



Comune di Servigliano
Provincia di Fermo

**PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2019**

Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 18 marzo 2019

L'articolo 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, prevede che le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa.

La macrostruttura del Comune di Servigliano (FM) è suddivisa in 3 aree, gestite dai responsabili dei servizi individuati dal Sindaco e nominati titolari delle predette posizioni organizzative. Alla data odierna sono in servizio complessivamente 4 dipendenti a tempo indeterminato.

Le posizioni organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

area 1 – Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza;

area 2 – Finanza e Contabilità;

area 3 – Assetto del Territorio e Lavori Pubblici.

Presta inoltre servizio nell'Ente, nelle giornate del lunedì e del sabato, il Segretario Generale del Comune di Sant'Elpidio a Mare con il quale il Comune di Servigliano ha sottoscritto, in data 05 marzo 2019, apposita convenzione, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 267/2000.

I pareri delle Corti dei Conti evidenziano che anche i Comuni inferiori ai 5 mila abitanti, pur non essendo tenuti all'adozione del PEG, devono redigere il piano delle Performance. Data la ridotta dimensione dell'ente, che comporta una minima dotazione di personale e spazi angusti nella programmazione della spesa, si tratta di una programmazione minimale (da ultimo Sezione Sardegna deliberazione n. 15/PAR/2018).

L'articolo 169 del TUEL ed in particolare il comma 3-bis dispone che "Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG".

Il Comune di Servigliano si avvale di tale norma ed ha predisposto per l'anno 2019 il piano delle risorse e degli obiettivi.

Di seguito si riportano gli obiettivi che l'Ente ha individuato per l'anno 2019 e che dovranno essere raggiunti dai titolari delle posizioni organizzative unitamente al personale loro assegnato.

Posizione Organizzativa: Finanza e Contabilità					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	TARGET	PESO ATTRIBUITO	TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	Rendiconto spesa del personale a tempo determinato sisma anno 2018	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	100/100	Temporale	Esecuzione del servizio
PERSONALE INTERESSATO					
Tutto il personale assegnato all'area Finanza e Contabilità					

Posizione Organizzativa: Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	TARGET	PESO ATTRIBUITO	TIPOLOGIA INDICATORE	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	ATTIVAZIONE SPORTELLO SUAP ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2019	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	100/100	Temporale	Esecuzione del servizio
PERSONALE INTERESSATO: Tutto il personale assegnato all'area Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza					

Posizione Organizzativa: Assetto del Territorio e Lavori Pubblici					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	TARGET	PESO OBIETTIVO	LOGICA INDICAT	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo: Realizzazione intervento entro il 31.10.2019	Interventi di messa in sicurezza del patrimonio viario comunale	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	25/100	Temporale	Esecuzione del servizio
Obiettivo annuale operativo: Realizzazione intervento entro il 31.10.2019	Riqualificazione giardino ex Ospedale e abbattimento barriere architettoniche	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	25/100	Temporale	Esecuzione del servizio
Obiettivo annuale operativo: Realizzazione intervento entro il 31.07.2019	Progetto: "L'Arcobaleno dei talenti" percorso vita accessibile_ da realizzarsi all'interno del Parco della Pace	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	25/100	Temporale	Esecuzione del servizio
Obiettivo annuale operativo: Realizzazione intervento entro il 31.12.2019	Completamento ed abbattimento barriere architettoniche Parco Nassirya	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	25/100	Temporale	Esecuzione del servizio

Profilo: Istruttore di vigilanza					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TIPOLOGIA INDIC	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	Potenziamento controllo del territorio in particolare nel periodo estivo		50/100	Qualitativo	Rispetto della tempistica assegnata di volta in volta
Obiettivo annuale operativo entro il 30.06.2019	Attivazione servizio di videosorveglianza		30/100		
Obiettivo annuale operativo	Contributo alla realizzazione di manifestazioni estive		20/100	Qualitativo	Rispetto della tempistica assegnata di volta in volta
Profilo: Operaio specializzato					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TIPOLOGIA INDIC	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	Corretta gestione dei punti di raccolta differenziata automatizzati		100/100	Qualitativo	Rispetto della tempistica assegnata di volta in volta
Profilo: Operaio specializzato					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TIPOLOGIA INDIC	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	Corretta gestione dei punti di raccolta differenziata automatizzati		100/100	Qualitativo	Rispetto della tempistica assegnata di volta in volta
Profilo: Istruttore Amministrativo					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	PESO	TIPOLOGIA INDIC	VALORE ATTESO
Obiettivo annuale operativo	ATTIVAZIONE 'IDENTITA' ELETTRONICA	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	100/100	Temporale	Esecuzione del servizio

Posizione Organizzativa: Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	TARGET	PESO ATTRIBUITO	TIPOLOGIA INDICATORE
Obiettivo annuale operativo	ATTIVAZIONE SPORTELLO SUAP ENTRO IL MESE DI MAGGIO 2019	Predisposizione di tutti gli atti e/o provvedimenti necessari per la realizzazione dell'obiettivo.	100/100	Temporale
PERSONALE INTERESSATO:				
Tutto il personale assegnato all'area Affari Istituzionali e Generali, Attività Produttive e Vigilanza				
				VALORE ATTESO
				Esecuzione del servizio

1