istituzionali stabilite dalla legge, ogni altra funzione assegnatagli dal Sindaco, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

VISTO il decreto del Sindaco n.1/2014 con il quale il Segretario Comunale viene nominato Responsabile del Servizio;

Richiamato l'art. 228 del D.Lgs.18/8/2000, n. 267 il quale stabilisce che:

**Art. 228. Conto del bilancio**

(articolo così modificato dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

*“ 1. Il conto del bilancio dimostra i risultati finali della gestione rispetto alle autorizzazioni contenute nel primo esercizio considerato nel bilancio di previsione.*

*2. Per ciascuna tipologia di entrata e per ciascun programma di spesa, il conto del bilancio comprende, distintamente per residui e competenza:*

*a) per l'entrata le somme accertate, con distinzione della parte riscossa e di quella ancora da riscuotere;*

*b) per la spesa le somme impegnate, con distinzione della parte pagata e di quella ancora da pagare e di quella impegnata con imputazione agli esercizi successivi rappresentata dal fondo pluriennale vincolato.*

*3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni*

*del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

*4. Il conto del bilancio si conclude con la dimostrazione del risultato della gestione di competenza e della gestione di cassa e del risultato di amministrazione alla fine dell'esercizio.*

*5. Al rendiconto sono allegati la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale ed il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio. La tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale e il piano degli indicatori e dei risultati di bilancio sono altresì allegati al certificato del rendiconto.*

*6. Ulteriori parametri di efficacia ed efficienza contenenti indicazioni uniformi possono essere individuati dal regolamento di contabilità dell'ente locale.*

*7. Il Ministero dell'interno pubblica un rapporto annuale, con rilevazione dell'andamento triennale a livello di aggregati, riguardante parametri contenuti nella apposita tabella di cui al comma 5. I parametri a livello aggregato risultanti dal rapporto sono resi disponibili mediante pubblicazione nel sito internet del Ministero dell'interno.*

*8. I modelli relativi al conto del bilancio sono predisposti secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. “*

Ritenuto procedere all'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi finanziari 2017 e precedenti secondo quanto stabilito dal 3<sup>a</sup> comma della norma sopra richiamata;

Evidenziata, pertanto, la necessità di procedere al riaccertamento dei residui attivi e passivi, provenienti dall'esercizio finanziario 2016 e precedenti e dalla gestione di competenza dell'esercizio finanziario 2017, conservando in bilancio quelle somme che hanno titolo ad essere mantenute e procedendo all'eliminazione di quelle insussistenti/inesigibili;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 27/05/2017, con la quale è stato approvato il rendiconto di gestione 2016;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 18/07/2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato 2017-2019;

Esaminati attentamente i residui attivi e passivi sopra richiamati;

Evidenziato che dagli allegati prospetti sono evidenziati – distinti per anno di provenienza – i residui attivi e passivi riportati all'esercizio finanziario 2018 e quelli cancellati per insussistenza;

Richiamato l'art. 3, comma 4, del D.Lgs. 23/6/2011, n. 118 che stabilisce che:

*“ Al fine di dare attuazione al principio contabile generale della competenza finanziaria enunciato nell'allegato 1, gli enti di cui al comma 1 provvedono, annualmente, al riaccertamento dei residui attivi e passivi, verificando, ai fini del rendiconto, le ragioni del loro mantenimento. Le regioni escludono dal riaccertamento ordinario dei residui quelli derivanti dal perimetro sanitario cui si applica il titolo II e, fino al 31 dicembre 2015, i residui passivi finanziati da debito autorizzato e non contratto. Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso dell'esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili.*

*La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate. “;*

Dato atto, pertanto, che la Giunta Comunale approverà l'atto di variazione di esigibilità ordinaria al fine di dare corretta attuazione a quanto stabilito dalla citata disposizione normativa;

Tutto quanto sopra premesso e ritenuto

### **DETERMINA**

1 – di approvare il riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi finanziari 2016 e precedenti e dalla competenza dell'esercizio finanziario 2017, indicati negli elenchi allegati al presente provvedimento che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2 – di dare atto che le risultanze finali del riaccertamento sono le seguenti:

→ residui attivi da riportare nel B.P. 2018 distinti per anno di provenienza: € 760.072,54;

→ residui attivi eliminati per insussistenza ed economia: € 20.011,89;

→ residui passivi da riportare nel B.P. 2017 distinti per anno di provenienza: € 895.223,31;

→ residui passivi eliminati per insussistenza: € 16.181,98;

3 - di allegare il presente provvedimento al rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2017;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*  
PARERI SULLA PROPOSTA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE  
\*\*\*\*\*

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.151, comma 4 del T.U. n.267 del 18.08.2000, il sottoscritto responsabile del servizio finanziario, attesta che l'impegno di spesa assunto con la determina in esame, ha la relativa COPERTURA FINANZIARIA.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*  
**Controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile dell'atto:**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria (art.147-bis D.Lgs.n.267/2000)

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*  
ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE  
-che la presente determina:

E' stata pubblicata all'Albo Comunale dal 11-05-18 ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio Telematico sul sito ufficiale del comune ([www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it](http://www.comune.camporotondodifiastrone.mc.it)) il 11-05-18

Camporotondo di Fiastrone li 11-05-18

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
F.to Rita Consoli

\*\*\*\*\*  
ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente determinazione, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico n. 267/2000, è divenuta esecutiva il giorno 11-05-18 con l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott.ssa Giuliana Serafini

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo ai sensi dell'art.14 legge 15/1968.

Dalla residenza municipale li 11-05-18

IL SEGRETARIO COMUNALE  
SERAFINI GIULIANA

-----

\*\*\*\*\*

**Il Segretario Comunale**  
**\*F.to SERAFINI**  
**GIULIANA**

\*Firma autografa sostituita con indicazione a stampa del  
nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D. Lgs n. 39/93.

---

---