# COMUNE DI SERVIGLIANO

***Provincia di Fermo***

# *COPIA DI DELIBERAZIONE*
# *della*
# *GIUNTA COMUNALE*

*Numero 32* *del 03-06-2020*

OGGETTO:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022

L'anno duemilaventi il giorno tre del mese di giugno alle ore 21:50, nella Sede Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

| | | |
|---|---|---|
| Avv. ROTONI MARCO | SINDACO | P |
| POMPOZZI STEFANO | VICESINDACO | P |
| BELLEGGIA DANIELA | ASSESSORE ESTERNO | P |

Ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 0.

Assiste in qualità di verbalizzante il Segretario Generale CESETTI ALBERTO

Assume la presidenza il Signor Avv. ROTONI MARCO il quale, accertato il numero legale per la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**Ritenuto** di dover deliberare in merito;

**Visto** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**Acquisiti** i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

**Con voti unanimi, favorevoli,** resi in forma palese,

## D E L I B E R A

**il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020/2022, redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di approvare altresì** le risultanze dell'avanzo presunto di amministrazione 2019, come da allegato al presente atto.

**Di prendere atto** che il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente.

**Di presentare,** al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

**Di dare atto** che:
- il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020 prevede l'assunzione di n. 1 unità a tempo pieno e indeterminato (B3) come risulta dal prospetto della capacità assunzionale, allegato al DUPS come prima approvato;
- a far data dal 01.01.2020 la spesa per il lavoro flessibile dell'anno 2009, è pari ad € 13.453,03.

**Di dare infine atto** che la spesa per il personale, al netto di rimborsi di quella per il personale del sisma e delle convenzioni, prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022, è pari ad € 287.751,92, per l'annualità 2020,ad € 277.805,98 per l'annualità 2021 ed è pari ad € 277.876,35 per l'annualità 2022.

**Di trasmettere, inoltre,** il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

**Infine** con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese, stante l'urgenza,

**D E L I B E R A**

**di dichiarare** il presente atto**, immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste al fine di approvare in tempi rapidi gli strumenti di programmazione finanziaria e adottare i conseguenti atti di gestione.

**DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

**NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118;
Allegato 4/1 al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
Legge 11 dicembre 2016, n. 232, articolo 1 comma 455;
Legge 27 febbraio 2017, n. 19, articolo 5, comma 11;
Legge 30 dicembre 2018, n. 145;
Legge 160/2019.

**MOTIVAZIONE**

**Con il D. Lgs. 118** del 23.06.2011 sono state emanate le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione, degli enti locali e dei loro organismi.

**Con deliberazione** del Consiglio Comunale n. 13 del 18.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2019 – 2021 e contestualmente è stato approvato in conformità alle nuove disposizioni previste dall'articolo 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del d.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione finanziario pluriennale 2019-2021, redatto secondo lo schema previsto dall'allegato 9 al d.Lgs. n. 118/1011.

**L'articolo 170** del TUEL prevede che:

La Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi.

**Il Documento unico** di programmazione:

- ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente;

- si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

- è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed in particolare nel rispetto del punto 8 del predetto principio che definisce il contenuto del DUP;

- costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Gli enti locali** con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, così come modificato dal Decreto in data 18 maggio 2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di concerto con il Ministero dell'Interno e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie. Tale ultima modifica prevede al punto 8.4.1. che ai Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti è consentito di redigere il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUP) in forma ulteriormente semplificata attraverso l'illustrazione, delle spese programmate e delle entrate previste per il loro finanziamento, in parte corrente e in parte investimenti.

**Questo Ente** ha una popolazione non superiore a 5000 abitanti. Quindi secondo le indicazioni contenute nel principio contabile prima richiamato (allegato 4/1), è tenuto alla predisposizione del DUP semplificato.

**L'approvazione** del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

**Il Dup 2020/2022** allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione e prevede al suo interno:

- il piano triennale del fabbisogno del personale 200-2022;
- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 anni 2020-2021;
- il piano triennale opere pubbliche 2020-2022 e l'elenco annuale opere pubbliche 2020.

**Gli amministratori** ed i responsabili dei servizi sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti.

**Con Decreto** del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella GU n. 295 del 17.12.2019, è stato differito dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali.

**Con successivo Decreto** del Ministero dell'Interno del 28 febbraio 2020, pubblicato nella GU n. 50 del 28.02.2020, è stato differito dal 31 marzo 2020 al 30 aprile 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali.

**Con l'ulteriore Decreto Legge** n. 18 del 17 marzo 2020, pubblicato nella GU n. 70 del 17.03.2020, è stato differito dal 30 aprile 2020 al 31 maggio 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali (art. 107).

**Infine con la legge n. 27 del 24 aprile 2020,** di conversione del Decreto legge n. 18/2020, recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione 2020-2022 è stato rinviato al 31 luglio 2020.è stato rinviato al 31 luglio 2020.

**La FAQ n. 10** di Arconet del 22/10/2015 prevede che il DUP è presentato dalla Giunta Comunale al Consiglio per le conseguenti deliberazioni".

**La faq** n. 10 del 22.10.2015 della Commissione Arconet della Ragioneria Generale dello Stato, precisa che il DUP, deliberato dalla Giunta Comunale, deve poi essere approvato dal Consiglio Comunale, non limitandosi tale approvazione ad una mera presa d'atto, e che perciò necessita del parere del revisore.

**Nella conferenza** Stato Città del 18/02/2016 si è chiarito che il termine per l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale riveste carattere ordinatorio. La Conferenza ha quindi formalmente riaffermato l'orientamento già espresso dall'ANCI e dal Ministero dell'Interno, che consente agli enti di far confluire il percorso di formale approvazione del DUP nel percorso di

approvazione del bilancio, evitando di dover affrontare due sessioni di bilancio nel giro di pochissimo tempo.

**L'approvazione** del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del bilancio di previsione.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Tutto ciò premesso;**

**Visto** il D.L.gs 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il principio contabile 4/1 allegato al predetto D.Lgs. n. 118/2011;

**Ritenuto** di proporre l'approvazione dell'allegato DUP 2019-2021 quale documento di programmazione dell'attività dell'Ente;

**Richiamati:**

**i principi** di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

**l'articolo 48** del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi.

**Dato atto che** in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

## PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

**Il documento** istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

**Di approvare**, ai sensi dell'articolo 170, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011) l'allegato Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022¸ redatto sulla base delle indicazioni contenute nel punto 8) del predetto principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, depositato agli atti, e che, se anche non materialmente allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

**Di approvare altresì** le risultanze dell'avanzo presunto di amministrazione 2019, come da allegato al presente atto.

**Di prendere atto** che:

- il DUP è un atto di natura programmatoria e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale dell'Ente;

- non si rende necessario predisporre la nota di aggiornamento al predetto documento in quanto è stato redatto tenendo conto delle disposizioni contenute nella legge n. 145 del 30 dicembre 2018 (Legge di bilancio 2019).

**Di presentare,** al consiglio comunale, per la conseguente deliberazione, il DUP 2019/2021, come prima approvato, ai fini di ottemperare, a quanto previsto dal principio contabile applicato della programmazione (allegato 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011).

**Di pubblicare** il predetto documento sul sito internet del Comune, nella sezione amministrazione trasparente - bilanci.

**Di trasmettere** la presente deliberazione ai Responsabili dei Servizi per l'adozione degli adempimenti di competenza.

**Di dare atto** che:
- il piano delle assunzioni a tempo indeterminato per l'anno 2020 prevede l'assunzione di un operaio specializzato- conducente di macchine operatrici complesse - Categoria B3, a tempo pieno, in sostituzione del dipendente che verrà collocato in quiescenza in data 31/05/2020, da assegnare al 3^ Settore "Assetto del territorio e lavori pubblici";

- il piano delle assunzioni a tempo determinato prevede l'assunzione di un istruttore amministrativo/contabile per il potenziamento dell'ufficio sisma del Comune di Servigliano, assegnato dall'Ufficio Speciale ricostruzione Marche – Sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 229/2016, (categoria C) part time (18 ore settimanali) con scadenza del contratto al 31/12/2020.
- a far data dal 01.01.2020 la spesa per il lavoro flessibile dell'anno 2009 è pari ad € 13.453,03.

**Di dare infine atto** che la spesa per il personale, al netto di rimborsi personale sisma e convenzioni, prevista nel bilancio di previsione finanziario pluriennale 2020-2022, è pari ad € 287.751,92 (per l'annualità 2020, è pari ad € 277.805,98 per l'annualità 2021 ed è pari ad € 277.876,35 per l'annualità 2022.

**Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI SERVIGLIANO
## Provincia di FERMO

OGGETTO:
APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2020-2022

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA.

Espresso in data 03-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSI DANIELA

Firmato

**PARERE:**

Ai sensi dell'Art.49, 1' comma del D.L.gs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE.

Espresso in data 03-06-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ROSSI DANIELA

Firmato

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. ROTONI MARCO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio online del Comune di Servigliano in data 06-06-2020 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi e che la stessa è divenuta esecutiva il giorno 03-06-20:

[X] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 18.08.2000, n.267);

Dalla Residenza Comunale, li 06-06-20

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to CESETTI ALBERTO

---

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'Ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata, con lettera n.4086 in data 06-06-2020 ai signori Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

E' conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 06-06-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
CESETTI ALBERTO

---